

ŠUMARSKA I DRVODJELJSKA
ŠKOLA KARLOVAC
Vatrogasna cesta 5
47000 KARLOVAC

Tel.: 047/609-599

Fax.: 047/611-175

e-mail: info@sumarskaskola.hr

KLASA: 011-02/26-01/14

UR.BROJ: 2133-50-01-26-01

Temeljem članka 118. st. 2. podstavak 5., vezano uz članak 28. točka 8. i članak 137. točka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22, i 156/23) i čl. 37. Statuta Šumarske i drvodjeljske škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća od 29.09.2026. godine i Vijeća roditelja od 01.10.2026. godine, na 22. sjednici održanoj 06.10.2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠUMARSKE I DRVODJELJSKE ŠKOLE
KARLOVAC
(Školska 2026. / 2027. godina)

RAVNATELJ

Zamjenik PREDSJEDNICE ŠKOLSKOG
ODBORA

Daniel Peris, dipl.ing.

dr.sc.Albert Ofner, univ.spec.silv.

Listopad, 2026. godine

SADRŽAJ

- I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 1-3**
- II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA 3-6**
- III. UČENICI 6-10**
- IV. DJELATNICI ŠKOLE 11-16**
- V. ORGANIZACIJA NASTAVE 17-25**
- VI. TJEDNI I GODIŠNJI PLAN SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA I PREDMETNI NASTAVNICI 25-59**
- VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE 60-62**
- VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE 62-70**
- IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 70-71**
- X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 71-74**
- XI. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE 75-117**
 - 1.) Nastavničko vijeće 75-76
 - 2.) Razredna vijeća 76-77
 - 3.) Stručna vijeća 77-82
 - 4.) Razredni odjeli 82-86
 - 5.) Razrednici 86
 - 6.) Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika 87
 - 7.) Rad Školskog odbora 87
 - 8.) Vijeće učenika 87-88
 - 9.) Vijeće roditelja 88
 - 10.) Državna matura 88-91
 - 11.) Plan aktivnosti u slučaju krizne situacije u školi 92
 - 12.) Program informacijskog centra škole 92-93
 - 13.) Plan i program mjera za sprječavanje korupcije 93-94
 - 14.) Program rada ravnatelja 94-99
 - 15.) Program rada voditelja obrazovanja odraslih 99-100
 - 16.) Program rada voditelja smjene 100-101
 - 17.) Program rada stručnog suradnika pedagoga 101-106
 - 18.) Program rada stručne suradnice psihologinje 107-109
 - 19.) Program rada stručne suradnice - knjižničarke 110-114
 - 20.) Raspored zvona 115
- XII. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA NOVIH NASTAVNIH TEHNOLOGIJA 116-122**
- XIII. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE 123**
- XIV. PLAN I PROGRAM STRUČNIH VJEŽBI I PRAKTIČNE NASTAVE ZA ŠUMARSKI PROGRAM 123-133**
- XV. PLAN REALIZACIJE VJEŽBI I PROGRAMI PRAKTIČNE NASTAVE U DRVODJELJSKOJ STRUCI 134-140**
- XVI. PLAN REALIZACIJE VJEŽBI I PRAKTIČNE NASTAVE ZA METEOROLOŠKI/HIDROMETEOROLOŠKI PROGRAM 140-142**
- XVII. PLAN I PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA POLAZNIKA SEMINARA OBRAZOVANJA ODRASLIH I PREKVALIFIKACIJA ZA ŠUMARSKOG TEHNIČARA 143-147**
- XVIII. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU 147-148**

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

- a) Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac
- b) Vatrogasna cesta 5, Županija Karlovačka
- c) Šifra škole 04-034-506

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuju se osnovne odrednice cjelokupne organizacije škole za školsku 2026./2027. godinu na osnovu verificiranih programa od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a u cilju ostvarivanja odgojno - obrazovnih zadataka nastavnog procesa.

d) Ukupni broj učenika

U šk. god. 2026./2027. upisano je 223 učenika (+1 viša razina kvalifikacija), od toga su 52 učenice.

e) Ukupni broj razrednih odjela

Ukupno je u redovnom programu upisano 12 razrednih odjela.

U obrazovni sektor: ŠUMARSTVO I DRVNA TEHNOLOGIJA, zanimanje **šumarski tehničar** upisano je po 1 odjeljenje I., II., III. i IV. razreda (1.A, 2.A, 3.A i 4.A) - ukupno 4 razredna odjela.

U obrazovni sektor: ŠUMARSTVO I DRVNA TEHNOLOGIJA, zanimanje **drvodjeljski tehničar dizajner** upisana su 2 razredna odjela (3.DT i 4.DT) - ukupno 2 razredna odjela.

U obrazovni sektor: TEMELJNE PRIRODNE ZNANOSTI, zanimanje **meteorološki tehničar** upisano je 1 odjeljenje I. razred (4.M) - ukupno 1 razredni odjel.

U kombinirani razredni odjel za zanimanje **drvodjeljski tehničar i dizajner/hidrometeorološki tehničar** upisana su 2 razredna odjela (1.DM i 2.DM)

Obrazovni sektor: ŠUMARSTVO I DRVNA TEHNOLOGIJA, u trogodišnje zanimanje **stolar/tapetar** upisano je po 1 odjeljenje I., II. i III. razreda (1.S, 2.S i 3.S) - ukupno 3 razredna odjela

ZANIMANJE - RAZRED	1.	2.	3.	4.
ŠUMARSKI TEHNIČAR	1	1	1	1
DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER	-	-	1	1
METEOROLOŠKI TEHNIČAR	-	-	-	1
DRVODJELJSKI TEHNIČAR I DIZAJNER/ HIDROMETEOROLOŠKI TEHNIČAR	0,50 0,50	0,53 0,47	-	-
STOLAR	0,86	1	1	-

TAPETAR	0,14	-	-	-
UKUPNO	3	3	3	3
SVEUKUPNO	12 RAZREDNIH ODJELJENJA			

f) Ukupni broj djelatnika: 51

U realizaciji šumarskog, drvodjeljskog i hidrometeorološkog programa na osnovi sadašnjeg broja odjela, u školi radi 15 profesora općeobrazovnih predmeta, 6 inženjera šumarstva, 6 inženjera drvne tehnologije, 3 inženjera fizike, smjer geofizika - struka meteorologija, 3 stručna suradnika (pedagog, knjižničarka i psihologinja na pola radnoga vremena), 3 pomoćnice u nastavi i 6 stručnih učitelja. Dakle u potpunosti su zadovoljeni uvjeti glede nastavnog kadra.

Isto tako u potpunosti su zadovoljeni uvjeti prema normativima za administrativno tehničko osoblje. U školi su zaposleni ravnatelj škole, tajnica škole, voditeljica računovođa, 1 referent (administrativni radnik), 1 djelatnica u školskoj kantini-kuharica te 6 djelatnika za tehničko održavanje i čistoću objekta, uređaja i opreme; od kojih je 1 domar - ložać i 5 čistačica - spremačica (1 osoba u zamjeni).

g) Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

1. ZA REDOVNE UČENIKE

OBRAZOVNO PODRUČJE	PROGRAM	TRAJANJE OBRAZ.
šumarstvo i drvna tehnologija	šumarski tehničar	4
šumarstvo i drvna tehnologija	drvodjeljski tehničar dizajner – novi strukovni kurikulum	4
temeljne prirodne znanosti	meteorološki tehničar	4
šumarstvo i drvna tehnologija/ temeljne prirodne znanosti	drvodjeljski tehničar i dizajner/hidrometeorološki tehničar	4
šumarstvo i drvna tehnologija	stolar	3
šumarstvo i drvna tehnologija	tapetar	3

2. ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

OBRAZOVNO PODRUČJE	PROGRAM	TRAJANJE OBRAZ.
šumarstvo	šumarski tehničar-prekvalifikacija	2,5 godine
OSPOSOBLJAVANJA		
šumarstvo	rukovatelj motornom pilom	90 sati
šumarstvo	rukovatelj motornom pilom i čistačem guštika	120 sati
šumarstvo	rukovatelj motornom kosilicom i čistačem guštika	120 sati
šumarstvo	rukovatelj šumskim traktorom i kopčaš drvnih sortimenata	120 sati
šumarstvo	rukovatelj hidrauličnom dizalicom	126 sati

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Prostorni uvjeti rada

Nova zgrada Šumarske i drvodjeljske škole - Karlovac izgrađena je 1980. godine isključivo u svrhu realizacije nastavnog procesa i ostalih vannastavnih sadržaja i aktivnosti.

Nastavni prostori sastoje se od:

1. Zatvorenih nastavnih prostora

- 10 učionica s pripadajućim kabinetima površine	761,0 m ²
- hodnik, spremišta, itd.	1262,0m ²
- 2 informatičke učionice	67,00 m ²
- 1 čitaonice i knjižnice	75,00 m ²
- 1 drvno-tehnološkog praktikuma	264,00 m ²
- 1 praktikuma šumske mehanizacije s garažnim prostorom	281,00 m ²
- dvorane za TZK s kabinetom i garderobnim prostorom	589,70 m ²
-Administrativni prostor	366,00m ²
- meteorološki praktikum	25,00 m ²

Ukupno zatvoreni prostor:

3.690,00 m²

2. Otvorenih prostora za nastavu

- poligon za praktičnu obuku	1.800,00 m ²
- školski vrt - rasadnik	10.800,00 m ²
- arboretum - dendrološko nastavni praktikum	160.000,00 m ²
- farmaceutski vrt	
- igralište za tenis	
- igralište nogometno - travnato	
- igralište rukometno – betonsko	2.500,00 m ²
- meteorološki krug	400,00 m ²

Ukupno otvoreni prostor:	175.100,00 m²
---------------------------------	---------------------------------

Materijalni uvjeti rada

Nastavna sredstva i pomagala

Za realizaciju nastavnog procesa koriste se sljedeća nastavna sredstva i pomagala:

3 mikroskopa, 3 pametne ploče, 45 laptopa, 16 projektora, 95 računala, 2 teodolita, 5 visinomjera i 2 kazetofona.

Zbirke, pribor i kemikalije prema normativu za nastavu kemije.

Demonstracijska i laboratorijska sredstva, sheme, modeli, folije i zbirke prema normativu za nastavu fizike.

Školska knjižnica koja raspolaže sa knjižnim fondom od 4091 knjiga, stručnih časopisa iz devet različitih područja.

Kabineti i radionička oprema

Nastavnički kabineti: politike i gospodarstva, povijesti, geografije, dendrologije, uređivanje šuma, strojarstva i drvodjeljstva, kemije, fizike matematike i meteorologije; svi su opremljeni prema normativima za vježbe i stručnu praksu.

Praktikum šumske mehanizacije u kojem se nalaze strojevi i uređaji za uzgojne radove i vježbe te strojevi za vježbe i radove na poligonu iz iskorišćivanja šuma (motorne pile, čistači guštika, kosilice, motorne bušilice - svrdla, kompleti mehaničarskih alata, traktor s prikolicom i mali zglobni traktor, stroj za usitnjavanje grana).

Automobili: Škoda Fabia.

Praktikum za drvodjeljski program sa strojevima i uređajima za ručnu i strojnu obradu drva

(kružna pila -gruba, kružna pila fina, debljača, kombinirka, tanjurasta brusilica, tračna brusilica, horizontalna bušilica, električna ručna blanjalica, električna kružna pila, stolna glodalica, prskalica za lak, kabina za lakiranje, ručna električna tračan brusilica, nadstolna glodalica,

cink stroj, zidna bušilica, stolarska tračna pila, 6 kompleta stolarskog ručnog alata, stroj za obradu rubova, CNC - obradni centar, informatička učionica sa 20 računala za edukaciju učenika iz područja obrade drva i sušionica za drvo.

- informatička učionica sa 16 stolnih računala + 4 prijenosna računala
- 3 kombinirane učionice sa 32 računala

Kabinet za hidrometeorološki program opremljen s nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju ovog programa (barometar, kompjuter, konzola automatske postaje DAVIS)

Meteorološki krug - kompletiran sa svim potrebnim instrumentima za potrebe vježbi i praktične nastave za meteorološkog tehničara (kišomjer, vjetrulja, svi potrebni termometri, geotermometri, higrometar, autograf - termohigrograf)

Sportska dvorana - opremljena gotovo sa svim nastavnim pomagalicama i spravama prema normativima za opremu školskih sportskih dvorana.

PLAN INVESTICIJSKIH I KAPITALNIH ULAGANJA U 2026./2027. GODINI

Redni broj	VRSTA RADOVA/ROBA	Obrazloženje planiranih investicija	PROCIJENJENA VRIJEDNOST RADOVA
1.	Bojanje i uređivanje sportskih terena	Poboljšanje uvjeta za nastavu	2.000,00 €
2.	Sustav odvodnje	Poboljšanje uvjeta za nastavu	35.000,00 €
3.	Nabava kosilice Nabava rezervnih dijelova za traktor i kosilice	Osiguravanje sigurnijeg i kvalitetnijeg odvijanja praktične nastave	10.000,00 €
4.	Nabava informatičke opreme	Osvremenjivanje nastavnog procesa	5.000,00 €
5.	Nabava CNC-a za DT praktikum	Poboljšanje uvjeta za praktičnu nastavu u obradi drva	300.000,00 €

6.	Nabava opreme za kabinet šumarstva	Promjerke, stativ (nosač) za nivelir, busol, trasirki, čelične mjerne vrpce, GPS uređaj.	10.000.00€
7.	Nabava i ugradnja zastora za zamračivanje učionica	Poboljšanje uvjeta za nastavu	25.000.00€
UKUPNO 2026./2027. GODINA			367.000.00€

III. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2026./2027.

RAZRED	BR. ODJ.	BROJ UČ.	Ž	PON.	PON. Ž
I.	3	60	8	3	-
II.	3	59	8	-	-
III.	3	52	15	-	-
IV.	3	52+1	21	-	-
ukupno	12	223+1	52	3	-

Ukupan broj učenika u šk. god. 2026./2027. je 223+1 (viša razina kvalifikacije).

Tablični prikaz broja učenika po programima u razredima

1. trogodišnji programi

ZANIMANJE: S T O L A R J M O

R A Z R E D	Šk.2025./26. g.		ŠKOLSKA 2026./2027. GODINA										
	B R O J O D J E L J E N J A A	BR OJ UČ ENI KA	PLAN UPISA		UPISANO		PO USPJEHU				PON AV.	STRANI JEZIK	
			ODJ	UČ.	ODJ	UČ.	5	4	3	2		E	NJ
I.	1	16	1	18S 8T	1	17T 3T	-	7S 1T	5S 1T	2S -	2S 1T	21	-
II.	1	20	1	20	1	20	2	16	2	-	-	20	-
III.	1	15	1	13	1	13	7	5	1	-	-	13	-
UK	3	50	3	53S 8T	3	50S 3T	9	29	9	3	3	54	-

1. četverogodišnji programi

ZANIMANJE: ŠUMARSKI TEHNIČAR

R A Z R E D	Šk.2025./26. g.		ŠKOLSKA 2026./2027. GODINA											
	BR.	BR.	PLAN UPISA		UPISANO		PO USPJEHU				PON	STRANI JEZIK		
	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	5	4	3	2	AV.	E	NJ	
I.	1	20	1	20	1	20	5	15	-	-	-	19	1	
II.	1	19	1	20	1	20	2	12	6	-	-	18	2	
III.	1	23	1	19	1	19	3	13	3	-	-	19	-	
IV.	1	16	1	23	1	23	2	6	15	-	-	21	2	
UK	4	78	4	82	4	82	12	46	24	-	-	77	5	

ZANIMANJE: DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER**novi strukovni kurikulum**

R A Z R E D	Šk.2025./26. g.		ŠKOLSKA 2026./2027. GODINA										
	BR.	BR.	PLAN UPISA		UPISANO		PO USPJEHU				PON	STRANI JEZIK	
	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	5	4	3	2	AV.	E	NJ
I.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II.	1	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III.	1	18	1	21	1	20	3	15	2	-	-	20	-
IV.	1	23	1	19	1	19	10	8	1	-	-	19	-
UK	3	62	3	40	2	39	13	23	3	-	-	39	-
OBRAZOVANJE ZA VIŠU RAZINU KVALIFIKACIJE ZA ZANIMANJE DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER													
IV.	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-

**DRVODJELJSKI TEHNIČAR I DIZAJNER/DRVODJELJSKA TEHNIČARKA I
DIZAJNERICA/ HIDROMETEOROLOŠKI TEHNIČAR/HIDROMETEOROLOŠKA
TEHNIČARKA**

R A Z R E D	Šk.2025./26. g.		ŠKOLSKA 2026./2027. GODINA										
	BR.	BR.	PLAN UPISA		UPISANO		PO USPJEHU				PON	STRANI JEZIK	
	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	5	4	3	2	AV.	E	NJ
I.	0,50	10	0,50	10D	0,50	10D	2	7	1	-	-	10	-
	0,50	10	0,50	10M	0,50	10M	-	8	2	-	-	10	-
II.	-	-	0,50	10D	0,53	10D	3	6	1	-	-	10	-
			0,50	10M	0,47	9M	2	4	3	-	-	9	-
III.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UK	1	20	2	40	2	39	7	25	7	-	-	39	-

ZANIMANJE: METEOROLOŠKI TEHNIČAR

R A Z R E D	Šk.2025./26. g.		ŠKOLSKA 2026./2027. GODINA										
	BR.	BR.	PLAN UPISA		UPISANO		PO USPJEHU				PON	STRANI JEZIK	
	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	5	4	3	2	AV.	E	NJ
I.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III.	1	10	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV.	-	-	-	-	1	10	3	7	-	-	-	10	-
UK	1	10	1	10	1	10	3	7	-	-	-	10	-

SVEUKUPNO

R A Z R E D	Šk.2025./26. g.		ŠKOLSKA 2026./2027. GODINA										
	B R O J O D J E L J E N J A	BROJ UČEN IKA	PLAN UPISA		UPISANO		PO USPJEHU				PON AV.	STRANI JEZIK	
			ODJ	UČ.	ODJ	UČ.	5	4	3	2	UK.	E	NJ
UK	12	217	12	233 +1	12	223 +1	44	130	43	3	3	219	5

Iz tablica je vidljivo da je na početku školske godine 2026./2027. u školu upisano ukupno **223 (+1 viša razina kvalifikacije)** učenika, od čega u četverogodišnji program šumarstva, za zanimanje šumarski tehničar - **82** učenika, u program obrade drva, za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner, novi strukovni kurikulum - **39 + 1** učenika, a u program hidrometeorologija, za zanimanje meteorološki tehničar - **10** učenika. Trideset i devet učenika upisano je u prvi i drugi kombinirani razred sa dva odgojno obrazovna usmjerenja po novom programu. Dvadeset učenika za zvanje drvodjeljski tehničar i dizajner te devetnaest učenika za zvanje hidrometeorološki tehničar.

U trogodišnji, obrtnički program upisano je u programu obrade drva za zanimanje stolar **ukupno 50 učenika, a 3 učenika upisana su za zvanje tapetar.**

Jedan učenik upisao je nastavak obrazovanja za viši stupanj kvalifikacije iz zanimanja stolar u zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner.

3. prikaz broja odraslih polaznika po programima

SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	PLAN UPISA		UPISANO		GODINA				
	GRUPA	POLAZ.	GRUPA	POLAZ	1.	2.	3.	4.	
ŠUMARSKI TEHNIČAR	-	-	-	-	-	-	-	-	
ŠUMARSKI TEHNIČAR	-	-	-	-	-	-	-	-	

Uz ove oblike obrazovanja uz rad škola će vršiti i osposobljavanje za: stjecanje
mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu: 4 - 6 obrazovnih grupa.

IV. DJELATNICI ŠKOLE

Redni Broj	PREZIME I IME	Zvanje – stručna sprema	Radno mjesto	Tjedno zaduženje
1.	Peris Daniel	dipl. ing. drvne tehnologije, VSS	ravnatelj	40
2.	Matijašić Krunoslav	prof. pedagogije i dipl. sociolog, VSS	stručni suradnik pedagog	40
3.	Horvatić Brajdić Ivana	magistra knjižničarstva, VSS	stručna suradnica knjižničarka	40
4.	Brkić Lucija	sveučilišna magistra psihologije	stručna suradnica psihologinja	20
5.	Bahorić Zrinko	mag. fizike-geofizike, VSS	nastavnik stručnih predmeta iz meteorologije	40
6.	Baričević Marija	dipl. ing. šumarstva, VSS	nastavnica-savjetnica stručnih predmeta iz podsektora šumarstvo	40
7.	Barić Katarina	mag. ing. techn. lign. VSS	nastavnica stručnih predmeta iz podsektora obrada drva	40
8.	Benko Dejan	magistar znanosti, dipl. ing. drvne tehnologije	nastavnik izvrsni savjetnik i voditelj Centra novih nastavnih tehnologija	40
9.	Breković Marija	dipl. ing. drvne industrije, VSS	nastavnica stručnih predmeta iz podsektora obrada drva	33
10.	Car Magdalena	mag. educ. math. et phys.	nastavnica matematike	22

11.	Cindrić Ivan	magistar inženjer šumarstva, VSS	nastavnik stručnih predmeta iz podsektora šumarstvo	40
12.	Conjar Vlatka	dipl. ing. šumarstva, VSS	nastavnica stručnih predmeta iz podsektora šumarstvo	40
13.	Conjar Zvonimir	mag. kineziologije, VSS	nastavnik TZK	40
14.	Čačić Kovačić Branka	prof. hrvatskog i engleskog jezika, VSS	nastavnica hrvatskog jezika i nastavnica engleskog jezika	40
15.	Čordašev Ivana	dipl. ing. fizike, VSS	nastavnica-savjetnica fizike i strukovnih predmeta iz meteorologije	40
16.	Domijan Sanja	prof. matematike, VSS	nastavnica matematike	40
17.	Grabovac Juraj	dipl. teolog, VSS	nastavnik - savjetnik, vjeroučitelj	25
18.	Jakšić Viktor	sveučilišni magistar inženjer šumarstva, VSS	nastavnik stručnih predmeta iz podsektora šumarstvo	16
19.	Đurđica Janjanin	dipl. ing. drvne tehnologije, VSS	nastavnica stručnih predmeta iz podsektora obrađa drva	40
20.	Janjanin Nikola	dipl. ing. šumarstva, VSS	nastavnik-savjetnik stručnih predmeta iz podsektora šumarstvo	40
21.	Jelača Kos Maja	prof.hrvatskog jezika, VSS	nastavnica hrvatskog jezika	40
22.	Konta Milka	dipl.ing.šumarstva, VSS	nastavnica savjetnica stručnih predmeta iz podsektora šumarstvo	40

23.	Krajačić Petra	dr. znanosti - prof. biologije	nastavnica biologije	17
24.	Mihovilović Tatijana	dipl. ing. fizike, VSS	nastavnica stručnih predmeta iz meteorologije	40
25.	Mirilović Anita	prof.hrvatskog jezika književnosti i prof.češkog jezika i knjiž.	nastavnica hrvatskog jezika	12
26.	Mučenski Goran	dipl. ing. drvne tehnologije, VSS	nastavnik stručnih predmeta iz podsektora obrađa drva	40
27.	Novosel Martina	dipl. informatičar, VSS	nastavnica računalstva	11
28.	Sajko Robert	dipl. ing. drvne tehnologije, VSS	nastavnik-mentor stručnih predmeta iz podsektora obrađa drva	40
29.	Švegar Monika	prof. engleskog i njemačkog jezika, VSS	nastavnica njemačkog i engleskog jezika	40
30.	Tomičić Marijana	Magistra političkih znanosti	nastavnica etike, politike i gospodarstva	40
31.	Vlašić Mateja	dipl.ing.kemije, VSS	nastavnica kemije	9
32.	Vuković Ivan	magistar povijesti i mag.edukacije povijes	nastavnik povijesti	13
33.	Krivačić Ivan	šumarski tehničar specijalist, SSS	strukovni učitelj 2 savjetnik u podsektoru šumarstvo	40
34.	Frاندolić Boris	šumarski tehničar specijalist, SSS	strukovni učitelj 2 u podsektoru šumarstvo	40

35.	Basar Dražen	drvni tehničar, SSS	strukovni učitelj 2 savjetnik u podsektoru obrađa drva	40
36.	Pavković Kristijan	Drvni tehničar, SSS i ing.lov.i zaštite prirode, bacc.	strukovni učitelj 2 izvrstan savjetnik u podsektoru obrađa drva i voditelj DP- Praktikuma	40
37.	Salopek Marko	dipl. ing. drvne tehnologije, VSS	strukovni učitelj 1 iz podsektora obrađa drva i nastavnik stručnih predmeta u podsektoru obrađa drva	40
38.	Škot Dražen	drvni tehničar, SSS	strukovni učitelj 2 - savjetnik iz podsektora obrađa drva	40
39.	Devčić Dubravka	ekonomista, VŠS	tajnica školske ustanove 1	40
40.	Mihaela Mihalić Zoroje	administrativni službenik, SSS	administrativni djelatnik	40
41.	Zaborski- Trupković Edita	dipl. ekonomista, VSS	voditelj. računovodstva u školi 1	40
42.	Jaklin Ladislav	šumarski tehničar, SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40
43.	Mihajlović Petar	stručni prvostupnik kriminalistike	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40
44.	Rade-Pajić Snježana	kuharica, SSS	kuharica 2	40
45.	Cipčić Marijo	instalater grijanja i instalacije, SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	40

46.	Bajec Božica	drveni tehničar, SSS	čistačica-spremačica	40
47.	Benković Romana	odjevni tehničar, SSS	čistačica-spremačica	40
48.	Pecoja Anđelka	obučarsko- galanterijski tehničar, SSS	čistačica-spremačica	40
49.	Kireta Višnja	obučarsko stručni radnik-obučar galanterijski, SSS	čistačica-spremačica	20
50.	Ferko Tatjana	strojarski tehničar	pomoćnica u nastavi	35
	Špigelski Diana	SSS, zaposlena u udruzi Zvončići	Pomoćnica u nastavi	35
	Marina Bosiljevac	SSS, zaposlena u udruzi Zvončići	Pomoćnica u nastavi	35

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA	UČIONICA
1.A	Vlatka Conjar, dipl.ing.	Nikola Janjanin, dipl.ing.	7
1.DM	Đurđica Janjanin, dipl.ing.	Katarina Barič, mag.ing.techn.lign.	9
1.S	Robert Sajko, dipl.ing.	Marija Brcković, dipl.ing.	4
2.A	mr.sc. Marijana Tomičić	Marija Baričević, dipl.ing.	6
2.DM	Ivana Čordašev, dipl.ing.	Tatijana Mihovilović, dipl.ing.	2
2.S	Katarina Barič, mag.ing.techn.lign.	Zvonimir Conjar, mag. cin.	1
3.A	Ivan Cindrić, mag.ing.silv.	Milka Konta, dipl.ing.	6
3.DT	Goran Mučenski, dipl.ing.	Monika Švegar, mag.philol.angl. et mag.philol.germ.	2
3.S	Marija Brcković, dipl.ing.	Robert Sajko, dipl.ing.	3
4.A	Milka Konta, dipl.ing.	Vlatka Conjar, dipl.ing.	7
4.DT	Sanja Domijan, prof.	Branka Čačić Kovačić, prof.	9
4.M	Zrinko Bahorić, dipl.ing.	Ivana Čordašev, dipl.ing.	5

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Nastava će se u školskoj godini 2026./2027. održavati u petodnevnom nastavnom tjednu. Iznimno, u slučaju potrebe radi realizacije nastavnih sati organizirat će se, naknadno, radne subote.

b) Nastava će se izvoditi i održavati u dvije smjene:

PRVA „A“ SMJENA:

I. A, DM, S	3 odjela
II. A, DM	2 odjela

U k u p n o:	5 odjela

DRUGA „B“ SMJENA:

II. S	1 odjel
III. A, DT, S	3 odjela
IV. A, DT, M	3 odjela

U k u p n o:	7 odjela

U prvoj smjeni («A» smjeni) nastavu polazi 5 razrednih odjela, a u drugoj smjeni («B» smjeni) nastavu polazi 7 razrednih odjela.

Učenici koji su upisani u trogodišnji odgojno obrazovni program (stolar/tapetar), tijekom cijele godine polaziti će, naizmjenično, jedan tjedan nastavu u školi, a jedan tjedan praktičnu (UTR) nastavu u školskoj radionici, odnosno u radionici s kojom su sklopili ugovor o praktičnom naukovanju.

1. **Plan i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave: teorije (T), praktična nastava (PN), vježbi (V) te izborne nastave za zanimanje šumarski tehničar, meteorološki tehničar i stolar.**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI OD I-IV RAZREDA ZA 12 RAZREDNIH ODJELJENJA			
		REDOVNA NASTAVA			UK.
		T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI					
1.	Hrvatski jezik	1128	-	-	1128
2.	Engleski jezik	752	-	-	752
3.	Njemački jezik	315	-	-	315
4.	Izborni predmeti: Vjeronauk/Etika	408	-	-	408
5.	Povijest	210	-	-	210
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	650	-	-	650
7.	Matematika	685	-	-	685
8.	Fizika	414	-	-	414
9.	Kemija	280	-	-	280
10.	Biologija	140	-	-	140
11.	Politika i gospodarstvo	140	-	-	140
12.	Računalstvo	57	73	-	130
13.	Osnove računalstva	35	-	-	35
STRUKOVNI PREDMETI/MODULI ZA ZANIMANJE ŠUMARSKI TEHNIČAR					
	MODUL	VPUP	UTR	SAU	VPUP +UTR
14.	Šumarska botanika - modul	70	35+35	20	105
15.	Zaštita na radu u šumarstvu - modul	25	20		45
	Građa atoma i vrsta kemijskog vezivanja - modul				35

	Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom - modul				35
	Biološki važni spojevi - modul				35
	Čovjek i zdravlje - modul				80
16.	Osnove meteorologije - modul	20	20		40
17.	Šumsko tlo - modul	20	20		40
18.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija - modul	30	35		65
19.	Računalstvo - modul	15	45+45		60
	Šumski ekosustavi - modul	90	20+15		125
	Osnivanje šuma - modul	37,5	25+37,5	25	100
20.	Šumarska dendrologija - modul	125	30+45	50	200
	Anatomska građa i svojstva drva - modul	37	27		64
	Otvaranje šuma - modul				200
	Rasadničarska proizvodnja šumskih sadnica - modul				175
	PREDMET	teorija	vježbe	prakt. nastava	ukupno
	Dendrologija	40	30		70
21.	Uzgajanje šuma	128	38		166
22.	Iskorišćivanje šuma	83	51	-	134
23.	Dendrometrija	42	14+14	-	70
24.	Geodezija	61	44	-	149
25.	Radni strojevi i alati	42	28	-	168
26.	Zaštita šuma	94	40	-	134
27.	Ekonomika	50	20	-	70
28.	Šumarstvo na kršu	28+50	7+14	-	99

29.	Uređivanje šuma	31	37+28	-	96
30.	Lovstvo	42	22	-	64
31.	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	44	40g	-	84
32.	Šumske komunikacije	32	32	-	64
33.	Fitocenologija	48	22	-	70
34.	Anatomija i tehnologija drva	50	40g	-	90
35.	Praktična nastava (šumarstvo)	-	-	56	-
36.	Stručna praksa - ferijalna	-	-	70	-
37.	Završni rad	-	-	14	-
STRUKOVNI PREDMETI/MODULI ZA ZANIMANJE STOLAR					
42.	Zaštita na radu - modul	21	-	-	21
43.	Poslovna komunikacija - modul	100	-	-	100
44.	Osnove stolarstva - modul	239		-	239
45.	Ručni mehanizirani alati	105	-	-	105
46.	Izrada vezova ručnim alatima	217	-	-	217
47.	Specijalne tehnike - modul	102	-		102
48.	Osnove matematike - modul	88			88
49.	Povijest stolarstva - modul	35			35
50.	Sušenje drva - modul	35			35
51.	CNC tehnologije u obradi drva	149			149
52.	Strojevi u stolarstvu	95			95
53.	Uvod u izradu namještaja	231			231
54.	Namještaj od masivnog drva	85			85
55.	Pločasti namještaj	44			44
56.	Nedrvni materijali	45			45
57.	Strojna izrada drvnih vezova	170			170

58.	Specijalne tehnologije u obradi drva	129			129
59.	Podaci i financijska pismenost	40			40
60.	Analitička geometrija	40			40
STRUKOVNI PREDMETI/MODULI ZA ZANIMANJE TAPETAR					
61.	Ekologija i sigurnost na radu	60	30		90
62.	Crtanje u tapetarstvu	67	135		202
63.	Tapetarski materijali i resursi	120	149		269
64.	Osnove matematike - modul	75	25	25	100
STRUKOVNI PREDMETI/MODULI ZA ZANIMANJE METEOROLOŠKI TEHNIČAR/HIDROMETEOROLOŠKI TEHNIČAR					
64.	Meteorološka motrenja	66	30	-	96
65.	Meteorološka statistika	66	30	-	96
66.	Klimatologija	49	15	-	64
67.	Daljinska mjerenja	49	15	-	64
68.	Sinoptička meteorologija	66	30	-	96
69.	Praktična nastava (meteorologija)	-	-	64	-
70.	Uvod u meteorologiju - modul				140
71.	Zaštita na radu i zaštita okoliša u hidrometeorologiji - modul				35
72.	Meteorološka motrenja: temperatura - modul				94,5
73.	Meteorološka motrenja: oborina, vidljivost, pojave i rodovi oblaka - modul				115,5
74.	Osnove hidrologije - modul				56
75.	Primjena IKT-a u hidrometeorološkim poslovima - modul				52,5
76.	Osnove mehanike materijalne točke - modul				70

77.	Termodinamika atmosfere - modul				70
78.	Hidrologija				70
79.	Osnove mehanike fluida - modul				17,5
80.	Osnove termodinamike - modul				35
81.	Geofizika i oceanografija - modul				87,5
82.	Meteorološki ključevi i podaci				80,5
83.	Primjena poslova na meteorološkoj postaji i meteorološkom krugu				129,5
84.	Meteorološke postaje i meteorološki krug				49

Napomena: oznaka „g“ znači da se vježbe dijele u grupe

Redni broj	IZBORNI PREDMETI/MODULI	BROJ SATI
ŠUMARSKI TEHNIČARI		
1.	Genetika šumskog drveća	20
2.	Parkovna kultura	90
3.	Ostali šumski proizvodi	134
4.	Oplemenjivanje šumskog drveća	134
5.	Građevinarstvo	64
6.	Opća zoologija	20
7.	Šumski edukatori	20
METEOROLOŠKI TEHNIČARI		
7.	Računalstvo	67
8.	GLOBE	35

STOLARI		
9.	Povijest stolarstva - modul	35
10.	Sušenje drva - modul	35
11.	Zaštitni premazi za drvo-modul	54
SVEUKUPNO:		

Redni broj	FAKULTATIVNI PREDMETI	BROJ SATI
1.	Uređenje krajobraza	70
2.	Arborikultura	64
3.	GLOBE	35
5.	UI - od koncepta do primjene (M1 i M2)	35
SVEUKUPNO:		344

1. Plan i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave: novi strukovni kurikulum (drvodjeljski tehničar i dizajner; drvodjeljski tehničar dizajner 1. - 4. razred)

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	481
2.	Engleski jezik	274
	Izborni predmeti: Vjeronauk/Etika	137
	Povijest	105
	Tjelesna i zdravstvena kultura	274
	Matematika	481
	Politika i gospodarstvo	70

	Građa atoma i vrste kemijskih vezivanja-modul	35
	Osnove mehanike materijalne točke-modul	69
	Ekologija i sigurnost na radu-modul	22,75
	Održivi razvoj- modul	40,25
	Primjena IKT-a u drvnoj tehnologiji-modul	100,1
	Materijali u drvnoj tehnologiji-modul	99,75
	Ručni i ručni mehanizirani alati u drvnoj tehnologiji	45
	Osnove termodinamike-modul	36
	Hidrotermička obrada drva-modul	136,1
	Osnove nacrtne geometrije-modul	45
	Računalno konstruiranje u drvnoj tehnologiji-modul	157,5
	Osnove dizajnerskog crtanja-modul	45
	Namještaj za odlaganje i pohranu	89,25
	Tehnologija furnira i ploča-modul	110,25
	Namještaj za podloge (rad i blagovanje)	89,25
	Tehnologija proizvodnje	35
	Dizajnersko crtanje	70
	Konstrukcije	236
	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	134
	CNC tehnologije u izradi namještaja	204g
	Opremanje i projektiranje prostora	96
	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	64
	Ekonomika i marketing	64
	Komercijalno poslovanje	64
	Praktična nastava	201

IZBORNI PREDMETI		BROJ SATI
DRVODJELJSKI TEHNIČARI I DIZAJNERI/DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER		
1.	Ukrašavanje drvene površine-modul	45
2.	Stilovi namještaja	70
3.	Drvo u graditeljstvu	35
4.	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	32
9.	Poduzetništvo	64
SVEUKUPNO:		4.356,2

VI. TJEDNI I GODIŠNJI PLAN SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

I PREDMETNI NASTAVNICI

I. A ZANIMANJE : ŠUMARSKI TEHNIČAR

RAZREDNIK/CA: VLATKA CONJAR, dipl.ing.

ŠK. GOD. 2026./2027.

<u>RED</u> <u>BR.</u>	<u>NASTAVNI</u> <u>PREDMET</u>	<u>BROJ</u> <u>SATI</u>	<u>PREDMETNI</u> <u>NASTAVNIK/CA</u>
		<u>TJ.</u>	<u>GO</u> <u>D.</u>
<u>1.</u>	<u>HRVATSKI JEZIK</u>	<u>4</u>	<u>140</u> <u>MAJA JELAČA KOS, prof.</u>
<u>2.</u>	<u>ENGLESKI JEZIK</u> <u>NJEMAČKI JEZIK</u>	<u>2</u>	<u>70</u> <u>MONIKA ŠVEGAR, mag.philol.angl. et</u> <u>mag.philol.germ.</u> <u>MONIKA ŠVEGAR, mag.philol.angl. et</u> <u>mag.philol.germ.</u>
<u>3.</u>	<u>POVIJEST</u>	<u>1</u>	<u>35</u> <u>IVAN VUKOVIĆ, mag. hist. et mag. educ. hist.</u>

<u>4.</u>	<u>VJERONAUKE</u> <u>ETIKA - izborni predmeti</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.</u> <u>mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ</u>
<u>5.</u>	<u>TJEL. I ZDRAV. KULTURA</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>ZVONIMIR CONJAR, mag. cin.</u>
<u>6.</u>	<u>MATEMATIKA</u>	<u>4</u>	<u>140</u>	<u>SANJA DOMIJAN, prof.</u>
		<u>14</u>	<u>490</u>	

<u>RED</u>	<u>NASTAVNI</u>	<u>BROJ SATI</u>		<u>SIU (Skup ishoda učenja)</u>	<u>NASTAVNIK/CA</u>	<u>SATI / TJ.</u>
<u>BR.</u>	<u>PREDMET (MODUL)</u>	<u>TJ.</u>	<u>GOD.</u>			
<u>1.</u>	<u>Zaštita na radu u šumarstvu</u>	<u>1,28</u>	<u>45</u>	<u>-Zaštita na radu u šumarstvu</u>	<u>Nikola Janjanin, dipl.ing.</u>	<u>1,28</u>
<u>2.</u>	<u>Šumarska botanika</u>	<u>3</u>	<u>105</u>	<u>-Građa i život biljke</u>	<u>Milka Konta, dipl.ing.</u>	<u>3</u>
				<u>-Razdioba živog svijeta</u>	<u>Milka Konta, dipl.ing.</u>	
<u>3.</u>	<u>Računalstvo</u>	<u>1,71</u>	<u>60</u>	<u>-Računalstvo u funkciji šumarske struke</u>	<u>Vlatka Conjar, dipl. ing.</u>	<u>1,71</u>
<u>4.</u>	<u>Šumarska genetika (izborni)</u>	<u>0,57</u>	<u>20</u>	<u>-Šumarska genetika</u>	<u>dr.sc. Petra Krajačić</u>	<u>0,57</u>
<u>5.</u>	<u>Tehničko crtanje i nacrtna geometrija</u>	<u>1,85</u>	<u>65</u>	<u>-Tehničko crtanje i nacrtna geometrija</u>	<u>Vlatka Conjar, dipl. ing.</u>	<u>1,85</u>
<u>6.</u>	<u>Šumsko tlo</u>	<u>1,14</u>	<u>40</u>	<u>-Pedologija</u>	<u>Ivan Cindrić, mag. ing. silv.</u>	<u>1,14</u>

<u>7.</u>	<u>Šumski ekosustavi</u>	<u>1,79</u>	<u>62,5</u>	<u>-Ekologija šuma</u>	<u>Ivan Cindrić,</u> <u>mag. ing. silv.</u>	<u>1,79</u>
		<u>1,79</u>	<u>62,5</u>	<u>-Zaštite prirode i</u> <u>okoliša u</u> <u>šumarstvu</u>	<u>Vlatka Conjar,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>1,79</u>
<u>8.</u>	<u>Osnove</u> <u>meteorologije u</u> <u>šumarstvu</u>	<u>1,14</u>	<u>40</u>	<u>-Osnove</u> <u>meteorologije u</u> <u>šumarstvu</u>	<u>Viktor Jakšić</u>	<u>1,14</u>
<u>9.</u>	<u>Opća zoologija</u> <u>(izborni)</u>	<u>0,57</u>	<u>20</u>	<u>-Opća zoologija</u>	<u>dr.sc. Petra</u> <u>Krajačić</u>	<u>0,57</u>
<u>10.</u>	<u>Čovjek i zdravlje</u>	<u>2,29</u>	<u>80</u>	<u>-Održavanje</u> <u>homeostaze</u> <u>čovjeka</u>	<u>dr.sc. Petra</u> <u>Krajačić</u>	<u>2,29</u>
				<u>-Narušavanje</u> <u>homeostaze</u> <u>čovjeka</u>	<u>dr.sc. Petra</u> <u>Krajačić</u>	
				<u>-Životni ciklus</u> <u>čovjeka</u>	<u>dr.sc. Petra</u> <u>Krajačić</u>	
				<u>-Spolno zdravlje</u>	<u>dr.sc. Petra</u> <u>Krajačić</u>	
<u>11.</u>	<u>Građa atoma i</u> <u>vrste kemijskog</u> <u>vezivanja</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>-Građa atoma i</u> <u>vrste kemijskog</u> <u>vezivanja</u>	<u>Mateja Vlašić,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>1</u>
<u>12.</u>	<u>Ugljikovodici i</u> <u>organski</u> <u>spojevi s kisikom</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>-Ugljikovodici i</u> <u>organski</u> <u>spojevi s kisikom</u>	<u>Mateja Vlašić,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>1</u>
<u>13.</u>	<u>Biološki važni</u> <u>spojevi</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>Biološki važni</u> <u>spojevi</u>	<u>Mateja Vlašić,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>1</u>

I. DM ZANIMANJE : DRVODJELJSKI TEHNIČAR I DIZAJNER/HIDROMETEOROLOŠKI TEHNIČAR**RAZREDNIK/CA: ĐURĐICA JANJANIN, dipl.ing.****ŠK. GOD. 2026./2027.**

<u>RED</u> :	<u>NASTAVNI</u>	<u>BROJ</u> <u>SATI</u>		<u>PREDMETNI</u>
<u>BR.</u>	<u>PREDMET</u>	<u>TJ</u> :	<u>GOD</u> :	<u>NASTAVNIK/CA</u>
<u>1.</u>	<u>HRVATSKI JEZIK</u>	<u>4</u>	<u>140</u>	<u>MAJA JELAČA KOS, prof.</u>
<u>2.</u>	<u>ENGLESKI JEZIK</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>MONIKA ŠVEGAR, mag.philol. ang.et</u> <u>mag.philol.germ.</u>
<u>3.</u>	<u>POVIJEST</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>IVAN VUKOVIĆ, mag. hist. et mag.</u> <u>educ. hist.</u>
<u>4.</u>	<u>VJERONAUKE</u> <u>ETIKA - izborni predmeti</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.</u> <u>mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ</u>
<u>5.</u>	<u>TJELESNA I ZDRAVSTVENA</u> <u>KULTURA</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>ZVONIMIR CONJAR, mag. cin.</u>
<u>6.</u>	<u>MATEMATIKA</u>	<u>4</u>	<u>140</u>	<u>MAGDALENA CAR, mag. educ. math.</u> <u>et phys.</u>
		<u>14</u>	<u>490</u>	

<u>RE D BR.</u>	<u>NASTAVNI PREDMET (MODUL)</u>	<u>BROJ SATI</u>		<u>SIU (Skup ishoda učenja)</u>	<u>NASTAVNIK/CA</u>	<u>SATI / TJ.</u>
		<u>TJ.</u>	<u>GOD.</u>			
<u>1.</u>	<u>Ekologija i sigurnost na radu</u>	<u>0,6 5</u>	<u>22,75</u>	<u>-osnove zaštite na radu u preradi i obradi drva</u>	<u>Marko Salopek, dipl.ing.</u>	<u>0,65</u>
				<u>-osnove zaštite od požara u preradi i obradi drva</u>	<u>Marko Salopek, dipl.ing.</u>	<u>0,57</u>
				<u>-ekologija i zaštita okoliša u preradi i obradi drva</u>	<u>dr.sc. Petra Krajačić</u>	<u>0,57</u>
<u>2.</u>	<u>Održivi razvoj</u>	<u>1,1 5</u>	<u>40,25</u>	<u>-utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš</u>	<u>dr.sc. Petra Krajačić</u>	<u>1,15</u>
<u>3.</u>	<u>Primjena IKT-a u drvnoj tehnologiji</u>	<u>2,8 6</u>	<u>100,1</u>	<u>-primjena IKT-a u drvnoj tehnologiji</u>	<u>Martina Novosel, dipl.inf. (Zrinko Bahorić, dipl.ing.)</u>	<u>1,86</u>
				<u>-poslovna komunikacija u drvnoj tehnologiji</u>	<u>Martina Novosel, dipl.inf. (Zrinko Bahorić, dipl.ing.)</u>	<u>1</u>
<u>4.</u>	<u>Materijali u drvnoj tehnologiji</u>	<u>2,8 5</u>	<u>99,75</u>	<u>-anatomska građa i svojstva drva</u>	<u>Đurđica Janjanin, dipl.ing</u>	<u>1,71</u>
				<u>-nedrvni materijali u drvnoj tehnologiji</u>	<u>Đurđica Janjanin, dipl.ing.</u>	<u>1,14</u>

<u>5.</u>	<u>Grafičko prikazivanje proizvoda od drva</u>	<u>3,4</u> <u>3</u>	<u>120,0</u> <u>5</u>	<u>-tehničko crtanje u drvnoj tehnologiji</u>	<u>Katarina Barič,</u> <u>mag.ing.tech.lign.</u>	<u>2,29</u>
				<u>-drveno konstrukcijski vezovi i spojevi</u>	<u>Robert Sajko,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>1,14</u>
<u>6.</u>	<u>Osnove mehanike materijalne točke</u>	<u>1,9</u> <u>7</u>	<u>69</u>	<u>-ručni mehanizirani alati za piljenje u obradi drva</u>	<u>Ivana Čordašev,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>0,48</u>
				<u>-uvod u kinematiku</u>	<u>Ivana Čordašev,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>0,48</u>
				<u>-uvod u dinamiku</u>	<u>Ivana Čordašev,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>0,48</u>
				<u>-rad, energija i snaga</u>	<u>Ivana Čordašev,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>0,48</u>
				<u>-gravitacija</u>	<u>Ivana Čordašev,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>0,51</u>
<u>7.</u>	<u>Ručni i ručni mehanizirani alati u drvnoj tehnologiji</u>	<u>1,2</u> <u>8</u>	<u>45</u>	<u>-ručni i ručni mehanizirani alati za obradu drva</u>	<u>Dražen Škot,</u> <u>stručni učitelj</u>	<u>1,28</u>
<u>8.</u>	<u>Osnove termodinamike</u>	<u>1,0</u> <u>2</u>	<u>36</u>	<u>-termičke pojave i idealni plin</u>	<u>Ivana Čordašev,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>0,51</u>
				<u>-termodinamički sustavi i procesi</u>	<u>Ivana Čordašev,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>0,51</u>
<u>9.</u>	<u>Hidrotermička obrada drva</u>	<u>3,8</u> <u>6</u>	<u>135,1</u>	<u>-prirodno sušenje drva</u>	<u>mg.sc. Dejan Benko</u>	<u>1,94</u>
				<u>-umjetno sušenje drva</u>	<u>mg.sc. Dejan Benko</u>	<u>1,29</u>

				<u>-parenje drva</u>	<u>Goran Mučenski,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>0,63</u>
--	--	--	--	----------------------	--	-------------

<u>RE D</u>	<u>NASTAVNI PREDMET (MODUL)</u>	<u>BROJ SATI</u>		<u>SIU (Skup ishoda učenja)</u>	<u>NASTAVNIK/CA</u>	<u>SATI / TJ.</u>
<u>BR.</u>		<u>TJ.</u>	<u>GOD</u> :			
<u>1.</u>	<u>Zaštita na radu i zaštita u hidrometeorologiji</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>-Zaštita na radu i zaštita u hidrometeorologiji</u>	<u>Zrinko Bahorić,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>1</u>
<u>2.</u>	<u>Primjena IKT u hidrometeorološkim poslovima</u>	<u>1,</u> <u>5</u>	<u>52,5</u>	<u>-IKT hidrometeoroloških poslova</u>	<u>Zrinko Bahorić,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>1,5</u>
				<u>-Primjena IKT-a u hidrometeorološkim poslovima</u>	<u>Zrinko Bahorić,</u> <u>dipl.ing.</u>	
<u>3.</u>	<u>Meteorološka motrenja: temperatura</u>	<u>2,</u> <u>7</u>	<u>94,5</u>	<u>-Temperatura zraka i tla u meteorologiji</u>	<u>Tatijana Mihovilović,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>2,7</u>
				<u>-Meteorološki instrumenti za mjerjenje temperature zraka i tla</u>	<u>Tatijana Mihovilović,</u> <u>dipl.ing.</u>	
				<u>-Meteorološka motrenja temperatura</u>	<u>Tatijana Mihovilović,</u> <u>dipl.ing.</u>	
<u>4.</u>	<u>Meteorološka motrenja:</u>	<u>3,</u> <u>3</u>	<u>115,</u> <u>5</u>	<u>-Oborine i vidljivost u meteorologiji</u>	<u>Tatijana Mihovilović,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>3,3</u>

	<u>oborina, vidljivost, pojave i rodovi oblaka</u>			<u>-Meteorološki instrumenti za mjerenje oborine i vidljivosti</u>	<u>Tatijana Mihovilović, dipl.ing.</u>	
				<u>-Rodovi oblaka i naoblaka</u>	<u>Tatijana Mihovilović, dipl.ing.</u>	
				<u>-Meteorološka motrenja oborine, vidljivosti, pojava i oblaka</u>	<u>Tatijana Mihovilović, dipl.ing.</u>	
<u>5.</u>	<u>Osnove hidrologije</u>	<u>1, 6</u>	<u>56</u>	<u>-Osnove hidrologije</u>	<u>Zrinko Bahorić, dipl.ing.</u>	<u>1,6</u>
<u>6.</u>	<u>Osnove mehanike materijalne točke</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>-Uvod u kinematiku</u>	<u>Ivana čordašev, dipl.ing.</u>	<u>2</u>
				<u>-Uvod u dinamiku</u>	<u>Ivana čordašev, dipl.ing.</u>	
				<u>-Rad, energija i snaga</u>	<u>Ivana čordašev, dipl.ing.</u>	
				<u>-Gravitacija</u>	<u>Ivana čordašev, dipl.ing.</u>	
<u>7.</u>	<u>Uvod u meteorologiju</u>	<u>4</u>	<u>140</u>	<u>-Osnove meteorologije</u>	<u>Ivana čordašev, dipl.ing.</u>	<u>4</u>
				<u>-Sunčevo zračenje u atmosferi</u>	<u>Ivana čordašev, dipl.ing.</u>	
				<u>-Meteorološke pojave</u>	<u>Ivana čordašev, dipl.ing.</u>	

I. S ZANIMANJE : STOLAR

RAZREDNIK/CA: ROBERT SAJKO, dipl.ing.

ŠK. GOD. 2026./2027.

<u>RED</u> :	<u>NASTAVNI</u>	<u>BROJ SATI</u>		<u>PREDMETNI</u>
<u>BR.</u>	<u>PREDMET</u>	<u>TJ.</u>	<u>GOD</u> :	<u>NASTAVNIK/CA</u>
<u>1.</u>	<u>HRVATSKI JEZIK</u>	<u>3</u>	<u>105</u>	<u>BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.</u>
<u>2.</u>	<u>ENGLESKI JEZIK</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>MONIKA ŠVEGAR, mag.philol.angl. et</u> <u>mag.philol.germ.</u>
<u>3.</u>	<u>POVIJEST</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>IVAN VUKOVIĆ, mag. hist. et mag.</u> <u>educ. hist.</u>
<u>4.</u>	<u>VJERONAUK</u> <u>ETIKA - izborni predmet</u>	<u>1</u>	<u>70</u>	<u>JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.</u> <u>mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ</u>
<u>5.</u>	<u>TJELESNA I ZDRAVSTVENA</u> <u>KULTURA</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>ZVONIMIR CONJAR, mag.cin.</u>
		<u>9(18</u> <u>)</u>	<u>305</u>	

<u>RE</u> <u>D</u>	<u>NASTAVNI</u> <u>PREDMET</u> <u>(MODUL)</u>	<u>BROJ SATI</u>		<u>SIU (Skup ishoda</u> <u>učenja)</u>	<u>NASTAVNIK/CA</u>	<u>SATI /</u> <u>TJ.</u>
<u>BR.</u>		<u>TJ.</u>	<u>GOD.</u>			
<u>1.</u>	<u>Zaštita na radu</u>	<u>0,6</u>	<u>21</u>	<u>-zaštita na radu i</u> <u>zaštita okoliša u</u> <u>stolarstvu</u>	<u>Marko Salopek,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>0,6</u>
<u>2.</u>	<u>Poslovna</u> <u>komunikacija</u>	<u>4,6</u> <u>3</u>	<u>162,0</u> <u>5</u>	<u>-poslovna</u> <u>komunikacija u</u> <u>stolarstvu</u>	<u>Martina Novosel,</u> <u>dipl.inf. (Zrinko</u> <u>Bahorić,</u> <u>dipl.ing.)</u>	<u>1,86</u>

				<u>-poslovna komunikacija, radna dokumentacija i prezentacija u stolarstvu uz pomoć IKT</u>	<u>Đurđica Janjanin, dipl.ing.</u>	<u>2,77</u>
<u>3.</u>	<u>Osnove stolarstva</u>			<u>-osnove tehničkog crtanja u stolarstvu i jednostavne konstrukcije od masiva</u>	<u>Robert Sajko, dipl.ing.</u>	<u>3,17</u>
				<u>-drveni materijali u stolarstvu - masivno drvo</u>	<u>Đurđica Janjanin, dipl.ing.</u>	<u>1,26</u>
				<u>-drveni materijali u stolarstvu - furniri i drvene ploče</u>	<u>Marija Brcković, dipl.ing.</u>	<u>1,26</u>
				<u>-pomoćni ručni alati u obradi drva i stolarska klupa</u>	<u>Marko Salopek, dipl.ing.</u>	<u>0,17+1,4 5</u>
				<u>-ručni alati za obradu drva u stolarstvu</u>	<u>Marko Salopek, dipl.ing.</u>	<u>0,17+1,4 5</u>
				<u>-primjena ručnih alata u stolarstvu</u>	<u>Marko Salopek, dipl.ing.</u>	<u>0,08+3,8 5</u>
<u>4.</u>	<u>Ručni mehanizirani alati</u>			<u>-ručni mehanizirani alati za piljenje u obradi drva</u>	<u>Marko Salopek, dipl.ing.</u>	<u>0,28+0,7 7</u>
				<u>-ručni mehanizirani alati za blanjanje, glodanje i dubljenje drva</u>	<u>Marko Salopek, dipl.ing.</u>	<u>0,28+0,7 7</u>

				-ručni mehanizirani alati u obradi drva za bušenje, brušenje i zakivanje	Marko Salopek, dipl.ing.	<u>0,31+0,7</u> <u>7</u>
				-primjena ručnih mehaniziranih alata u stolarstvu	Marko Salopek, dipl.ing.	<u>0,14+3,6</u>
5.	<u>Izrada vezova ručnim alatima</u>			-izrada vezova i spojeva ručnim alatima za obradu drva	Marko Salopek, dipl.ing.	<u>0,37+8,3</u> <u>1</u>
				-izrada vezova i spojeva ručnim mehaniziranim alatima za obradu drva	Marko Salopek, dipl.ing.	<u>0,4+7,97</u>
6.	<u>Specijalne tehnike</u>			-rezbarenje drva i pirografija	Marko Salopek, dipl.ing.	<u>0,11+3,1</u> <u>7</u>
				-izrada intarzije	Marko Salopek, dipl.ing.	<u>0,25+4,4</u> <u>5</u>
7.	<u>Osnove matematike - Tapetari</u>	<u>2,8</u> <u>6</u>	<u>100,1</u>	-realni brojevi i potencije	Sanja Domijan, prof.	<u>1</u>
				-linearna jednačba	Sanja Domijan, prof.	<u>1</u>
				-kvadratna jednačba	Sanja Domijan, prof.	<u>0,86</u>
8.	<u>Povijest stolarstva - IZBORNI</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	-stolarstvo kroz povijest	Ivan Vuković, mag.educ.hist.	<u>1</u>
	<u>Osnove matematike - Stolari</u>	<u>2,5</u> <u>1</u>	<u>88</u>	- realni brojevi i potencije	Magdalena Car, prof.	<u>1</u>
				- linearna jednačba	Magdalena Car, prof.	<u>1</u>

				<u>- kvadratna jednadžba</u>	<u>Magdalena Car, prof.</u>	<u>0,51</u>
<u>10.</u>	<u>Ekologija i sigurnost na radu</u>					
		<u>1,2 9</u>		<u>Ekologija u struci</u>	<u>Katarina Barič, dipl.ing.</u>	<u>1,29</u>
<u>11.</u>	<u>Tapetarski materijali i resursi</u>					
		<u>1,2 9</u>		<u>Presvlačni materijali u tapetarstvu</u>	<u>Marija Brcković, dipl.ing.</u>	
		<u>0,6 3</u>		<u>Pomoćni materijali u tapetarstvu</u>	<u>Marija Brcković, dipl.ing.</u>	
		<u>1,2 9</u>		<u>Tapetarski alati</u>	<u>Marija Brcković, dipl.ing.</u>	
		<u>2,5 7</u>		<u>Tapetarski strojevi</u>	<u>Katarina Barič, dipl.ing.</u>	
<u>12.</u>	<u>Crtanje u tapetarstvu</u>	<u>1,2 9</u>		<u>Prostoručno crtanje u struci</u>	<u>Marija Brcković, dipl.ing.</u>	
		<u>1,9 1</u>		<u>Uvod u tehničko crtanje</u>	<u>Marija Brcković, dipl.ing.</u>	
		<u>2,5 7</u>		<u>Tehničko crtanj u struci</u>	<u>Marija Brcković, dipl.ing.</u>	
<u>13.</u>	<u>Materijali za izradu baznih površina za tapećiranje</u>	<u>1,2 9</u>		<u>Materijali za izradu baznih površina za tapećiranje</u>	<u>Đurđica Janjanin, dipl.ing.</u>	
		<u>0,6 3</u>		<u>Materijali za punjenje</u>	<u>Đurđica Janjanin, dipl.ing.</u>	

II. A ZANIMANJE : ŠUMARSKI TEHNIČAR

RAZREDNIK/CA: mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ

ŠK. GOD. 2026./2027.

<u>RED</u> :	<u>NASTAVNI</u>	<u>BROJ SATI</u>		<u>PREDMETNI</u>
<u>BR.</u>	<u>PREDMET</u>	<u>TJ</u> :	<u>GOD</u> :	<u>NASTAVNIK/CA</u>
<u>1.</u>	<u>HRVATSKI JEZIK</u>	<u>4</u>	<u>140</u>	<u>MAJA JELAČA KOS, prof.</u>
<u>2.</u>	<u>ENGLESKI JEZIK</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.</u>
<u>3.</u>	<u>POVIJEST</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>IVAN VUKOVIĆ, mag. hist. et mag. educ. hist.</u>
<u>4.</u>	<u>VJERONAUK</u> <u>ETIKA – izborni predmeti</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.</u> <u>mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ</u>
<u>5.</u>	<u>TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>ZVONIMIR CONJAR, mag.cin</u>
<u>6.</u>	<u>MATEMATIKA</u>	<u>4</u>	<u>140</u>	<u>SANJA DOMIJAN, prof.</u>
<u>7.</u>	<u>NJEMAČKI JEZIK</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>MONIKA ŠVEGAR, mag.philol.angl. et mag.philol.germ.</u>
		<u>17</u>	<u>595</u>	

<u>RE D</u>	<u>MODUL</u>	<u>BROJ SATI</u>		<u>SIU (Skup ishoda učenja)</u>	<u>NASTAVNIK/C A</u>	<u>SATI / TJ.</u>
<u>BR.</u>		<u>TJ.</u>	<u>GOD</u> :			
<u>1.</u>	<u>OSNIVANJE ŠUMA</u>	<u>1,14</u>	<u>40</u>	<u>SJEMENARSTVO</u>	<u>Milka Konta, dipl.ing.</u>	<u>2,85</u>
		<u>1,71</u>	<u>60</u>	<u>RASADNIČARSTVO</u>	<u>Milka Konta, dipl.ing.</u>	

<u>2.</u>	<u>ŠUMARSKA DENDROLOGIJA</u>	<u>1,71</u>	<u>60</u>	<u>DENDROLOGIJA ČETINJAČE</u>	<u>Marija Baričević, dipl.ing</u>	<u>5,71</u>
		<u>1,71</u>	<u>60</u>	<u>DENDROLOGIJA KRITOSJEMENJAČE BEZLATIČNICE</u>		
		<u>1,71</u>	<u>60</u>	<u>DENDROLOGIJA KRITOSJEMENJAČE PROSTOLATIČNICE</u>		
		<u>0,57</u>	<u>20</u>	<u>DENDROLOGIJA KRITOSJEMENJAČE SULATIČNICE</u>		
<u>3.</u>	<u>ANATOMSKA GRAĐA I SVOJSTVA DRVA</u>	<u>1,14</u>	<u>40</u>	<u>ANATOMIJA I TEHNOLOGIJA DRVA</u>	<u>NIKOLA JANJANIN, dipl.ing.</u>	<u>1,71</u>
		<u>0,57</u>	<u>20</u>	<u>VANJSKE OSOBINE STABLA I GREŠKE DRVA</u>		
<u>4.</u>	<u>OTVARANJE ŠUMA</u>	<u>1,71</u>	<u>60</u>	<u>IZMJERA TERENA S OSNOVAMA KARTOGRAFIJE</u>	<u>IVAN CINDRIĆ, mag. ing. silv.</u>	
		<u>1,14</u>	<u>40</u>	<u>OBRADA GEODETSKIH PODATAKA I IZRADA KARATA</u>		
		<u>1,71</u>	<u>60</u>	<u>ŠUMSKE PROMETNICE</u>		
<u>5.</u>	<u>RASADNIČARSKA PROIZVODNJA ŠUMSKIH SADNICA</u>	<u>0,57</u>	<u>20</u>	<u>SIU ALATI I STROJEVI U SJEMENARSTVU I RASADNIČARSTVU</u>	<u>VIKTOR JAKŠIĆ</u>	<u>0,57</u>
		<u>1,14</u>	<u>40</u>	<u>SIU PROIZVODNJA SADNOG MATERIJALA GENERATIVNIM PUTEM</u>	<u>BORIS FRANDOLIĆ</u>	<u>3,43</u>

		<u>1,14</u>	<u>40</u>	<u>SIU PROIZVODNJA SADNOG MATERIJALA IZ REZNICA</u>	<u>BORIS FRANDOLIĆ</u>	
		<u>1,14</u>	<u>40</u>	<u>SIU PROIZVODNJA SADNOG MATERIJALA CIJEPLJENJEM</u>	<u>BORIS FRANDOLIĆ</u>	
<u>6.</u>	<u>ŠUMSKI EDUKATORI - izborni modul</u>	<u>0,57</u>	<u>20</u>	<u>ŠUMSKI EDUKATORI</u>	<u>dr.sc. PETRA KRAJAČIĆ</u>	
<u>7.</u>	<u>PARKOVNA KULTURA – izborni modul</u>	<u>0,57</u>	<u>20</u>	<u>PARKOVNA KULTURA</u>	<u>VIKTOR JAKŠIĆ</u>	

II. DM ZANIMANJE : DRVODJELJSKI TEHNIČAR I DIZAJNER

RAZREDNIK/CA: IVANA ČORDAŠEV, dipl.ing.

ŠK. GOD. 2026./2027.

<u>RED</u>	<u>NASTAVNI</u>	<u>BROJ SATI</u>		<u>PREDMETNI</u>
<u>BR.</u>	<u>PREDMET</u>	<u>TJED</u>	<u>GODIŠ</u>	<u>NASTAVNIK/CA</u>
<u>1.</u>	<u>HRVATSKI JEZIK</u>	<u>4</u>	<u>140</u>	<u>BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.</u>
<u>2.</u>	<u>ENGLESKI JEZIK</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>MONIKA ŠVEGAR, mag.philol.angl. et mag.philol.germ.</u>
<u>3.</u>	<u>POVIJEST</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>IVAN VUKOVIĆ, mag. hist. et mag. educ. hist.</u>
<u>4.</u>	<u>VJERONAUK</u> <u>ETIKA - izborni predmeti</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.</u> <u>mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ</u>

<u>5.</u>	<u>TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>ZVONIMIR CONJAR, mag.cin.</u>
<u>6.</u>	<u>MATEMATIKA</u>	<u>4</u>	<u>140</u>	<u>MAGDALENA CAR, mag. educ. math. et phys.</u>
<u>7.</u>	<u>GRAĐA ATOMA I VRSTE KEMIJSKIH VEZIVANJA</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>MATEJA VLAŠIĆ, dipl.ing.</u>
		<u>14</u>	<u>490</u>	

<u>R E D</u>	<u>NASTAVNI PREDMET (MODUL)</u>	<u>BROJ SATI</u>		<u>SIU (Skup ishoda učenja)</u>	<u>NASTAVNIK/ CA</u>	<u>SATI / TJ.</u>
		<u>TJ.</u>	<u>GO D.</u>			
<u>1</u> :	<u>Osnove nacrtno geometrije</u>	<u>1,1 4</u>		<u>Nacrtna geometrija</u>	<u>Goran Mučenski, dipl.ing.</u>	<u>1,14</u>
<u>2</u> :	<u>Računalno konstruiranj e u drvnoj tehnologiji</u>	<u>1, 71</u>		<u>Računalno 2D konstruiranje u drvnoj tehnologiji</u>	<u>Goran Mučenski, dipl.ing.</u>	
		<u>2, 29</u>		<u>Računalno 3D konstruiranje u drvnoj tehnologiji</u>	<u>Goran Mučenski, dipl.ing.</u>	

<u>3</u> :	<u>Ukrašavanje</u> <u>drvene</u> <u>površine</u>	<u>1,</u> <u>14</u>		<u>Ukrašavanje</u> <u>drvene</u> <u>površine</u>	<u>Goran</u> <u>Mučenski,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>1,14</u>
<u>4</u> :	<u>Osnove</u> <u>dizajnerskog</u> <u>crtanja</u>	<u>1,</u> <u>14</u>		<u>Uvod u stilove</u> <u>namještaja</u>	<u>Katarina</u> <u>Barič, mag.</u> <u>ing. techn.</u> <u>lign.</u>	<u>1,14</u>
		<u>1,</u> <u>14</u>		<u>Osnove</u> <u>prostoručinog</u> <u>crtanja</u>	<u>Katarina</u> <u>Barič, mag.</u> <u>ing. techn.</u> <u>lign.</u>	<u>1,14</u>
<u>5</u> :	<u>Namještaj za</u> <u>odlaganje i</u> <u>pohranu</u>	<u>2,</u> <u>55</u>	<u>89,</u> <u>25</u>	<u>Drvene</u> <u>konstrukcije</u> <u>namještaja za</u> <u>odlaganje i</u> <u>pohranu</u>	<u>Robert Sajko,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>1,29</u>
				<u>Tehnološki</u> <u>postupci</u> <u>izrade</u> <u>namještaja za</u> <u>odlaganje i</u> <u>pohranu</u>	<u>Katarina</u> <u>Barič, mag.</u> <u>ing. techn.</u> <u>lign.</u>	<u>0,63</u>
				<u>Tehnološka</u> <u>priprema za</u> <u>izradu</u> <u>namještaja za</u> <u>odlaganje i</u> <u>pohranu</u>	<u>Marija</u> <u>Brcković,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>0,63</u>
<u>6</u> :	<u>Tehnologija</u> <u>furnira i</u> <u>ploča</u>	<u>3,</u> <u>15</u>	<u>110</u> <u>,25</u>	<u>Furniri i drvene</u> <u>ploče</u>	<u>Đurđica</u> <u>Janjanin,</u> <u>dipl. ing.</u>	<u>0,63</u>

				<u>Strojevi i uređaji za izradu furnira</u>	<u>Marija Brcković, dipl.ing.</u>	<u>0,63</u>
				<u>Strojevi za izradu drvnih ploča</u>	<u>Marija Brcković, dipl.ing.</u>	<u>0,63</u>
				<u>Tehnološki postupci izrade furnira</u>	<u>Đurđica Janjanin, dipl. ing.</u>	<u>0,63</u>
				<u>Tehnološki postupci izrade ploča od drva i drvno kompozirnih materijala</u>	<u>Marija Brcković, dipl.ing.</u>	<u>0,63</u>
<u>9</u>	<u>Namještaj za podloge (rad i blagovanje)</u>	<u>2,5</u>	<u>89,2</u>	<u>Drvene konstrukcije namještaja za podloge</u>	<u>Robert Sajko, dipl.ing.</u>	<u>1,29</u>
				<u>Tehnološki postupci izrade namještaja za podloge</u>	<u>Marija Brcković, dipl.ing.</u>	<u>0,63</u>
				<u>Tehnološka priprema za izradu namještaja za podloge</u>	<u>Marija Brcković, dipl.ing.</u>	<u>0,63</u>

RED	NASTAVNI PREDMET (MODUL)	BROJ SATI		SIU (Skup ishoda učenja)	NASTAVNIK/CA	SATI / TJ.
BR.		TJ.	GOD			
<u>1.</u>	<u>Meteorološki ključevi i podaci</u>	<u>2,</u> <u>3</u>	<u>80,5</u>		<u>Tatijana</u> <u>Mihovilović,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>2,3</u>
<u>2.</u>	<u>Primjena poslova na</u> <u>meteorološkoj postaji i</u> <u>meteorološkom krugu</u>	<u>3,</u> <u>7</u>	<u>129,</u> <u>5</u>		<u>Tatijana</u> <u>Mihovilović,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>3,7</u>
<u>3.</u>	<u>Meteorološke postaje i</u> <u>meteorološki krug</u>	<u>1,</u> <u>4</u>	<u>49</u>		<u>Tatijana</u> <u>Mihovilović,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>1,4</u>
<u>4.</u>	<u>Termodinamika atmosfere</u>	<u>2</u>	<u>70</u>		<u>Ivana Čordašev,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>2</u>
<u>5.</u>	<u>Hidrologija</u>	<u>2</u>	<u>70</u>		<u>Ivana Čordašev,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>2</u>
<u>6.</u>	<u>Osnove mehanike fluida</u>	<u>0,</u> <u>5</u>	<u>17,5</u>		<u>Ivana čordašev,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>0,5</u>
<u>7.</u>	<u>Osnove termodinamike</u>	<u>1</u>	<u>35</u>		<u>Ivana čordašev,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>1</u>
<u>8.</u>	<u>Globe</u>	<u>1</u>	<u>35</u>		<u>Ivana čordašev,</u> <u>dipl.ing.</u>	<u>1</u>

II. S ZANIMANJE : STOLAR

RAZREDNIK/CA: KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.

ŠK. GOD. 2026./2027.

RED	NASTAVNI	BROJ SATI		PREDMETNI
BR.	PREDMET	TJ.	GOD	NASTAVNIK/CA
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MAJA JELAČA KOS, prof.
2.	ENGLESKI JEZIK	2	70	MONIKA ŠVEGAR, mag.philol.angl. et mag.philol.germ.
3.	VJERONAUK ETIKA - izborni predmeti	1	35	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol. mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	70	ZVONIMIR CONJAR, mag.cin.
5.	MATEMATIKA	2,28	79,8	SANJA DOMIJAN, prof.
		9(18)	315	

RE D	NASTAVNI PREDMET (MODUL)	BROJ SATI		SIU (Skup ishoda učenja)	NASTAVNIK/CA	SATI / TJ.
BR.		TJ.	GOD.			
2.	CNC tehnologije u obradi drva	4,26	149,1	Primjena IKT-a u strojarstvu – računalne aplikacije u funkciji CNC strojeva	mr.sc. Dejan Benko	2,97
				CNC strojevi u stolarstvu	Goran Mučenski, dipl.ing.	1,29

<u>3.</u>	<u>Zaštitni premazi za drvo</u>	<u>1,57</u>	<u>54,95</u>	<u>Močila, boje i lakovi</u>	<u>Đurđica Janjanin, dipl.ing.</u>	<u>1,57</u>
<u>4.</u>	<u>Strojevi u stolarstvu</u>	<u>2,73</u>	<u>95,55</u>	<u>Strojevi u stolarstvu za sekundarnu obradu drva – piljenje i blanjanje drva</u>	<u>Goran Mučenski, dipl.ing.</u>	<u>0,91</u>
				<u>Strojevi u stolarstvu za finalnu obradu drva – glodanje, bušenje i brušenje drva</u>	<u>Goran Mučenski, dipl.ing.</u>	<u>0,91</u>
				<u>Strojevi i uređaji u stolarstvu – preše i strojevi za oblaganje rubova</u>	<u>Goran Mučenski, dipl.ing.</u>	<u>0,91</u>
<u>5.</u>	<u>Uvod u izradu namještaja</u>	<u>6,6</u>	<u>231</u>	<u>Konstrukcije namještaja u stolarstvu</u>	<u>Robert Sajko, dipl.ing.</u>	<u>4,71</u>
				<u>Tehnologija izrade jednostavnih proizvoda od masivnog drva</u>	<u>Goran Mučenski, dipl.ing.</u>	<u>1,89</u>
<u>6.</u>	<u>Namještaj od masivnog drva</u>	<u>2,43</u>	<u>85,05</u>	<u>Tehnologija izrade namještaja od masivnog drva</u>	<u>Goran Mučenski, dipl.ing.</u>	<u>2,43</u>
<u>7.</u>	<u>Pločasti namještaj</u>	<u>1,26</u>	<u>44,1</u>	<u>Tehnologija izrade pločastog namještaja</u>	<u>Goran Mučenski, dipl.ing.</u>	<u>1,26</u>
<u>8.</u>	<u>Nedrvni materijali</u>	<u>1,29</u>	<u>45,15</u>	<u>Nedrvni materijali u stolarstvu</u>	<u>Katarina Barič, mag. ing. techn. lign.</u>	<u>1,29</u>

III. A ZANIMANJE : ŠUMARSKI TEHNIČAR

RAZREDNIK/CA: IVAN CINDRIĆ, mag. ing. silv.

ŠK. GOD. 2026./2027.

RED	NASTAVNI	BROJ SATI		PREDMETNI
BR.	PREDMET	TJ	GOD.	NASTAVNIK/CA
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.
2.	ENGLESKI JEZIK	2	70	MONIKA ŠVEGAR, mag.philol.angl. et mag.philol.germ.
3.	VJERONAUKE ETIKA	1	35	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol. mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
4.	TJEL. I ZDRAV. KULTURA	2	70	ZVONIMIR CONJAR, mag.cin.
5.	MATEMATIKA	2	70	SANJA DOMIJAN, prof.
		10	350	
6.	DENDROLOGIJA	2	70+35	MARIJA BARIČEVIĆ, dipl. ing.
7.	UZGAJANJE ŠUMA	2	70(46+24)	MARIJA BARIČEVIĆ, dipl. ing.
8.	GEODEZIJA	3	105(61+44)	IVAN CINDRIĆ, mag. ing. silv.
9.	RADNI STROJEVI I ALATI	2	70(42+28)	NIKOLA JANJANIN, dipl. ing.
10.	FITOCENOLOGIJA	2	42(48+22)	IVAN CINDRIĆ, mag. ing. silv.
11.	DENDROMETRIJA	2	70(56+14)	MILKA KONTA, dipl. ing.
12.	ISKORIŠĆIVANJE ŠUMA	2	70(40+30)	NIKOLA JANJANIN, dipl. ing.
13.	ZAŠTITA ŠUMA	2	70(50+20)	MARIJA BARIČEVIĆ, dipl. ing.
14.	EKONOMIKA	2	70(50+20)	IVAN CINDRIĆ, mag. ing. silv.
15.	ŠUMARSTVO NA KRŠU	1	35(28+ 7)	VLATKA CONJAR, dipl. ing.

<u>16.</u>	<u>Izborni predmet :</u> <u>PARKOVNA KULTURA ili</u>	<u>2</u>	<u>70</u> <u>(35+35)</u>	<u>VLATKA CONJAR, dipl. ing.</u>
<u>17.</u>	<u>OPLEMENJIVANJE</u> <u>ŠUMSKOG DRVEĆA</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>VIKTOR JAKŠIĆ</u>
<u>18.</u>	<u>OSTALI ŠUMSKI</u> <u>PROIZVODI</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>dr.sc. PETRA KRAJAČIĆ</u>
<u>19.</u>	<u>Fakultativni predmet:</u> <u>UREĐENJE KRAJOBRAZA</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>VLATKA CONJAR, dipl. ing.</u>
<u>19.</u>	<u>PRAKTIČNA NASTAVA</u>		<u>56</u>	<u>stručni učitelji: IVAN KRIVAČIĆ,</u> <u>BORIS FRANDOLIĆ</u> <u>voditelj praktične nastave: BORIS</u> <u>FRANDOLIĆ</u>
<u>20.</u>	<u>STRUČNA PRAKSA</u>		<u>70</u>	<u>stručni učitelj: BORIS FRANDOLIĆ</u>
		<u>2</u> <u>2</u>	<u>1036</u>	
	<u>sveukupno:</u>	<u>3</u> <u>2</u>	<u>1383</u>	

III. DT ZANIMANJE : DRVODJELJSKI TEHNIČAR

RAZREDNIK/CA: GORAN MUČENSKI, dipl.ing.

ŠK. GOD. 2026./2027.

<u>RED</u> :	<u>NASTAVNI</u>	<u>BROJ</u> <u>SATI</u>		<u>PREDMETNI</u>
<u>BR.</u>	<u>PREDMET</u>	<u>TJ</u> :	<u>GOD</u> :	<u>NASTAVNIK/CA</u>
<u>1.</u>	<u>HRVATSKI JEZIK</u>	<u>3</u>	<u>105</u>	<u>MAJA JELAČA KOS, prof.</u>
<u>2.</u>	<u>ENGLESKI JEZIK</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>MONIKA ŠVEGAR, mag.philol.angl. et</u> <u>mag.philol.germ</u>
<u>3.</u>	<u>VJERONAUK</u> <u>ETIKA – izborni predmet</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.</u> <u>mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ</u>
<u>4.</u>	<u>TJEL. I ZDRAV. KULTURA</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>ZVONIMIR CONJAR, mag.cin.</u>
<u>5.</u>	<u>MATEMATIKA</u>	<u>3</u>	<u>105</u>	<u>MAGDALENA CAR,</u> <u>univ.mag.educ.math. et phys.</u>
<u>6.</u>	<u>POLITIKA I GOSPODARSTVO</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ</u>
		<u>13</u>	<u>455</u>	
<u>7.</u>	<u>TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.</u>
<u>8.</u>	<u>KONSTRUKCIJE</u>	<u>4</u>	<u>40</u>	<u>ROBERT SAJKO, dipl. ing.</u>
<u>9.</u>	<u>KONSTRUIRANJE</u> <u>RAČUNALOM</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>GORAN MUČENSKI, dipl. ing.</u>
<u>10.</u>	<u>OBLIKOVANJE I</u> <u>PROJEKTIRANJE PROIZVODA</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing.</u>
<u>11.</u>	<u>DIZAJNERSKO CRTANJE</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>KATARINA BARIČ, mag. ing. techn.</u> <u>lign.</u>
<u>12.</u>	<u>CNC TEHNOLOGIJE U IZRADI</u> <u>NAMJEŠTAJA</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>mr.sc. DEJAN BENKO</u>

<u>13.</u>	<u>Izborni predmet:</u> <u>STILOVI NAMJEŠTAJA</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.</u>
<u>14.</u>	<u>Izborni predmet:</u> <u>DRVO U GRADITELJSTVU</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.</u>
<u>15.</u>	<u>PRAKTIČNA NASTAVA</u>	<u>3</u>	<u>105</u>	<u>ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing.</u> <u>Stručni učitelji: DRAŽEN ŠKOT</u>
		<u>19</u>	<u>665</u>	
	<u>sveukupno</u>	<u>32</u>	<u>1120</u>	

III. S ZANIMANJE : STOLAR

RAZREDNIK/CA: MARIJA BRCKOVIĆ, dipl.ing.

ŠK. GOD. 2026./2027.

<u>RED</u> :	<u>NASTAVNI</u>	<u>BROJ SATI</u>		<u>PREDMETNI</u>
<u>BR.</u>	<u>PREDMET</u>	<u>TJ.</u>	<u>GOD</u> :	<u>NASTAVNIK/CA</u>
<u>1.</u>	<u>HRVATSKI JEZIK</u>	<u>3</u>	<u>105</u>	<u>ANITA MIRILOVIĆ, prof.</u>
<u>2.</u>	<u>ENGLESKI JEZIK</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>MONIKA ŠVEGAR, mag.philol.angl. et mag.philol.germ.</u>
<u>3.</u>	<u>VJERONAUK</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.</u>
	<u>ETIKA - izborni predmet</u>		<u>35</u>	<u>mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ</u>
	<u>Ukupno:</u>	<u>7(14)</u>	<u>224</u>	
<u>5.</u>	<u>MATEMATIKA U STRUCI</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.</u>
<u>6.</u>	<u>TEHNOLOGIJA ZANIMANJA</u>	<u>3</u>	<u>105</u>	<u>GORAN MUČENSKI, dipl. ing.</u>

<u>7.</u>	<u>CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA</u>	<u>3</u>	<u>105</u>	<u>ROBERT SAJKO, dipl. ing.</u>
<u>8.</u>	<u>Izborni predmet:</u> <u>TEHNOLOGIJA ZANIMANJA</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>mr.sc. DEJAN BENKO</u>
	<u>Ukupno:</u>	<u>10(20)</u> <u>1</u>	<u>320</u>	
	<u>SVEUKUPNO:</u>	<u>17(34)</u> <u>1</u>	<u>544</u>	
<u>12.</u>	<u>TEHNOLOGIJA ZANIMANJA - vježbe</u> <u>PRAKTIČNA NASTAVA</u>	<u>1</u>	<u>32</u> <u>768</u>	<u>stručni učitelj: DRAŽEN BASAR</u> <u>praćenje praktične nastave:</u> <u>KRISTIJAN PAVKOVIĆ</u>
	<u>Sveukupno:</u>			

IV. A ZANIMANJE : ŠUMARSKI TEHNIČAR

RAZREDNIK/CA: MILKA KONTA, dipl.ing.

ŠK. GOD. 2026./2027.

<u>RED</u> <u>BR.</u>	<u>NASTAVNI</u> <u>PREDMET</u>	<u>BRO</u> <u>TJ.</u>	<u>SATI</u> <u>GOD.</u>	<u>PREDMETNI</u> <u>NASTAVNIK/CA</u>
<u>1.</u>	<u>HRVATSKI JEZIK</u>	<u>3</u>	<u>105</u>	<u>ANITA MIRILOVIĆ, prof.</u>
<u>2.</u>	<u>ENGLESKI JEZIK</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.</u>
<u>3.</u>	<u>NJEMAČKI JEZIK</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>MONIKA ŠVEGAR,</u> <u>mag.philol.angl. et</u> <u>mag.philol.germ</u>
<u>4.</u>	<u>VJERONAUK</u> <u>ETIKA - izborni predmeti</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.</u> <u>mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ</u>

5.	<u>POLITIKA I GOSPODARSTVO</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ</u>
6.	<u>TJEL. I ZDRAV. KULTURA</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>ZVONIMIR CONJAR, mag.cin.</u>
7.	<u>MATEMATIKA</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>SANJA DOMIJAN, prof.</u>
		<u>12</u>	<u>384</u>	
7.	<u>UZGAJANJE ŠUMA</u>	<u>3</u>	<u>96</u> <u>(64+32)</u>	<u>VLATKA CONJAR, dipl. ing.</u>
8.	<u>ISKORIŠĆIVANJE ŠUMA</u>	<u>2</u>	<u>64</u> <u>(43+21)</u>	<u>NIKOLA JANJANIN, dipl. ing.</u>
9.	<u>ZAŠTITA ŠUMA</u>	<u>2</u>	<u>64</u> <u>(44+20)</u>	<u>MARIJA BARIČEVIĆ, dipl. ing</u>
10.	<u>ŠUMARSTVO NA KRŠU</u>	<u>2</u>	<u>64</u> <u>(36+28)</u>	<u>MILKA KONTA, dipl. ing.</u>
11.	<u>ORGANIZACIJA</u> <u>PROIZVODNJE U</u> <u>ŠUMARSTVU</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>VIKTOR JAKŠIĆ</u>
12.	<u>UREĐIVANJE ŠUMA</u>	<u>3</u>	<u>96</u> <u>(28+68)</u>	<u>MILKA KONTA, dipl. ing.</u>
13.	<u>LOVSTVO</u>	<u>2</u>	<u>64</u> <u>(42+22)</u>	<u>IVAN CINDRIĆ, mag. ing. silv.</u>
14.	<u>ŠUMSKE KOMUNIKACIJE</u>	<u>2</u>	<u>64</u> <u>(32+32)</u>	<u>NIKOLA JANJANIN, dipl. ing.</u>
15.	<u>izborni predmeti:</u> <u>OPLEMENJIVANJE</u> <u>OSTALI ŠUMSKI PROIZVODI</u>	<u>2</u>	<u>64</u> <u>(30+34)</u>	<u>MILKA KONTA, dipl. ing.</u> <u>VLATKA CONJAR, dipl. ing.</u>
15.	<u>ŠUMSKO GRAĐEVINARSTVO</u>	<u>2</u>	<u>64</u>	<u>NIKOLA JANJANIN, dipl. ing.</u>
16.	<u>Fakultativni predmet:</u> <u>ARBORIKULTURA</u>	<u>2</u>	<u>64</u>	<u>NIKOLA JANJANIN, dipl. ing.</u>
		<u>20+</u> <u>2</u>		

	<u>ukupno</u>	<u>32+</u> <u>2</u>		
<u>17.</u>	<u>PRAKTIČNA NASTAVA</u> <u>ZAVRŠNI RAD (14)</u>		<u>60</u> <u>46+(14)</u>	<u>stručni učitelji: BORIS</u> <u>FRANDOLIĆ</u>

IV. DT ZANIMANJE : DRVODJELJSKI TEHNIČAR

RAZREDNIK/CA: SANJA DOMIJAN, prof.

ŠK. GOD. 2026./2027.

_____ _____ _____ RED.	NASTAVNI	BROJ SATI		PREDMETNI
BR.	PREDMET	TJ.	GOD :	NASTAVNIK/CA
1.	HRVATSKI JEZIK	3	70	MAJA JELAČA KOS, prof.
2.	ENGLESKI JEZIK	2	70	BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.
3.	VJERONAUK ETIKA – izborni predmet	1	35	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol. mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ZVONIMIR CONJAR, mag.cin.
5.	MATEMATIKA	3	105	SANJA DOMIJAN, prof.
		11	352	

<u>6.</u>	<u>KONSTRUKCIJE</u>	<u>3</u>	<u>105</u>	<u>ROBERT SAJKO, dipl. ing.</u>
<u>7.</u>	<u>OBLIKOVANJE I PROJEKTIRANJE PROIZVODA</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing.</u>
<u>8.</u>	<u>OPREMANJE I PROJEKTIRANJE PROSTORA</u>	<u>3</u>	<u>105</u>	<u>ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing.</u>
<u>9.</u>	<u>CNC TEHNOLOGIJE U IZRADI NAMJEŠTAJA</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>mr.sc. DEJAN BENKO</u>
<u>10.</u>	<u>PLANIRANJE, PRIPREMA I UPRAVLJANJE PROIZVODNJOM</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.</u>
<u>11.</u>	<u>EKONOMIKA I MARKETING</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.</u>
<u>12.</u>	<u>KOMERCIJALNO POSLOVANJE</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.</u>
<u>13.</u>	<u>izborni predmeti:</u> <u>PODUZETNIŠTVO</u>	<u>2</u>	<u>70</u>	<u>KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.</u>
<u>14.</u>	<u>izborni predmeti</u> <u>KONSTRUKCIJE STUBIŠTA, PREGRADA I OBLOGA</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>ROBERT SAJKO, dipl. ing.</u>
		<u>21</u>	<u>672</u>	
	<u>ukupno</u>	<u>32</u>	<u>1024</u>	
<u>15.</u>	<u>PRAKTIČNA NASTAVA</u>	<u>3</u>	<u>96</u>	<u>mr.sc. DEJAN BENKO</u> <u>stručni učitelji:</u> <u>DRAŽEN BASAR</u>
	<u>sveukupno</u>	<u>35</u>	<u>1120</u>	

IV. M ZANIMANJE : METEOROLOŠKI TEHNIČAR

RAZREDNIK/CA: ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing.

ŠK. GOD. 2026./2027.

RED.	NASTAVNI	BROJ SATI		PREDMETNI
BR.	PREDMET	TJ :	GOD.	NASTAVNIK/CA
<u>1.</u>	<u>HRVATSKI JEZIK</u>	<u>3</u>	<u>96</u>	<u>BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.</u>
<u>2.</u>	<u>ENGLESKI JEZIK</u>	<u>2</u>	<u>64</u>	<u>MONIKA ŠVEGAR, mag.philol.angl. et mag.philol.germ.</u>
<u>3.</u>	<u>TJEL. I ZDRAV. KULTURA</u>	<u>2</u>	<u>64</u>	<u>ZVONIMIR CONJAR, mag.cin.</u>
<u>4.</u>	<u>MATEMATIKA</u>	<u>3</u>	<u>96</u>	<u>SANJA DOMIJAN, prof.</u>
<u>5.</u>	<u>FIZIKA</u>	<u>2</u>	<u>64</u>	<u>IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing.</u>
<u>6.</u>	<u>VJERONAUK</u> <u>ETIKA - izborni predmeti</u>	<u>1</u>	<u>32</u>	<u>JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.</u> <u>mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ</u>
<u>7.</u>	<u>POLITIKA I GOSPODARSTVO</u>	<u>2</u>	<u>64</u>	<u>mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ</u>
		<u>15</u>		
<u>8.</u>	<u>SINOPTIČKA METEOROLOGIJA</u>	<u>3</u>	<u>96</u> <u>66 + 30</u>	<u>ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing.</u>
<u>9.</u>	<u>METEOROLOŠKA MOTRENJA</u>	<u>3</u>	<u>96</u> <u>66 + 30</u>	<u>TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing.</u>
<u>10.</u>	<u>KLIMATOLOGIJA</u>	<u>2</u>	<u>64</u> <u>49 +15</u>	<u>TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing.</u>
<u>11.</u>	<u>DALJINSKA MJERENJA</u>	<u>2</u>	<u>64</u> <u>49 +15</u>	<u>ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing.</u>
<u>12.</u>	<u>METEOROLOŠKA STATISTIKA</u>	<u>3</u>	<u>96</u> <u>66+30</u>	<u>TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing.</u>

<u>13.</u>	<u>PRAKTIČNA NASTAVA</u>	<u>2</u>	<u>64</u>	<u>TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing.</u>
<u>14.</u>	<u>RAČUNALSTVO -izborni predmet</u>	<u>1</u>	<u>32</u>	<u>MARTINA NOVOSEL, dipl.inf.</u>
<u>15.</u>	<u>Fakultativni predmet:</u> <u>GLOBE</u>	<u>1</u>	<u>32</u>	<u>ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing.</u>
	<u>ukupno</u>	<u>17</u>	<u>1024</u>	
<u>16</u> :	<u>STRUČNA PRAKSA - ferijalna</u>	<u>32</u>	<u>40</u>	
	<u>sveukupno</u>		<u>1064</u>	

Izborna nastava

IZBORNA NASTAVA : VJERONAUKE i ETIKA broj učenika po razrednim odjelima

IZBORNI PREDMET	1. A	1. D M	1. S	2. A	2. D M	2. S	-	3. A	3. D T	3. M	3. S	4. A	4. D T	4. M	UK.
VJERONAUKE	10	14	17	11	15	19	-	15	16	-	5	15	11	7	155
ETIKA	10	6	3	9	4	1	-	4	4	-	8	8	8	3	68
U K U P N O:	20	20	20	20	19	20	-	19	20	-	13	23	19	10	223

Nastava će se odvijati u sljedećim kombinacijama razrednih odjela:

Vjeronauk: razredi/grupe

1.A	1.DM	1.S	2.A	2.DM	-	2.S	3.A	3.DT	4.M	3.S	4.A	4.DT	-	-
Ukupno: 12 grupa														

Etika: razredi/grupe

1.A	1.DM	1.S	2.A	2.DM	2.S	3.A	3.DT	4.M	3.S	4.A	4.DT
Ukupno: 12 grupa											

Izborni predmeti/moduli ponuđeni su prema propisanim nastavnim planovima i programima u sljedećim razrednim odjeljenjima:

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
ŠUMARSKI TEHNIČARI			
Šumarska genetika - modul	1.A	20	0,57
Opća zoologija -modul	1.A	20	0,57
Parkovna kultura	2.A	20	0,57
Šumski edukatori	2.A	20	0,57
Parkovna kultura	3.A	6	2
Ostali šumski proizvodi	3.A	6	2
Oplemenjivanje šumskog drveća	3.A	7	2
Ostali šumski proizvodi	4.A	8	2
Građevinarstvo	4.A	7	2
Oplemenjivanje šumskog drveća	4.A	7	2
DRVODJELJSKI TEHNIČARI DIZAJNERI			
Pilanska obrada drva	2.DM	20	2
Stilovi namještaja	3.DT	9	2

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
Drvo u graditeljstvu	3.DT	20	1
	4.DT	10	2
	4.DT	11	1
Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	4.DT	12	1
Poduzetništvo	4.DT	19	2
METEOROLOŠKI TEHNIČARI			
Računalstvo	4.M	10	<u>1</u>
GLOBE - modul	2.DM	10	1
STOLARI			
Povijest stolarstva - modul	1.S	9	1 (2)
Sušenje drva - modul	1.S	10	1(2)
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.	13	1 (2)
Tehnologija zanimanja	3.S	13	2 (4)
Vjeronauk/Etika	2.S	20	1
Zaštitni premazi za drvo- modul	2.S	20	1

Fakultativna nastava

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
Uređenje krajobraza	3.A	6	2
Arborikultura	4.A	7	2
GLOBE	4.M	10	1
Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	3.DT	13	1

Dodatna nastava

PREDMET	RAZRED	BROJ SATI TJEDNO
Praktična nastava	2.A, 3.A i 4.A	4
Praktična nastava - priprema za natjecanje stolara	3.S	2

Dopunska nastava

PREDMET	RAZRED	BROJ SATI TJEDNO
Matematika	Prema potrebi	1
Dendrologija	3.A	1

Izvannastavne aktivnosti

Red ni Broj	NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	VODITELJI
	I. <u>UMJETNIČKO PODRUČJE</u>	
1.	Prijatelji umjetnosti	Branka Čačić Kovačić, Sanja Domijan, Anita Mirilović, Magdalena Car, Ivan Vuković, Robert Sajko, Petra Krajačić, Monika Švegar, Maja Jelača Kos, Lucija Brkić, Krunoslav Matijašić
2.	Dizajneri drva	Nastavnici i stručni učitelji drvne struke te zainteresirani učenici (za one koji žele više)

	II. <u>TEHNIČKO – INFORMATIČKO i PRIRODOSLOVNO PODRUČJE</u>	
3.	Globe grupa	Ivana Čordašev, Tatijana Mihovilović, Zrinko Bahorić, Petra Krajačić i grupa zainteresiranih učenika
4.	Hortikulturna grupa /s naglaskom na interijer škole/	Milka Konta, Vlatka Conjar
	IV. <u>DRUŠTVENO-HUMANITARNO I JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</u>	
5.	Zidne novine	Ivana Horvatić Brajdić, knjižničarka, Lucija Brkić, Anita Mirilović, Marijana Tomićić i Ivan Vuković u suradnji s ostalim nastavnicima
6.	Jezični kutak	Maja Jelača Kos, Anita Mirilović i Branka Čačić Kovačić
	V. <u>TJELESNO I ZDRAVSTVENO PODRUČJE</u>	
7.	Futsal	Zvonimir Conjar
8.	Odbojka	
9.	Badminton	
10.	Klizanje	
11.	Šah	Goran Mučenski

Sve izvannastavne i izvanškolske aktivnosti kao i različiti programi i projekti detaljnije su razrađeni u Školskom kurikulumu.

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

Školska godina počinje 01. rujna 2026. godine, a završava 31. kolovoza 2027. godine.

Redovna nastava počinje 07. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine.

Učenicima završnih razreda nastava završava 21. svibnja 2027. godine.

Nastavna se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište, traje od 07. rujna 2026. – 23. prosinca 2026. godine,
- drugo polugodište, traje od 07. siječnja 2027. – 15. lipnja 2027.
- (za učenike završnih razreda drugo polugodište, traje do 21. svibnja 2027. godine)

Nastava se planira na temelju 35 tjedana (ukupan broj radnih dana 175), a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna (160 radnih dana).

Tijekom nastavne godine planirani su učenički odmori i to:

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 05. siječnja 2027. godine, s time da nastava počinje 07. siječnja 2027. godine.

2. dio zimskih praznika za učenike počinje 22. veljače 2027. i traje do 26. veljače 2027. godine, s time da nastava počinje 01. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 02. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 05. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2027. godine osim za učenike koji polažu predmetni, razredni ispit, dopunski ili razlikovni ispit, završni ispit ili maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu, te učenike koji se upućuju na dopunski rad i na popravni ispit, što je utvrđeno godišnjim planom i programom rada škole.

Dani blagdana utvrđeni su Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj i to:

- | | |
|-----------------|---|
| - 01. studenoga | - Dan svih svetih |
| - 18. studenoga | - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara |
| - 25. prosinca | - Božić |
| - 26. prosinca | - Sveti Stjepan |
| - 01. siječnja | - Nova godina |
| - 06. siječnja | - Sveta tri kralja |
| - 28. ožujka | - Uskrs |
| - 29. ožujka | - Uskrsnji ponedjeljak |
| - 01. svibnja | - Praznik rada |
| - 27. svibnja | - Tijelovo |
| - 28. svibnja | - Nenastavni dan |
| - 30. svibnja | - Dan državnosti |

- 22. lipnja - Dan antifašističke borbe
- 05. kolovoza - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza - Velika Gospa

Planirani vremenik sjednica Razrednih i Nastavničkih vijeća, Prosudbenog povjerenstva te dopunskog rada na kraju nastavne godine 2026./2027.

- 29. rujna 2026. sjednica Nastavničkog vijeća
- 04. studenoga 2026. sjednice Razrednih vijeća na 1. kvartalnom razdoblju
- 04. studenoga 2026. sjednica Nastavničkog vijeća
- 08. siječnja 2027. sjednice Razrednih vijeća na kraju polugodišta
- 08. siječnja 2027. sjednica Nastavničkog vijeća
- 05. travnja 2027. sjednice Razrednih vijeća na 3. kvartalnom razdoblju
- 05. travnja 2027. sjednica Nastavničkog vijeća
- 25. svibnja 2027. sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine za završne razrede
- 25. svibnja 2027. sjednica Nastavničkog vijeća (utvrđivanje broja učenika završnih razreda za dopunski rad, utvrđivanje broja kandidata za obranu završnog rada), sjednica Prosudbenog povjerenstva
- 01. lipnja 2027. početak ljetnog roka Državne mature
- 24. svibnja - 28. svibnja 2027. dopunski rad za učenike završnih razreda
- 31. svibnja - 04. lipnja 2027. – praktični dio za učenike stolare- završni rad
- 02. lipnja 2027. sjednice Razrednih vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede
- 02. lipnja 2027. sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede
- 02. lipnja 2027. sjednica prosudbenog povjerenstva
- 10. lipnja 2027. – OBRANA ZAVRŠNOG RADA – ljetni rok
- 11. lipnja 2027. prosudbeno povjerenstvo nakon obrane završnog rada
- 11. lipnja 2027. sjednice Razrednih vijeća završnih razreda nakon obrane završnog rada
- 11. lipnja 2027. sjednica Nastavničkog vijeća nakon obrane završnog rada
- 17. lipnja 2027. sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede
- 17. lipnja 2027. sjednica Nastavničkog vijeća
- 17. lipnja - 30. lipnja 2027. dopunski rada za učenike 1., 2., i 3. razreda
- 06. srpnja 2027. podjela svjedodžbi za sve razrede
- 05. srpnja 2027. sjednice Razrednih vijeća 1., 2., i 3. razreda nakon dopunskog rada
- 05. srpnja 2027. sjednica Nastavničkog vijeća
- 18. kolovoza 2027. početak jesenskog roka Državne mature

- 16. - 20. kolovoza 2027. – praktični dio za učenike stolare- završni rad (jesenski rok)
- 23. kolovoza 2027. popravni rok za sve učenike
- 24. kolovoza 2027. sjednice Razrednih vijeća završnih razreda nakon jesenskog popravnog roka i za 1.S i 2.S nakon završetka praktične nastave, sjednica Nastavničkog vijeća nakon jesenskog popravnog roka
- 24. kolovoza 2027. prosudbeno povjerenstvo (jesenski rok)
- 24. kolovoza 2027. OBRANA ZAVRŠNOG RADA (jesenski rok)
- 24. kolovoza 2027. sjednice Razrednih vijeća završnih razreda nakon obrane završnog rada, prosudbeno povjerenstvo nakon obrane završnog rada, Nastavničko vijeće nakon obrane završnog rada i na kraju šk. god. 2026./2027.

Prijave za završni rad

Za zimski rok – do 30. studenoga 2026.

Za ljetni rok – do 1. travnja 2027.

Za jesenski rok – do 10. srpnja 2027.

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

a) Priredbe, izložbe, akcije, susreti, projekti, sajmovi, Projektna i istraživačka nastava

PRIREDBE I MEĐUGENERACIJSKA SURADNJA		
SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
Božić i Nova godina	prosinac, 2026.	• profesori/ce hrvatskog jezika • pedagog • suradnja s Učeničkim domom Karlovac
Maturijada	svibanj, 2027.	• razrednici završnih razreda i učenici
Maturalna večera	svibanj/lipanj, 2027.	• razrednici završnih razreda i učenici
Svečana podjela maturalnih svjedodžbi	lipanj/srpanj, 2027.	• pedagog, voditelji stručnih aktiva, literarno– recitatorska sekcija

I ZLOŽBE - TRIBINE – AKCIJE		
SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača - podjela edukativnih letaka	rujna (16.09. – Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača)	Globe sekcija
Svjetski dan zaštite životinja (sv. Franjo Asiški)	4. listopada	sekcija zidne novine
Svjetski dan učitelja	5. listopada	sekcija zidne novine
Dan Hrvatskoga sabora	8. listopada	sekcija zidne novine
Europski dan suzbijanja trgovine ljudima	18. listopada	sekcija zidne novine
Međunarodni dan školskih knjižnica	24. listopada	knjižničarka sekcija zidne novine
Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	9. studenoga	sekcija zidne novine
Međunarodni dan tolerancije	16. studenoga	sekcija zidne novine
Dan sjećanja na Vukovar	18. studenoga	sekcija zidne novine
STOP nasilju – Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	25. studenoga	sekcija zidne novine
Svjetski dan AIDS-a	1. prosinca	sekcija zidne novine
Dan ljudskih prava (UN) Dan UNICEF-a	prosinac (10.12., 11.12)	sekcija zidne novine prof. politike i gospodarstva
Svjetski dan planina	11. prosinca	sekcija zidne novine
Božićni blagdan Nova godina	prosinac	sekcija zidne novine vjeroučitelj hortikulturna sekcija dizajneri drva
Dan međunarodnog priznanja RH	15. siječnja	sekcija zidne novine
Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti	27. siječnja	sekcija zidne novine jezični kutak
Valentinovo – dan zaljubljenih	14. veljače	sekcija zidne novine
Međunarodni dan žena	8. ožujka	sekcija zidne novine
Dani hrvatskog jezika	17. ožujka	jezični kutak
Svjetski dan zaštite šuma	21. ožujka	aktiv nastavnika šumarskog programa
Svjetski dan pjesništva	21. ožujka	jezični kutak
Svjetski dan voda	22. ožujka	GLOBE sekcija
Svjetski meteorološki dan	23. ožujka	GLOBE sekcija

Dan borbe protiv alkoholizma	1. travnja	sekcija zidne novine
Uskrs	17. travnja	vjeroučitelj sekcija zidne novine hortikulturna sekcija
Dan planeta Zemlja	22. travnja	GLOBE sekcija
Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige	22. – 23. travnja	jezični kutak knjižničarka
Praznik rada	1. svibnja	sekcija zidne novine
Dan pobjede nad fašizmom – Dan Europe	9. svibnja	sekcija zidne novine prof. politike i gospodarstva
Europski dan parkova	24. svibnja	zidne novine, hortikulturna sekcija
Svjetski dan bez pušenja	31. svibnja	sekcija zidne novine
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	5. lipnja	GLOBE sekcija
Svjetski dan oceana	8. lipnja	sekcija zidne novine
Izložba zanimanja za upis u našu školu Izložba radova učenika	svibanj – lipanj- kolovoz	voditelji stručnih aktiv i koordinatori programa struke, pedagog
Akcija Solidarnost na djelu	listopad	pedagog razrednici
Akcija dobrovoljnog davanja krvi	prema kalendaru Crvenog križa	pedagog
Predavanja – profesionalna orijentacija učenika	Prema dogovoru	Pedagog

Pored navedenih obilježavanja značajnih datuma putem prigodnih izložbi, panoa ili plakata pripremat će se i različite tematske izložbe koje će, u suradnji s učenicima, pripremati nastavnici pojedinih predmeta

P R O J E K T I – PROJEKTNI DANI - S U S R E T I - SAJMOVI - ISTRAŽIVAČKA I PROJEKTNNA NASTAVA		
SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
OBRITNIČKI SAJAM	rujan	Stručni aktiv nastavnika obrade drva
PROJEKT „ŠAFRAN“ Uz obilježavanje sjećanja na Holokaust	rujan do veljača	Branka Čačić Kovačić, Milka Konta i učenici
SUSRET SREDNJOŠKOLSKJE KATOLIČKE MLADEŽI	listopad	Vjeroučitelj i učenici
MY GARDEN OF TREES	tijekom cijele godine (pet godina)	Vlatka Conjar i Milka Konta

SAJAM POSLOVA	listopad	Koordinator projekta Krunoslav Matijašić, voditelji stručnih aktivna, nastavnici i učenici
EUROPSKI TJEDAN ZAŠTITE NA RADU (PARK SIGURNOSTI)	listopad	Aktiv nastavnika šumarskog programa
EUROPSKI TJEDAN STRUKOVNOG OBRAZOVANJA	studeni	Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji stručnih aktivna
POSJET FAKULTETU ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE	svibanj	Voditelj Robert Sajko, strukovni nastavnici, Sanja Domijan i Branka Čačić Kovačić
DIZAJNERSKI PROJEKTI DANI	tijekom nastavne godine	Nositelji projekta Đurđica Janjanin, Robert Sajko i stručni učitelji i te učenici DT razreda
DOPRINOS BOŽIĆNOM OZRAČJU U ŠKOLI I GRADU	prosinac	Hortikulturna sekcija nastavnici i stručni učitelji iz područja obrade drva, dizajnerska sekcija, učenici
DAN ŠKOLE	1. dan proljeća	Razrednici, pedagog, nastavnici, svi učenici
OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ „LIBROTEKE – POSUDI, PROČITAJ, VRATI“	tijekom godine	Koordinatori projekta (nastavnici šumarstva i obrade drva) i Ivana Horvatić Brajdić Stručni učitelji DP praktikuma učenici
FESTIVAL ZNANOSTI	ožujak/travanj	Ivana Čordašev i učenici
TJEDAN BOTANIČKIH VRTOVA I ARBORETUMA	svibanj	Koordinatorica projekta Marija Baričević, nastavnici i učenici
PROJEKT GLOBE	tijekom cijele nastavne godine	Ivana Čordašev, Tatijana Mihovilović, Zrinko Bahorić i globe sekcija
UREĐENJE I OBNOVA RASADNIKA	tijekom cijele školske godine	Aktiv nastavnika šumarstva i učenici
UREĐENJE I OBNOVA EUROPSKOG PARKA	tijekom cijele godine	Marija Baričević
UREĐENJE I OBNOVA FITOFARMACEUTSKOG VRTA	tijekom cijele školske godine	Vlatka Conjar i učenici 3.A i 4.A
UREĐENJE KARLOVAČKE ZVIJEZDE U ARBORETUMU	tijekom cijele školske godine	Nikola Janjanin, stručni učitelji i učenici 2.A, 3.A i 4.A
PROJEKTI USTANOVA, INSTITUCIJA I UDRUGA	tijekom cijele školske godine	Koordinator Krunoslav Matijašić, nastavnici i učenici prema interesima i zaduzenjima
POSJET EP u ZAGREBU	ožujak	Voditelji Marijana Tomić i razrednici
RUŠAK PUN KULTURE	tijekom cijele školske godine	Branka Čačić Kovačić, Sanja Domijan, , Robert Sajko, - zainteresirani učenici, nastavnici, roditelji

Svi navedeni susreti, projekti i istraživačka nastava detaljnije su razrađeni u Školskom kurikulumu. Škola će se, prema mogućnostima, uključiti i u različite međunarodne projekte.

b) Stručne posjete

Svrha je stručnih posjeta proučavanje nastavnih sadržaja na primarnim izvorima znanja što je u srednjoj školi posebno važno radi stjecanja praktičnih znanja i vještina primjenjivih u praksi.

ZA OPĆEOBRAZOVNE PREDMETE:

NASTAVNI PREDMET	PRAVAC	RAZRED	MJESEC
HRVATSKI JEZIK	ZAGREB - INTERLIBER I ZAGREBAČKI KNJIŽEVNICI	3. razredi	studeni, 2026.
HRVATSKI JEZIK	GRADSKA KNJIŽNICA IVAN GORAN KOVAČIĆ	4.A, 4.DT	listopad 2026./ ožujak, 2027.
POVIJEST I HRVATSKI JEZIK	KARLOVAC U VRIJEME HRVATSKOG NARODNOG PREPORODA	2.DM 2.A	travanj/svibanj, 2027.
POVIJEST	STRUČNI POSJET MUZEJU DOMOVINSKOG RATA TURANJ - KARLOVAC	1.A, 1.DM, 1.S, 2.A, 2.DM	travanj/svibanj 2027.
POVIJEST	POVIJESNA JEZGRA, GORNJI GRAD - MUZEJI	2. razredi	travanj/svibanj 2027.
POVIJEST, HRVATSKI JEZIK I STRUČNI PREDMETI PROGRAMA OBRADE DRVA	GRADSKI MUZEJ KARLOVAC	1. i 2. razredi	listopad/studeni 2027.
POLITIKA I GOSPODARSTVO	ZAGREB - Ured Europskog parlamenta u Hrvatskoj	3.DT, 4.A i 4.M	veljača/ožujak, 2027.
BIOLOGIJA KEMIJA	SLATKOVODNI AKVARIJ I MUZEJ RIJEKA KAQUARIUM	1.A, i 1.DM	po dogovoru
POJEDINI NASTAVNI PREDMETI I SATOVI RAZREDNOG ODJELA	POSJETE KULTURNIM, UMJETNIČKIM, SPORTSKIM I DRUGIM DOGAĐANJIMA U GRADU	Svi	po dogovoru
MATEMATIKA	MUZEJ ILUZIJA	1., 2. i 3. razredi	po dogovoru
MATEMATIKA I BIOLOGIJA	PRIRODOSLOVNI MUZEJ ZAGREB	Svi razredi	po dogovoru
MATEMATIKA	TEHNIČKI MUZEJ ZAGREB	1.,2. i 3. razredi	po dogovoru

ZA PROGRAM ŠUMARSTVA:

NASTAVNI PREDMET	PRAVAC	RAZRED	MJESEC
MODUL ŠUMARSKA DENDROLOGIJA	BOTANIČKI VRT ZAGREB	2.A	kraj travanja, 2027.
DENDROLOGIJA	OPATIJA I GORSKI KOTAR	3.A	rujan, 2026.
MODUL ŠUMARSKA DENDROLOGIJA	OPATIJA I GORSKI KOTAR	2.A	početak svibnja, 2027.
UZGAJANJE ŠUMA UREĐIVANJE ŠUMA	GORSKI KOTAR - NPŠO Zalesina, Sungerski lug	4.A	rujan, listopad, 2026.
LOVSTVO	Stručni posjet „Lovački muzej Zagreb“	4.A	svibanj 2027.
ŠUMARSTVO NA KRŠU ZAŠTITA ŠUMA	KRBAVSKO POLJE	3.A i 4.A	travanj, 2027.
MODUL ZAŠTITA NA RADU U ŠUMARSTVU (Pružanje prve pomoći)	MEDICINSKA ŠKOLA KARLOVAC	1.A	Listopad, studeni 2026.
MODUL ZAŠTITA NA RADU U ŠUMARSTVU (Zaštita od požara)	VATROGASNA POSTROJBA	1.A	listopad 2026.
OPLEMENJIVANJE ŠUMSKOG DRVEĆA I GRMLJA – izborni predmet	ZELENILO KARLOVAC	3.A	ožujak, 2027.
UZGAJANJE ŠUMA I RADNI STROJEVI I ALATI	ŠUMARSKI INSTITUT JASTREBARSKO	2.A i 3.A	svibanj 2027.
RADNI STROJEVI I ALATI, UZGAJANJE ŠUMA I PRAKTIČNA NASTAVA	BELOVAR - POSJET BELOVARSKOM SAJMU, ČAZMA	3.A i 4.A	ožujak/travanj 2027.
ŠUMARSTVO NA KRŠU OPLEMENJIVANJE ŠUMSKOG DRVEĆA I GRMLJA, ZAŠTITA ŠUMA	SENJSKA DRAGA - OTOK KRK ili ROVINJ - LIMSKI KANAL - MOTOVUNSKA ŠUMA	3.A i 4.A	travanj 2027.

ZA PROGRAM OBRADJE DRVA:

NASTAVNI PREDMET	PRAVAC	RAZRED	MJESEC
STRUČNI PREDMETI OBRADJE DRVA	TJEDAN DIZAJNA IZLOŽBA IN DIZAJN AMBIENTA	2.DT, 3.DT, 4.DT 2.S i 3.S	listopad, 2026.
STILOVI NAMJEŠTAJA	GRADSKI MUZEJ KARLOVAC	3.DT	listopad/studenj 2026. travanj/svibanj 2027.
OPREMANJE I PROJEKTIRANJE PROSTORA KONSTRUKCIJE OBLIKOVANJE I PROJEKTIRANJE PROIZVODA EKONOMIKA I MARKETING	SALONI NAMJEŠTAJA U KARLOVCU DRVOTRGOVINA	2.S, 3.S 3.DT i 4.DT	veljača/ ožujak/ travanj 2027.
STRUČNI PREDMETI OBRADJE DRVA	VINSKI JURAJ KARLOVAC	3.S, 3.DT i 4.DT	veljača/ožujak 2027.
PODUZETNIŠTVO	STOLARIJA RIBIČIĆ	4.DT	ožujak, 2027.
STRUČNI PREDMETI IZ OBRADJE DRVA	IVERPAN ili ELGRAD ILI IKEA, FAKULTET ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU	3.S 3.DT i 4.DT	travanj, 2027.
STRUČNI PREDMETI IZ OBRADJE DRVA	STRUČNI POSJET „KLANA D.D.“ U KLANI, MUZEJSKA ZBIRKA „KASTAVŠTINA“ U KASTVU I “POMORSKI MUZEJ“ U RIJECI, INTERNOVA PAZIN, “PROSTORIA ZABOK” , MEĐUNARODNI SAJAM SALONE DE MOBILE MILANO	1.DT, 2.DT 2.S i 3.S	ožujak/travanj 2027.

ZA METEOROLOŠKE TEHNIČARE:

NASTAVNI PREDMET	PRAVAC	RAZRED	MJESEC
FIZIKA METEOROLOGIJA GEOFIZIKA	STRUČNI POSJET NA FESTIVAL ZNANOSTI - TEHNIČKI MUZEJ U ZAGREBU	1.DM, 2.DM i 4.M	travanj, 2027.
STRUČNI METEOROLOŠKI PREDMETI	RIJEKA/KRIŽEVCI - BILOGORA	1.DM, 2.DM i 4.M	listopad/svibanj, 2026./2027.
HIDROLOGIJA I PRAKTIČNA NASTAVA	STRUČNI POSJET NA HIDROLOŠKU POSTAJU PO IZBORU DHMZ-a	1.DM, 2.DM i 4.M	ožujak, travanj, 2027.

ZA PRIRODOSLOVNE PREDMETE:

NASTAVNI PREDMET	PRAVAC	RAZRED	MJESEC
BIOLOGIJA	HRVATSKI PRIRODOSLOVNI MUZEJ U ZAGREBU	1.A, 1.DM, 2.A, 2.DM i 4.M	prosinac 2026./2027.
BIOLOGIJA	ROVINJ - CENTAR ZA ISTRAŽIVANJE MORA, KAMENOLOM FANTAZIJA	1.A, 2.DM, 2.A i 2.DM	2026./svibanj, 2027.

c) Natjecanja

NATJECANJA I SMOTRE	
AKTIVNOST	VODITELJI
Školska natjecanja iz općeobrazovnih predmeta prema naknadnom prijedlogu predmetnih nastavnika hrvatski jezik, strani jezici, kemija, fizika, geografija, biologija, povijest (ovisno o interesima učenika)	Predmetni nastavnici
Lidrano	Nastavnice hrvatskog jezika
Natjecanje učenika stolara - školsko	Mentori prema naknadnoj odluci NV
Natjecanje učenika stolara - državno	Mentori prema naknadnoj odluci NV
Natjecanje učenika šumarskih tehničara - školsko	Mentori prema naknadnoj odluci NV

Natjecanje učenika šumarskih tehničara - državno	Mentori prema naknadnoj odluci NV
Vjeronauk	Juraj Grabovac
Poznavanje prometnih propisa	Krunoslav Matijašić
Globe natjecanje	Ivana Čordašev

d) višednevne ekskurzije

M A T U R A L N O P U T O V A N J E		
RAZREDI	VODITELJI	VRIJEME
3.A 3.DT 2.S	Razrednici: Ivan Cindrić Goran Mučenski Katarina Barič	Prema dogovoru

Plan za izbor maturalnog putovanja:

Maturalna ekskurzija organizirat će se za učenike završnih razreda (2.S, 3.A i 3.DT) krajem mjeseca kolovoza ili krajem mjeseca lipnja 2027. u trajanju od pet do šest radnih dana.

Svrha maturalne ekskurzije je posjet prirodnim, povijesnim i kulturnim znamenitostima područja koje će biti izabrano kao i razvijanje prijateljstva, međusobnog druženja te kulturnog provođenja zabavnog života.

Sve aktivnosti oko organizacije i realizacije maturalnog putovanja provodit će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PODRUČJE RADA	SVRHA	KORISNICI	AKTIVNOSTI I NOSITELJI
Osiguranje učenika	osiguranje od nesretnog slučaja	učenici	Animiranje učenika – razrednici, Vijeće roditelja – izbor osiguravateljske kuće
Cijepljenje	Zaštita od zaraznih bolesti	učenici završnih razreda	liječnik Školskog dispanzera, pedagog
Prehrana učenika	Osiguravanje zdravog hladnog obroka	učenici	Izbor adekvatnih artikala, djelatnica u restoranu, tajnik, pedagog poveznica s projektom „Voće u školi“

Suradnja škole sa zdravstvenom službom	Održavanje edukativnih predavanja iz zdravstvene kulture Sistematski pregledi za učenike 1. razreda Polivalentno savjetovalište	učenici	liječnik Školskog dispanzera
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima	Učenici kojima je potrebna socijalna pomoć i skrb	socijalni radnici Centra, pedagog razrednici
Suradnja s Domom za odgoj djece i mladeži i Dječjim domom Vladimir Nazor	Pomoć i usuglašavanje odgojnih postupaka	Učenici smješteni u Dmove	odgajatelji, pedagog, razrednici
Suradnja s Učeničkim domovima	Odgojno djelovanje i korištenje slobodnog vremena učenika	Učenici smješteni u Učeničkim domovima	ravnatelji doma, odgajatelji, pedagog, razrednici
Suradnja sa Službom za zaštitu mentalnog zdravlja	Pružanje psihološke pomoći i pomoći liječnika psihijatra	učenici s rizičnim oblicima ponašanjem	vanjski suradnici i učenici po potrebi

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj ŠPP: Krunoslav Matijašić (stručni suradnik pedagog)

STANJA I POTREBA: U okviru procesa samovrednovanja rada škole u školskoj godini 2025./2026. provedene su različite ankete među učenicima koje nam predstavljaju određene pokazatelje u kojim je područjima naša škola dobra, a u kojima je potrebno poraditi da budemo još bolji. Pokazalo se da s učenicima treba više raditi na unapređenju zdravstvene kulture, na kvalitetnijim međuvršnjačkim odnosima, kvalitetnijim odnosima između pojedinih nastavnika i učenika. Sve je prisutnije među mladima korištenje novih tehnologija pa samim time i neprimjerenih pojavnosti u virtualnom svijetu. Individualno su prisutne različite teškoće i rizična ponašanja koje je potrebno prevenirati.

CILJEVI PROGRAMA:

- redovito provoditi međupredmetne teme na satovima razrednih odjela, učeničkim tribinama, kroz projekte i tematske izložbe, a po potrebi uključiti i vanjske suradnike
- prepoznati, u suradnji s nastavnicima i razrednicima, rizična ponašanja i kvalitetnim savjetodavnim radom s učenicima i roditeljima raditi na razvoju samopoštovanja i samopouzdanja te uklanjanju uzroka neprihvatljivih oblika ponašanja
- educirati učenike o opasnostima virtualnog svijeta te unaprijediti digitalne kompetencije učenika
- poštivati Pravilnik o izricanju pedagoških mjera, dosljedno ga provoditi i motivirati učenike za redovitost polazanja nastave
- aktivno uključiti što veći broj učenika u školske projekte i ostale izvannastavne odgojno – obrazovne aktivnosti u školi te poticati korisno provođenje slobodnog vremena

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi izraženi kroz ishode	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Međupredmetne teme Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Poduzetništvo Uporaba informacijsko – komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje - Ishodi su propisani dokumentom MZO	Ministarstvo Odgoja i obrazovanja	Svi razredni odjeli	223	Svi nastavnici	
2. Sigurnost u prometu - Poznavanje prometnih propisa - osvijestili nužnost ovladavanja prometnom kulturom u cilju izbjegavanja povreda i smanjivanja broja poginulih u prometu.	Policijska uprava Karlovac Županija	4.A i 4.DT	42	policijski službenik Odjela prevencije	2
3. Projekt „Za odgovorno odrastanje mladih“ Tema: Zaštitimo mlade od alkohola	PU Karlovačka i Psihološko društvo TESA	1.A, 1.DM i 1.S	61	Stručni suradnik PU Karlovačke Anita Gračan	1/raz
4. Abeceda prevencije	Agencija za odgoj i obrazovanje	Svi razredi	223	Razrednici	2
OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
5. Projekt „Šafran“ - Sadnjom žutih šafrana simbolično ćemo obilježiti sjećanje na milijun i pol židovske djece te tisuće druge djece koja su umrla u Holokaustu. - Kroz tematsku izložbu senzibilizirati učenike da se ovakva vrsta nasilja nikad ne ponovi	EU – međunarodni projekt „Europe for citizens“	2. svi	50 223	Branka Čačić Kovačić, Milka Konta	3 1 po odjelu
6. Projekti u suradnji s udrugama Carpe diem, Korak, KA-matrix, Obiteljski centar, CISOK, Centar za			Od		12

sigurniji internet, CESI, Psihološkim društvom TESA, Gradskom knjižnicom Ivan Goran Kovačić, Knjižnicom za mlade ili dr. Razvijanje socijalnih vještina Potaknuti razvoj samosvijesti i ojačati samopouzdanje učenika -Naučiti učenike nenasilnoj komunikaciji i konstruktivnom rješavanju sukoba - Potaknuti učenike na kritičko mišljenje i odupiranje vršnjačkim pritiscima - Razviti čitalačku kulturu i ljubav prema pisanoj riječi i knjizi		zainteresirani učenici	20 do 30 učenika	Stručni suradnici iz Udruga	
7. Sportski susreti povodom Dana škole - Doprinijeti pozitivnom ozračju u školi - Razviti natjecateljski duh i tolerantne odnose među učenicima - Poticati međusobno druženje među učenicima, između učenika i nastavnika - poticati kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Škola – školski kurikulum	svi	Oko 100 učenika	razrednici nastavnici	1 radni dan
8. Nasilje u adolescentskim vezama - Pridonijeti prevenciji nasilja u adolescentskim vezama - Usvojiti vještine potrebne za uspostavljanje i održavanje kvalitetne veze	CESI	2. i 3. razredi	111 učenika	CESI	1
9. Predavanja preventivnih zdravstvenih programa - prevencija spolno prenosivih bolesti - prevencija ovisnosti	Medicinska škola Karlovac	2. 3.	59 52	Vanja Marković i učenici edukatori	2
10. Otvoreni sati za učenike - Individualni savjetodavni rad s učenicima koji pokazuju određene teškoće u cilju ohrabriranja, motiviranja i izgradnje samopoštovanja i samopouzdanja	Godišnji program rada stručnog suradnika pedagoga	učenici prema potrebi		pedagog ravnatelj razrednici	prema potrebi

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
Otvoreni sati pedagoga Savjetodavni rad s roditeljima – pružanje podrške roditeljima u zdravom odrastanju njihove djece	roditelji	prema potrebi i interesu roditelja	pedagog razrednici nastavnici
Edukacija na roditeljskim sastancima:			

teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Tematsko predavanje “Adolescencija, izazovi današnjice i odgovorno roditeljstvo”	roditelji prvih razreda	1 po odjelu	pedagog
Projekt „Za odgovorno odrastanje mladih“ - Edukativno predavanje s uključenim anketiranjem roditelja na početku i nakon edukacije	Roditelji prvih i drugih razreda	1 za svaki razredni odjel	Psihološko društvo TESA
“Prevenција ovisnosti”	roditelji rizičnih razrednih odjela	1 po odjelu (po potrebi)	Stručni suradnici Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
Samovrednovanje rada škole – naglasak na ŠPP	roditelji – predstavnici u Vijeću roditelja	2	pedagog ravnatelj tim za kvalitetu

RAD S NASTAVNICIMA

RAD S NASTAVNICIMA			
Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Individualno savjetovanje nastavnika o pristupu i radu s učenicima rizične skupine	nastavnici razrednici	prema potrebi	pedagog
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Projekti u suradnji s udrugama Carpe diem - psihoedukativni seminari za nastavnike	zainteresirani nastavnici	cjelodnevne radionice	Udruga Carpe diem
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Individualno savjetovanje nastavnika – metode i oblici rada s učenicima s teškoćama, oblici	nastavnici	prema potrebi – individualno i grupno	pedagog školska liječnica

provjeravanja i vrednovanja postignuća			
--	--	--	--

XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

1.) NASTAVNIČKO VIJEĆE

SADRŽAJ	MJESEC	NOSITELJI
Organizacija uspješnog početka nastavne godina - raspodjela predmeta, norme nastavnika, raspored smjena i razredništva	kolovoz - rujan	ravnatelj pedagog voditelji aktiva
Briga o nabavci potrebne literature, odgojno - obrazovnih i stručnih časopisa, nastavnih učila i nastavne tehnologije	tijekom godine	ravnatelj, pedagog, knjižničarka, voditelji stručnih aktiva
Stvaranje uvjeta za optimalno izvođenje nastavnog procesa	rujan i po potrebi	ravnatelj, pedagog, voditelji smjena i voditelji stručnih aktiva
Izrada Školskog kurikulumu	rujan	svi
Problematica državne matura	tijekom godine	školski koordinator za državnu maturu
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika po kvartalnim razdobljima, na polugodištu i na kraju nastavne i školske godine, donošenje mjera za poboljšanje uspjeha	4 x godišnje, nakon svakog kvartalnog razdoblja	razrednici pedagog ravnatelj
Praćenje realizacije nastavnih sati, stručne zamjene	redovito tijekom godine	ravnatelj, voditelji smjena, satničar, pedagog
Praćenje izostajanja učenika s nastave i donošenje mjera za poboljšanje	redovito i nakon svakog kvartalnog razdoblja	razrednici, pedagog
Praćenje provođenja Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	ravnatelj pedagog svi nastavnici
Međupredmetne teme	tijekom godine	ravnatelj pedagog svi nastavnici
Pedagoško – metodičke teme vezane uz Razvojni plan škole	siječanj, travanj	pedagog, voditelji aktiva, povjerenstvo za kvalitetu
Rad na motivaciji učenika, grupa učenika ili razrednih odjela u kojima se javljaju određeni odgojno - obrazovni problem	po potrebi	pedagog razrednici predmetni nastavnici
Prezentacija učeničkih projekata	travanj – svibanj	voditelji projekata
Analiza odgojne problematike i donošenje odgojnih mjera	nakon svakog kvartalnog razdoblja	ravnatelj pedagog razrednici

Praćenje uspješnosti provođenja jedinstvenog modela obrazovanja za zanimanje - stolar	tijekom godine	voditelj vijeća programa struke ravnatelj, pedagog
Valorizacija odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine	ravnatelj pedagog
Planiranje, realizacija i analiza rada s učenicima s teškoćama	tijekom godine	ravnatelj pedagog nastavnici
Suradnja s Učeničkim domom Karlovac	studeni	Stručni suradnik pedagog
Samovrednovanje rada škole	tijekom godine	ravnatelj povjerenstvo za kvalitetu koordinator za samovrednovanje mini timovi svi zaposlenici

2.) RAZREDNA VIJEĆA

SADRŽAJ	MJESEC	NOSITELJI
Upoznavanje sa socijalnom slikom razreda - za 1. razrede Učenici s teškoćama	listopad	razrednici pedagog
Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja Analiza izostanaka učenika s nastave Predlaganje odgojnih mjera	studeni	razrednici pedagog ravnatelj
Analiza uspjeha u učenju i izostancima na kraju 1. polugodišta Izricanje odgojnih mjera Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	prosinac	razrednici pedagog ravnatelj
Analiza uspjeha na kraju 3. obrazovnog razdoblja Analiza izostanaka učenika s nastave Predlaganje odgojnih mjera	ožujak	razrednici pedagog ravnatelj
Analiza rada, postignuća i uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine	svibanj	razrednici pedagog ravnatelj
Analiza rada, postignuća i uspjeha učenika I. – III. razreda četverogodišnjih programa	lipanj	razrednici pedagog ravnatelj

Analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada		
Utvrđivanje uspjeha nakon ljetnog roka izrade i obrane završnog rada i pomoćničkog ispita	lipanj	razrednici pedagog ravnatelj
Analiza uspjeha nakon dopunskog rada za učenike I. – III. razreda	srpanj	razrednici pedagog ravnatelj
Analiza rada, postignuća i uspjeha učenika u trogodišnjem programu obrazovanja po JMO (nakon realizirane ferijalne prakse) Analiza uspjeha nakon je popravnog roka za sve učenike i utvrđivanje uspjeha po razrednim odjelima na kraju školske godine	kolovoz	razrednici pedagog ravnatelj
Utvrđivanje uspjeha nakon jesenskog roka izrade i obrane završnog rada i pomoćničkog ispita	kolovoz	razrednici pedagog ravnatelj

3.) STRUČNA VIJEĆA

Tijekom šk. 2026./2027. god. radit će četiri (4) stručna aktiva (vijeća):

- Aktiv nastavnika općeobrazovnih predmeta - voditeljica Maja Jelača Kos, prof.
- Aktiv nastavnika stručnih predmeta u području šumarstva - voditelj Nikola Janjanin, dipl.ing.
- Aktiv nastavnika stručnih predmeta u području obrade drva - voditelj Robert Sajko, dipl.ing.
- Aktiv nastavnika stručnih predmeta iz područja prirodoslovlja – voditelj Ivana Čordašev, dipl. ing.

VIJEĆE NASTAVNIKA OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA		
SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
Davanje prijedloga za preraspodjelu nastavnih predmeta i sati te drugih obaveza u šk. god. 2026./2027.	Kolovoz rujan	Ravnatelj
Školski kurikulum – priprema i realizacija aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom	Tijekom nastavne godine	Pedagog Vijeća nastavnici

Međusobno informiranje nastavnika o inovacijama u nastavnim predmetima s aktiva, seminara, stručnih predavanja, kongresa i sl.	Redovito tijekom godine	Svi
Međupredmetne teme	Rujan i tijekom godine	Nastavnici pedagog
Suvremene nastavne strategije i metode rada	Siječanj	Pedagog
Predstavljanje novoizašle literature putem panoa ili usmeno	Tijekom godine	Knjižničarka i po zaduženju
Priprema i realizacija Dana škole i Otvorenog dana škole	Ožujak - svibanj	Svi
Ispiti državne mature Analiza uspjeha u prethodnoj godini	Tijekom godine	Koordinator za DM
Suradnja sa Zorin domom i drugim kulturnim ustanovama – organizacija posjeta kazališnim predstavama, izložbama,...	Tijekom godine	Voditeljica Vijeća nastavnice hrvatskog jezika
Vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika i škole	Tijekom godine	Povjerenstvo za kvalitetu i svi nastavnici

VIJEĆE NASTAVNIKA STRUČNIH PREDMETA ŠUMARSKOG PROGRAMA		
SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
Davanje prijedloga za preraspodjelu nastavnih predmeta i sati te drugih obaveza u šk. god. 2026./2027.	Ravnatelj voditelj Vijeća	Rujan
Izvedbeno planiranje i programiranje - kurikularni pristup Elementi ocjenjivanja, ishodi učenja, kriteriji vrednovanja	Pedagog voditelj Vijeća nastavnici	Tijekom godine
Organiziranje stručnih posjeta	Voditelj aktiva svi nastavnici iz programa šumarstva	Listopad
Organizacija vježbi, stručne prakse i praktične nastave	Ravnatelj, voditelj smjene, voditeljica praktične nastave	Redovito tijekom godine
Organizacija radova u rasadniku i arboretumu	Ravnatelj, voditelji slob. akt., strukovni nastavnici i učitelji, voditeljica praktične nastave	Redovito tijekom godine
Uređenje i održavanje "Karlovačke zvijezde u arboretumu	Nikola Janjanin i stručni učitelji	Tijekom godine
Uređenje i održavanje kamenjara	Milka Konta, ravnatelj, pedagog, voditelj Vijeća, B.Frandolić i I.Krivačić	Tijekom godine

Uređenje i održavanje europskog parka	Marija Baričević i stručni učitelji	Tijekom godine
Uređenje i održavanje fitofarmaceutskog vrta	Vlatka Conjar, ravnatelj i stručni učitelji	Tijekom godine
Predlaganje tema za izradu i obranu završnog rada, Pravilnik o polaganju završnog ispita	Mentori na završnom ispitu	Listopad
Međusobno informiranje nastavnika o inovacijama u stručnim područjima sa aktiva, seminara, stručnih predavanja, izložbi, sajмова, kongresa i sl.	Voditelj Vijeća svi	Redovito tijekom godine
Pedagoško – metodičke radionice (teme po izboru članova Vijeća) – aktivne metode i strategije učenja i poučavanja	Pedagog, voditelj Vijeća	Studen
Predstavljanje novoizašle stručne literature i stručnih časopisa putem panoa ili usmeno	po zaduženju	Tijekom godine
Edukacija na programima Hrvatskih šuma i primjena informatike u stručnim predmetima – suradnja s ustanovama i institucijama iz područja šumarstva	Vanjski suradnici	Siječanj
Organizacija, priprema i provedba školskog i državnog natjecanja šumarskih tehničara – domaćini Državnog natjecanja	Voditelji Vijeća mentori državno povjerenstvo	Tijekom godine
Obrada stručnih teme iz područja obrazovanja odraslih	Voditelj obraz. odraslih voditelj aktiva	Tijekom godine
Međupredmetne teme	Pedagog	Listopad i tijekom godine
Unapređivanje suradnje s Ministarstvom, Šumarskim fakultetom, Šumarskim institutom, Komorom inženjera šumarstva i drvne industrije u cilju usavršavanja nastavnika šumarske struke	Ravnatelj voditelj Vijeća voditelj obraz. odraslih svi	Redovito tijekom cijele godine
Suradnja u izradi novih strukovnih kurikuluma iz područja šumarstva - Standardi zanimanja	Tijekom godine	Svi članovi Vijeća
Vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika i škole	Tijekom godine	ASOO, pedagog ravnatelj, voditelj Vijeća

VIJEĆE NASTAVNIKA STRUČNIH PREDMETA PROGRAM OBRADE I PRERADE DRVA		
SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
Davanje prijedloga za preraspodjelu nastavnih predmeta i sati te drugih obaveza u šk. god. 2026./2027.	Ravnatelj voditelj Vijeća	Rujan

Izvedbeno planiranje i programiranje - kurikularni pristup - međupredmetna suradnja, elementi ocjenjivanja, formiranje skupina za praktičnu nastavu	Ravnatelj voditelj Vijeća nastavnici struke i stručni učitelji	Rujan
Organizacija vježbi i praktične nastave Organizacija i provedba stručnih posjeta	Voditelj Vijeća nastavnici struke i stručni učitelji	Tijekom godine
Priprema i sudjelovanje na Obrtničkom sajmu	Svi članovi Vijeća	Rujan
Promocija zanimanja – organizacija radionica za učenike osnovne škole	Voditelj Vijeća i učenici nastavnici struke i stručni učitelji, pedagog	Prosinac, veljača, svibanj
Dizajnerski projektni dani u studenom i svibnju - „Od ideje do gotovog proizvoda“	Voditelj Vijeća nastavnici struke i stručni učitelji	Tijekom godine
Organizacija izvanučioničke nastave u Selcu	Goran Mučenski	Rujan/listopad
Organizacija i priprema izložbi te sudjelovanje na smotrama i sajmovima u svrhu promicanja struke - Uređenje škole u blagdanskom ozračju – Božić i advent - Prigodni sajmovi u školi - Obrtnički sajam, Sjam poslova - Radionice u Tjednu botaničkih vrtova – proljetna radionica kreativnosti, radionica izrade kućica za ptice	Ravnatelj voditelj Vijeća pedagog nastavnici i stručni učitelji učenici	Prosinac listopad do svibanj travanj listopad svibanj prosinac ožujak lipanj studenj
Predlaganje tema za završni ispit, pomoćnički i kontrolne ispite	Mentori na završnom ispitu	Listopad
Međusobno informiranje nastavnika o inovacijama u stručnim područjima sa aktiva, seminara, stručnih predavanja, izložbi, sajmovi, kongresa i sl.	Voditelj Vijeća, nastavnici struke i stručni učitelji	Redovito tijekom godine
Predstavljanje novoizašle stručne literature i stručnih časopisa putem panoa ili usmeno Dizajn interijera i eksterijera Pedagoško – metodička literatura	Po zaduženju	Tijekom godine
Obilježavanje Tjedna strukovnog obrazovanja - Planiranje i realizacija aktivnosti i stručnog usavršavanja	Ravnatelj voditelj Vijeća pedagog nastavnici i stručni učitelji	Studenj tijekom godine
Organizacija, priprema i provedba školskog i državnog natjecanja učenika stolara i Smotre radova drvodjeljskih tehničara dizajnera	Voditelj Vijeća, mentori državno povjerenstvo	Tijekom godine
Suradnja s poslodavcima i obrtničkim komorama	Voditelj Vijeća pedagog	Tijekom godine
Pedagoško – metodičke radionice (teme po izboru članova Vijeća)	Pedagog voditelj Vijeća Robert Sajko	Studenj(siječanj)
Izbor tema završnog rada Izrada i obrana završnog rada	Voditelj Vijeća mentori	Listopad ožujak

Prijedlozi i izrade programa za nova zanimanja u području obrade drva – za obrazovanje odraslih	Ravnatelj voditelj Vijeća pedagog	Studeni
Unapređivanje suradnje s Ministarstvom, ASO, Obrtničkom i Gospodarskom komorom i drugim dionicima iz područja obrade drva u cilju usavršavanja nastavnika i podizanja kvalitete programa i profesije	Ravnatelj voditelj Vijeća, voditeljica obraz. odraslih pedagog	Redovito tijekom cijele godine
Vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika i škole	ASO pedagog, ravnatelj, voditelj Vijeća	Tijekom godine
Suradnja u izradi novih strukovnih kurikulumu iz područja obrade drva - Standardi zanimanja	Tijekom godine	Svi članovi Vijeća

VIJEĆE NASTAVNIKA STRUČNIH PREDMETA PROGRAMA PRIRODOSLOVLJA		
SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
Raspodjelu nastavnih predmeta i sati te drugih obaveza u šk. god. 2026./2027.	Ravnatelj	Rujan
Izvedbeno planiranje i programiranje - kurikularni pristup Elementi ocjenjivanja, ishodi učenja, kriteriji vrednovanja	Pedagog, voditeljica Vijeća, nastavnici	Rujan/listopad i tijekom godine
Pedagoško – metodičke radionice (teme po izboru članova Vijeća) – aktivne metode učenja i poučavanja	Ivana Čordašev	Siječanj
Organizacija stručne prakse i praktične nastave, te učenja temeljenog na radu	Ravnatelj, nastavnici praktične nastave	Redovito tijekom godine
Organizacija GLOBE aktivnosti u školi	Voditelji GLOBE nastavnici praktične nastave	Redovito tijekom cijele godine
Međusobno informiranje nastavnika o inovacijama u stručnim područjima sa aktiva, seminara, stručnih predavanja, konferencija i sl.	Voditeljica Vijeća, nastavnici	Redovito tijekom godine
Organizacija, priprema i provedba školskog GLOBE natjecanja	GLOBE mentori	Siječanj - veljača
Organizacija, priprema i vođenje GLOBE projekta 2026./2027.	GLOBE mentori	Listopad-travanj
Međupredmetne teme	Pedagog nastavnici	Listopad i tijekom godine
Stručna predavanja – Poljoprivredna i šumarska meteorologija – Hidrologija - Klimatologija	ASOO DHMZ	Tijekom godine
Suradnja u provedbi novih strukovnih kurikulumu iz područja meteorologije	Tijekom godine	Svi članovi Vijeća

Unapređivanje suradnje s Državnim hidrometeorološkim zavodom i Prirodoslovno matematičkim fakultetom u cilju usavršavanja nastavnika meteorološke struke	Ravnatelj, voditelj aktiva, nastavnici strukovnih predmeta	Redovito tijekom cijele godine
Stručne ekskurzije – festival znanosti, DHMZ i glavne meteorološke i hidrološke postaje	Voditeljica Vijeća, svi nastavnici iz programa hidrometeorologije	Listopad - lipanj
Vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika i škole	Ravnatelj, ASOO, pedagog, nastavnici	Tijekom godine

4) RAZREDNI ODJELI

Zadaci satova razrednih odjela:

- Razvijati kod učenika samopoštovanje, samostalnost i slobodno izražavanje stavova i interesa
- Poticati i razvijati zdrave stilove življenja
- Poticati demokratizaciju odnosa unutar razrednog odjela
- Razvijati altruizam, kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost
- Pomagati u rješavanju osobnih problema i problema razrednog odjela
- Rješavati sukobe unutar razredne zajednice
- Zalagati se za međusobno povjerenje, prijateljstvo i suradnju

Svaki razredni odjel sa svojim razrednikom izrađuje program rada satova razrednih odjela koji se planira na 35 sati – 1 sat tjedno. Učenici, pored nekih obveznih tema, biraju prema svojim interesima neke slobodne teme.

PRIJEDLOG TEMA ZA SATOVE RAZREDNOG ODJELA

OBAVEZNE TEME	RAZREDI
Kućni red škole i obveze učenika u novoj školskoj godini	svi
Učenička prava i dužnosti - način njihova ostvarivanja : Zakon o srednjem školstvu, Statut škole	svi
Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika	svi
Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	svi
Pravilnik o izradi i obrani završnog rada	IV.
Razredno rukovodstvo - uloga, biranje	svi
Državna matura	svi, IV.
Praćenje učenja i ponašanja učenika te izostajanja s nastave, donošenje mjera za suzbijanje izostanaka	svi
Analiza uspjeha, usporedba s drugim razrednim odjelima i predlaganje mjera za poboljšanje - razvijanje natjecateljskog duha	svi
Anketa o profesionalnim namjerama učenika	IV.
Kako izraditi završni rad	IV.

Posjet kino ili kazališnoj predstavi	svi
Posjet izložbi	svi

Iako se program ZDRAVSTVENOG ODGOJA više ne provodi u obliku kao i do sada razrednici i dalje mogu uvrstiti propisane teme u sate razrednog odjela i služiti se postojećim priručnikom. Program se sastoji od četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka temeljni je cilj svih modula. Također, jednako važan cilj svih modula je razvoj tolerancije, pri čemu je važno pomoći svim učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi, ali i usvojiti uvažavanje različitosti među ljudima kao temeljnu vrednotu. Zdravstveni odgoj treba pomoći razvoju sustava vrijednosti kod mladih osoba, potaknuti razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, no istodobno treba ukazati na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati. Nije propisan broj sati koje je potrebno realizirati u okviru zdravstvenog odgoja.

U okviru satova razrednih odjela obrađivat će se i međupredmetne teme prema propisanim ishodima učenja.

Učiti kako učiti

Osobni i socijalni razvoj

Zdravlje

Poduzetništvo

Uporaba informacijsko – komunikacijske tehnologije

Održivi razvoj

Građanski odgoj i obrazovanje

Dok program međupredmetnih tema prema domenama ne zaživi u školskoj praksi razrednici mogu birati i teme prema sljedećem popisu.

TEME PO IZBORU UČENIKA	RAZREDI
ŽIVOT I RAD U ŠKOLI	
Naša razredna zajednica - uzajamno upoznavanje	svi
Humanost i humano ponašanje	svi
Uljepšajmo našu učionicu	svi
Kulturno ophođenje i ponašanje na različitim mjestima - BONTON	svi
Što se očekuje od mene nakon srednje škole	svi
Zašto se i kako družim ili ne družim sa svojim vršnjacima?	svi
Naše samopoštovanje i samopouzdanje	svi
Napravimo naše razredne novine	svi
USPJEŠNO UČENJE	
Pravila za racionalno učenje	svi
Kako što više naučiti na nastavi	svi
Racionalno i uspješno učenje - planiranje učenja i slobodnog vremena	svi
Kako učimo - naše vještine i radne navike	svi
Svjetski poznata metoda učenja ČPČPP	svi
Učenje pomoću mentalnih mapa	svi

NAŠE ZDRAVLJE	
Pravilna izmjena rada i odmora	svi
Što znamo o različitim lijekovima	svi
Humani odnosi među spolovima	svi
Metode kontracepcije	svi
Pobačaj ili abortus (za i protiv)	svi
Spolno prenosive bolesti	svi
AIDS - bolest suvremenog svijeta	svi
Odvagnimo razloge ZA i PROTIV pušenja, alkohola, droge	svi
Koji su rizici eksperimentiranja s alkoholom i drogom	svi
Kako alkohol i ostale droge utječu na pojedince i njihove obitelji	svi
Uživanje alkohola i droga - život bez budućnosti	svi
Ovisnost o internetu i Facebooku	svi
Ovisnosti o kockanju i kladjenju	svi
Kako prepoznati ovisnike i ovisničko ponašanje	svi
Kako pomoći drugima u prevladavanju ovisnosti	svi
Prometna kultura	III. i IV:
Kako i s kim provodim svoje slobodno vrijeme	svi
MOJA OBITELJ I JA	
Ja u obitelji - komunikacija u mojoj obitelji	svi
Moje vrline i mane	svi
Možemo li promijeniti loše osobine i navike	svi
Što me pokreće, a što me koči u svakodnevnom životu	svi
Koje osobine cijenim kod drugih ljudi	svi
Moj problem je.....kako ga riješiti?	svi
Kako zamišljam budućnost	svi
Kako prevladati krizne situacije u svojoj obitelji	svi
Što su za mene važne odluke	svi
Na putu prema zrelosti - roditeljska uloga	III. i IV.
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
Jesam li izabrao pravo zanimanje	I. i II.

Ostvarivanje prava na stipendiju	svi
Karijera	III. i IV.
Postupak upisa na fakultete	IV.
Koja prava ostvarujem na Zavodu za zapošljavanje	III. i IV.
Imam li odgovarajuća znanja za nastavak školovanja	IV.
ŽIVOT U ZAJEDNICI	
Biti voljen i voljeti - središnja naša potreba	svi
Sličnosti i razlike među nama	svi
Razvijanje prijateljstva	svi
Razlike su naše bogatstvo	svi
Pomaganje, skrb i zaštita drugih - volontarizam	svi
Vještine uspješne komunikacije	svi
Sukob i nenasilno rješavanje sukoba	svi
Ponašanje na sportskim terenima	svi
Rodno uvjetovano nasilje	svi
Trgovanje ljudima	svi
Kako se ponašati u određenim kriznim situacijama	svi
Uspostavljanje povjerenja među ljudima	svi
Iskazivanje i mijenjanje mišljenja	svi
Upitnik - učenikova procjena odnosa drugih prema njemu	svi
Učenikova procjena međusobnih odnosa u razrednom odjelu	svi
Učenikova procjena rada nastavnika	svi

NACIONALNI IDENTITET, DOMOLJUBLJE, EKOLOŠKA SVIJEST, HUMANITARNA DJELATNOST	
Proslave blagdana i obljetnica	svi
Uređivanje razrednih panoa uz važne obljetnice	svi
Vrijednosti znamenitih osoba i djela (po izboru učenika)	svi
Rijetke biljne i životinjske vrste	svi
Starinski običaji iz mog kraja	svi
Sudjelovanje u ekološkim akcijama u gradu	svi

Zbrinjavanje otpada	svi
Sudjelujmo u različitim humanitarnim akcijama	svi

Teme koje će izabrati učenici obrađuju se putem pedagoških radionica, parlaonica, diskusija ili putem referata i plakata koje izrađuju i prezentiraju učenici uz koordinaciju razrednika.

5.) RAZREDNICI

Rad razrednika tijekom šk. god. 2026./2027. sastojat će se od sljedećih skupina poslova:

sat razrednika - 1 sat tjedno

neposredni pedagoški rad (razgovori) s učenicima i grupama učenika - 1 sat tjedno

rad s roditeljima i nastavnicima razrednog vijeća, te rad na pedagoškoj dokumentaciji - 2 sata tjedno

Tijekom godine razrednik će održati 4 roditeljska sastanka (što je propisano Pravilnikom o ocjenjivanju) prema sljedećem kalendaru:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. roditeljski sastanak | do 23. rujna 2026. za sve razrede |
| 2. roditeljski sastanak | 09. prosinca - 19. prosinca 2026. za sve razrede |
| 3. roditeljski sastanak | 10. veljače do 27. veljače 2027. - za sve razrede |
| 4. roditeljski sastanak | 21. travnja - 08. svibnja 2027. - za završne razrede |
| | 8. svibnja - 18. svibnja 2027. za 1., 2. i 3. razrede |

Pored roditeljskih sastanaka razrednik će odrediti po 1 sat tjedno termin za individualne konzultacije s roditeljima. Razrednici su dužni u pismenom obliku obavijestiti roditelje o izrečenoj odgojnoj mjeri te o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine kao i o negativnim ocjenama ukoliko pojedinom učeniku ostanu nakon popravnih rokova (putem izvješća o uspjehu). U posebnim slučajevima treba koristiti pošiljku s povratnicom kako bi se spriječilo moguće manipuliranje od strane učenika ili roditelja. Preporuča se i povremeno provjeravanje vjerodostojnosti liječničkih ispričnica kod učenika koji često opravdavaju izostanke na taj način.

Obveza je razrednika da kroz razgovore s učenicima, bilo na satovima razrednog odjela ili individualnim, kroz kontakte s roditeljima, starateljima, učeničkim domovima i sl. saznaju što više o svakom pojedinom učeniku, o njegovim eventualnim teškoćama i problemima kako bi na vrijeme mogli pružiti odgovarajuću pomoć i skrb.

Razrednik će posebnu pozornost posvetiti pojačanoj brizi o korištenju slobodnog vremena svojih učenika, upućivati ih i pomoći im odabrati određene korisne aktivnosti i sadržaje kojima će upotpuniti svoje slobodno vrijeme.

Na satovima razrednih odjela, koje će razrednici planirati jednom tjedno, dakle 35 sati godišnje, razgovarat će se i obrađivati različite teme, djelomično kao obavezne, a djelomično po izboru učenika.

6.) STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

U svrhu unapređenja rada u nastavi svi nastavnici i stručni suradnici imaju obvezu stalnog stručnog usavršavanja koje će se odvijati na dvije razine:

1. pojedinačno
2. skupno

1. Pojedinačno

Svaki nastavnik dužan je stručno se usavršavati sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi.. Teme i sadržaje birat će svaki nastavnik prema svojim potrebama, interesima i sklonostima. Pored stručne literature pratit će i stručne i pedagoške časopise, kao i radio i TV emisije u okviru svog predmeta. Dostupni su i suvremeni oblici stručnog usavršavanja putem loomena, webinaru i drugih različitih on line edukacija.

Poseban akcent ove školske godine potrebno je staviti na međupredmetne teme koje je obavezno staviti i u nastavne planove i programe svih nastavnih predmeta.

2. Skupno

U skupno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika ubrajaju se sljedeći oblici rada:

- ❖ Nastavnička vijeća i stručni aktivni na kojima će se usavršavati u temama i sadržajima predviđenim programima rada NV i SA.
- ❖ Savjetovanja, seminari, stručni skupovi, kongresi i sl. u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa RH te Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje.
- ❖ Posjete izložbama i sajmovima
- ❖ Stručne ekskurzije

Obaveza je škole da svakog nastavnika uputi na stručno usavršavanje iz područja njegove struke koje će se tijekom šk. god. 2026./2027. organizirati na nivou Županije ili RH. Isto tako obveza je nastavnika da se uključi u stručno usavršavanje jer jedino kontinuiranim obrazovanjem možemo pratiti sva dostignuća koja mogu poboljšati kvalitetu odgojno – obrazovnog rada i ostvariti uspješan završetak srednjoškolskog obrazovanja svim našim učenicima.

3. Uvođenje i praćenje nastavnika početnika i pedagoško - psihološko obrazovanje nastavnika

Uvođenje i praćenje nastavnika početnika i uključivanje nastavnika početnika u psihološko – pedagoško obrazovanje provodit će, se ukoliko se pokaže potreba, a prema propisanim zakonskim odredbama.

7.) RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Zadaci Školskog odbora:

- ⇒ imenuje i razrješuje ravnatelja,
- ⇒ daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- ⇒ donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- ⇒ donosi školski kurikulum na prijedlog nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- ⇒ donosi plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- ⇒ donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- ⇒ odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- ⇒ predlaže osnivačku promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- ⇒ daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnih za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.
- ⇒ analizirati prijedloge izvan učioničke nastave i donijeti odluku o njihovoj provedbi prilikom donošenja godišnjeg plana i programa i/ili školskog kurikuluma, u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

8.) VIJEĆE UČENIKA

Učeničko vijeće ustanovljeno je na početku školske godine na način da svaki razredni odjel predloži jednog učenika u Vijeće učenika škole. Vijeće učenika sastoji se od 12 predstavnika.

Aktivnosti vijeća učenika su:

- ⇒ priprema i davanje prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike njihov rad i rezultate u obrazovanju
- ⇒ izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika ukoliko je to potrebno
- ⇒ sudjeluje u izradi i realizaciji programa izvan nastavnih aktivnosti
- ⇒ predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- ⇒ analizira uspjeh po razrednim odjeljenjima na pojedinim kvartalnim razdobljima i predlaže mjere za poboljšanje uspjeha

- ⇒ pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- ⇒ skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- ⇒ organizira aktivnosti oko obilježavanja Dana Škole
- ⇒ organizira akcije i aktivnosti vezane uz projektne dane predviđene školskim kurikulumom
- ⇒ obavlja druge poslove određene statutom Škole i drugim općim aktima

9.) VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja ustanovljeno je na početku školske godine. Svaki razredni odjel na 1. roditeljskom sastanku predlaže po jednog roditelja koji će zastupati razredni odjel u Vijeću roditelja. Vijeće roditelja sastoji se od 12 roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- ⇒ s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- ⇒ s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- ⇒ s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- ⇒ s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- ⇒ s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- ⇒ sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- ⇒ s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

10.) DRŽAVNA MATURA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA, ISPITNOG KOORDINATORA I DEŽURNIH NASTAVNIKA

U šk. god. 2026./2027. ravnatelj je imenovao Školsko ispitno povjerenstvo u sastavu **od 7 članova:**

- Daniel Peris, ravnatelj – predsjednik povjerenstva
- Zrinko Bahorić - školski ispitni koordinator i razrednik 4.M razreda
- Krunoslav Matijašić, pedagog – zamjenjuje školskog ispitnog koordinatora
- Milka Konta, razrednica 4.A razreda
- Sanja Domijan, razrednica 4.DT razreda
- Ivana Horvatić Brajdić
- Dejan Benko

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- ❖ utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju pred prijava i dostavlja ga Centru,
- ❖ utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- ❖ odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- ❖ zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- ❖ utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,

Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora su:

- ❖ osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- ❖ zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- ❖ osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- ❖ nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,

- ❖ povrat ispitnih materijala Centru,
- ❖ informacije svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja,
- ❖ savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- ❖ informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- ❖ pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- ❖ vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita učenicima s teškoćama,
- ❖ informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- ❖ sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- ❖ organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem,
- ❖ osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike, surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede izbornih predmeta državne mature,
- ❖ unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- ❖ unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- ❖ unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.

Dužnosti voditelja ispitivanja i dežurnih nastavnika:

- ❖ prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema podacima iz prijave učenika i usmjeriti ih na njihovo mjesto,
- ❖ učenicima pročitati upute za polaganje ispita,
- ❖ uputiti učenike na pravila ponašanja na ispitu,
- ❖ nadgledati ispit,
- ❖ odgovoriti na pitanja učenika koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego uz ispit uopće,
- ❖ po potrebi poduzeti mjere opomene, mjere udaljavanja učenika s ispita i druge mjere postupanja u posebnim situacijama,
- ❖ pratiti vremenski tijek ispita,
- ❖ zaključiti ispit,
- ❖ zapakirati ispitni materijal.
- ❖ učenicima podijeliti ispitni materijal,
- ❖ nadgledati ispit,
- ❖ odgovoriti na pitanja učenika koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego uz ispit uopće,
- ❖ otpratiti učenika koji nužno treba izaći iz razreda,
- ❖ prikupiti ispitni materijal.

U ovoj školskoj godini učenici 4. razreda mogu se prijaviti za polaganje državne mature. Ispiti će se polagati iz tri obavezna predmeta: hrvatskog jezika, stranih jezika i matematike, te iz izbornih predmeta koje učenici biraju s obzirom na njihove želje za nastavak školovanja

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
20. KOLOVOZA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 9. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
18. 9. 2027.

11.) PLAN AKTIVNOSTI U SLUČAJU KRIZNE SITUACIJE U ŠKOLI

Krizni događaj je iznenađan i rijedak događaj koji djeluje izrazito stresno i uznemirujuće na veći broj ljudi tako da ne mogu sami izaći iz kriznog stanja već trebaju pomoć izvana.

Pomoć može pružiti tim za krizne intervencije kojem je cilj stabilizirati kognitivne i afektivne procese kod ljudi koji su bili izloženi traumatskom događaju.

NEPOSREDNI ZAHTJEVI:

- dežurni nastavnik ili tajnik škole obavještava policiju i hitnu medicinsku pomoć, vatrogasce (prema potrebi) i ravnatelja škole - **ODMAH**
- ravnatelj obavještava školske vlasti i organizira hitni sastanak Nastavničkog vijeća (po potrebi Vijeća roditelja i Vijeća učenika), te Školskog odbora
- ravnatelj ili posebno zadužena osoba organiziraju službe za obavještavanje:

⇒ roditelja i bliskih osoba

⇒ medija

⇒ ostalih učenika

⇒ nadležnih ustanova

⇒ državnih službi

- davanje podrške zaposlenicima i učenicima uključenim u kriznu situaciju (pedagoško vijeće)
- uspostavljanje veze s stručnjacima izvan škole koji mogu pružiti dodatnu pomoć (tim iz Društva za psihosocijalnu pomoć)
- poticanje učenika i zaposlenika da govore i izraze svoje viđenje događaja i osjećaja (posebni tim ili stručni suradnik)
- pomoć i drugima u školi i izvan nje koji su povezani s kriznim događajem da se nose s krizom (educirane osobe iz tima za psihosocijalnu pomoć)
- poznavanje i poštivanje individualnih razlika u prilagodbi
- motrenje stresnih reakcija i sažimanje traume

Telefon Tima za krizne intervencije u Društvu za psihološku pomoć: 01/4826-111; 01/4826-112; Fax: 01/4826-113.

12.) PROGRAM INFORMACIJSKOG CENTRA ŠKOLE

Škola za provođenje nastave raspolaže sa sljedećom informatičkom i pratećom opremom:

- PC NOTEBOOK

45 kom

- SPECIJALIZIRANE UČIONICE (računala)	24 kom
- KOMBINIRANE UČIONICE (računala)	32 kom
- PAMETNA PLOČA	3 kom
- PROJEKTOR	16 kom

NOVE TEHNOLOGIJE:

Za ostvarivanje ciljeva i zadataka koji se odnose na nove tehnologije u obradi drva, neophodno je stvoriti uvjete za rad samih strojeva, kao i uvjete za obuku na njima.

Škola danas raspolaže CNC obradnim centrom Tech 80 i strojem za obradu rubova Olympic K 203 proizvođača SCM iz Italije, koji se nalaze u DP praktikumu. Također imamo i kondenzacijsku sušionicu za drvo INCOMAC model MAC 10/6G kapaciteta 8-10 m³.

Za potrebe osposobljavanja učenika I profesora škola raspolaže specijaliziranom učionicom koja se nalazi pored DP praktikuma. U učionici se nalazi 13 računala u kompletnoj konfiguraciji.

Škola raspolaže s jednim nastavničkim i 12 učeničkih računala. Na disku su pohranjeni standardni programski paketi potrebni za nastavu, također su instalirani programi AutoCad i XilogPlus. Veza na Internet je ADSL. U učionici postoji jedan pisač HP DeskJet 1220 C.

Osim navedenih računala škola posjeduje još jedno računalo iste konfiguracije kao i profesorsko računalo i jedan laserski pisač KYOCERA ECOSYS FS-1010 koji su namijenjeni vođenju procesa sušenja u sušionici INCOMAC MAC 10/6G.

Novi strojevi i tehnologije služiti će osposobljavanju učenika i nastavnika u školi i regiji, kao i za provedbu oglednih predavanja i praktičnog rada na županijskoj i regionalnoj razini. Nove tehnologije također će služiti prilikom organiziranih posjeta učenika osnovnih škola za promidžbu drvodjeljske struke.

13.) PLAN I PROGRAM MJERA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac u okviru Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je donio Hrvatski sabor na sjednici 31. ožujka 2006. godine donosi Plan i program mjera za sprječavanje korupcije.

Problem sprječavanja korupcije na području odgoja i obrazovanja generira se iz dugogodišnje materijalne stagnacije ovog područja. Izostanak materijalne motivacije zaposlenih te negativna društvena valorizacija preduvjet je za pojavu korupcije koja ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije, poštovanje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost građana, što su temelji svakog demokratskog i građanskog društva. U cilju prevladavanja negativnih učinaka korupcije koji se izražavaju kroz smanjenje učinka javnih službi, između ostalih i obrazovanja, donesen je plan i program mjera za sprječavanje korupcije kojim se u našoj školi utvrđuju slijedeće aktivnosti:

SADRŽAJ	SVRHA	VRIJEME	NOSITELJI
Obaveza poštivanja provođenja nastavnog plana i programa	Izbjegavanje ostvarivanja osobnih utjecaja s ciljem osobne koristi ili koristi pojedinca učenika	stalno	svi predmetni nastavnici ravnatelj
Provođenje odredaba Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju	Transparentnost i pravičnost u ocjenjivanju i zaključivanju ocjena	stalno	svi predmetni nastavnici ravnatelj pedagog

Podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu kroz nastavne sadržaje	Osvještavanje i prepoznavanje vidova korupcije	stalno	svi predmetni nastavnici
Prepoznavanje i prijavljivanje mogućih slučajeva korupcije	Uklanjanje koruptivnih radnji i očuvanje dostojanstva pojedinca u našoj sredini	stalno	svi zaposlenici
Otklanjanje sukoba interesa i bilo kakve sumnje u javnost i poštenje u radu	Očuvanje dostojanstva profesije i pojedinca	stalno	svi zaposlenici
Podupiranje vanjskog vrednovanja učenika i škola	Transparentnost i unapređivanje rada i rezultata	stalno	ravnatelj stručna služba
Javnost upisa i kontrola nad postupcima upisa	Pravednost i poštivanje kriterija upisa	upisni rokovi	ravnatelj upisno povjerenstvo
Odgovornost i visoki etički kriteriji u ponašanju nastavnika i svih djelatnika u odgojno – obrazovnom sustavu	Očuvanje dostojanstva profesije, ustanove i pojedinca	stalno	svi zaposlenici
Kontinuirana edukacija i podizanje svijesti o štetnim posljedicama korupcije i načinim njezinog otklanjanja kroz predavanja, tribine i kampanje za učenike, roditelje, nastavnike i zaposlenike	Osvijestiti, prepoznati i prevladati pojavu korupcije na svim nivoima	po dogovorenim terminima	voditeljica učeničke tribine voditelji stručnih vijeća pedagog razrednici ravnatelj

Riječ i pojam: con-rumpere (lat.) = razbiti, slomiti odnos povjerenja
 = Zloupotreba javne službe/položaja, u cilju osobne koristi
 = Bespravno prodavanje/kupovanje prava

« OBLITI PRIVATORUM, PUBLICA CURATE! »

- ZABORAVLJAJUĆI PRIVATNI INTERES BRINITE O OPĆEM-

14.) PROGRAM RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ SATI
---------------	--------------	--------------------	-----------

POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA ŠKOLE, ORGANIZIRANJA RADA ŠKOLE	-izraditi plan rada ravnatelja prema tematskim odrednicama -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole -izrada tjednih zaduženja nastavnika i strukovnih učitelja -nadzirati pravovremenost izrade izvedbenih i operativnih planova i programa rada nastavnika, strukovnih učitelja i stručnih suradnika - rad na programiranju nastave kao i na određivanju kratkoročnih i dugoročnih ciljeva - predsjedavati upisnim povjerenstvom - raspisivanje i provedba natječaja za popunu radnih mjesta -planirati, pripremati i voditi sjednice Nastavničkih vijeća - planirati redovite tromjesečne sjednice Povjerenstva zaštite na radu, a u smislu sigurnosti na radu, - senzibilizirati članove Nastavničkog vijeća za dosljedno provođenje propisa predviđenih zakonom i podzakonskim aktima te pratiti njihovo provođenje, - senzibilizirati članove Nastavničkog vijeća za suzbijanje bilo kakvog oblika diskriminacije te pravovremeno sankcionirati nepoželjno ponašanje, - planirati tematske sjednice u kojima bi se govorilo o specifičnim teškoćama učenika u svladavanju gradiva, - izraditi detaljan kalendar rada škole - sudjelovati u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika u nastavu, - organizirati redovito i pravovremeno održavanje nastave i posjet nastavnim satovima, -organizirati i nadzirati dežurstva nastavnika,	kolovoz, rujan srpanj, kolovoz, rujan rujan listopad stalno svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan prema potrebi tijekom školske godine listopad, veljača, svibanj stalno stalno kolovoz, studeni, veljača srpanj prema potrebi tijekom nastavne godine	714
--	--	--	------------

	-organizirati i nadzirati poslove održavanja i redovitog čišćenja svih prostora - sudjelovati i pratiti sve oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti u školi, - organizirati i provjeravati točnost izrade rasporeda, - organizirati svečanost obilježavanja državnih blagdana te obilježavanje dana navedenih u kalendaru rada, - organizirati prikupljanje ponuda za terensku nastavu i izleta te surađivati s putničkim agencijama skladu sa Zakonom o pružanju usluga u turizmu, - organizirati rad i imenovati povjerenstva za polaganje popravnih ispita, razlikovnih ispita , kontrolnih ispita i završnih ispita kao i ispita Državne mature -organiziranje i praćenje programa naukovanja kod učenika stolara i tapetara, - praćenje realizacije praktične nastave za sve učenike, a posebno za učenike koji su na praktičnoj nastavi kod poslodavaca -organizirati sastanak sa poslodavcima i razvijati suradnju sa poslodavcima -priprema za rad nastavnika sa učenicima s teškoćama - vođenje pedagoške dokumentacije - nadzor na e- matici i e- dnevniku - rad u povjerenstvu pri polaganju stručnih ispita u pod sektoru šumarstvo - organizirati svečano dodjeljivanje završnih svjedodžbi učenicima maturantima -organizirati dostupnost informacija za mrežnu stranicu škole kao i nadzor na pravovaljanosti informacija - analizirati uspjeh - organizirati Dan škole -organizirati školska natjecanja -sudjelovati u radu samovrjednovanja škole	stalno stalno stalno rujan, siječanj, svibanj tijekom školske godine tijekom školske godine prema potrebi, posebno svibanj i lipanj stalno stalno listopad kolovoz, rujan, siječanj stalno listopad, studeni, veljača, ožujak lipanj stalno stalno ožujak siječanj	
--	---	--	--

	-sudjelovati u radu i realizaciji planiranih projekata	stalno	
SURADNJA I AKTIVNOSTI U ORGANIMA ŠKOLE I VAN ŠKOLE	-pripremati, voditi i surađivati sa Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja, - koordinirati Stručnim vijećima i poticati ih na izradbu jasnih kriterija ocjenjivanja, -surađivati sa Vijećem učenika, te suradnja sa stručno razvojnom službom, -suradnja sa Školskim odborom, Suradnja sa svim institucijama vezanim za obrazovanje, Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstvo poduzetništva i obrta, Hrvatska obrtnička komora, gospodarska komora Suradnja sa poduzećem Hrvatske šume, d.o.o., Suradnja sa Državnim hidrometeorološkim zavodom, suradnja sa Hrvatskom radio televizijom -suradnja sa osnivačem Karlovačka županija, -suradnja sa Gradom Karlovac -suradnja sa lokalnom zajednicom i ostalim institucijama u gradu Karlovcu -suradnja sa učeničkim domovima Karlovac i Duga Resa na uspostavljanju stalne brige o učenicima, -suradnja sa kulturnim institucijama grada Karlovca	tijekom školske godine tijekom školske godine stalno tijekom školske godine	250

Materijalno –financijska problematika i ostvarivanje materijalnih uvjeta	-planirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala -planirati nabavu namještaja -planirati uređenje okoliša škole i trajan rad na unutarnjem uređenju škole -stalno praćenje realizacije materijalnog poslovanja škole i štednja kao neminovna komponenta u svakodnevnom radu i ponašanju -planiranje kapitalnih i investicijskih ulaganja - planiranje rada i nadzor u radu u stručnim praktikumima kao i mehaničkoj i školskoj radionici	stalno, tijekom školske godine	380
Poslovi skrbi za ljudski potencijal	-planirati potrebiti broj i strukturu zaposlenih, - analizirati rad svih zaposlenih u ustanovi - pribavljati, izabrati, uvoditi i raspoređivati zaposlenike s obzirom na mjesto rada - kvalitetno intervjuirati potencijalne zaposlenike, osobito pazeći na stručne i pedagoške kompetencije - pratiti, motivirati, ocjenjivati i nagrađivati uspješnost u radu - trajno brinuti za usavršavanje i profesionalni razvoj zaposlenih - raditi na razvoju kulture škole kako bi znanja, vještine, sposobnost i stvaralačke mogućnosti zaposlenih došle do punog izražaja, - stvarati pozitivno i radno poticajno ozračje u svrhu dobrih rezultata rada te kvalitetnih međuljudskih odnosa - trajno skrbiti o zdravstvenom stanju djelatnika, - pravovremeno organizirati godišnji pregled prema odredbi Pravilnika o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, -brinuti se o odgovornom odnosu radnika i učenika prema školskoj imovini	tijekom školske godine, kolovoz, rujan tijekom školske godine stalno tijekom školske godine	360

	- sprječavati oblike nasilnog ponašanja i prevenirati moguće rizične situacije		
Stručno usavršavanje	-redovito stručno usavršavanje koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, - redovito sudjelovanje na stručnim županijskim i među županijskim aktivima ravnatelja	tijekom školske godine	80
	Ukupno sati:		1784

15.) PROGRAM RADA VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Poslove voditelja obrazovanja odraslih obavlja

PODRUČJE RADA	RADNI POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA	PLANIRANO SATI
Planiranje i programiranje	- Pripreme za početak školske godine	VIII. mjesec	20 sati
	- Poslovi na organizaciji i planiranju nastave na prekvalifikaciji i obrazovanju šumarskih tehničara	redovito tijekom godine	60 sati
	Poslovi na organizaciji i planiranju osposobljavanja za motornu pilu, šumski traktor, hidrauličnu dizalicu, motornu kosilicu i čistač guštika	redovito tijekom godine	30 sati
	- poslovi oko završetka školske godine	VI. mjesec	10 sati
Poslovi vođenja obrazovanja odraslih	- Organizacija i voditeljstvo obrazovnih grupa šumarskih tehničara uz rad	redovito	30 sati
	- Organizacija praktične nastave i stručne prakse	tijekom godine	35 sati
	- Obilazak polaznika na praktičnoj nastavi	tijekom godine	7 sati

	- Praćenje realizacije nastavnog programa i stručne prakse	redovito tijekom godine	40 sati
Suradnja u stručnim organima	- Rad u stručnim tijelima škole - Nastavnička vijeća, Stručno - razvojna služba, stručni aktiv, prosudbeno povjerenstvo	po potrebi	12 sati
Izrada i obrana završnog rada	- Članstvo u prosudbenom povjerenstvu na obrani završnog rada	ljetni, jesenski i zimski ispitni rok	8 sati
Stručno usavršavanje	- Stručno usavršavanje-individualno	stalno	35 sati
	- Stručno usavršavanje-kolektivno	stalno	21 sat
	U K U P N O:		308 sati

16.) PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

Poslove voditelja smjena obavljaju:

- dipl. ing. Marija Baričević

Voditelji smjena zadužuju se u godišnjoj strukturi radnog vremena sa po 4 sata tjedno tijekom nastavne godine.

PODRUČJE RADA	RADNI POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA	SURADNICI	PLANIRANO SATI
Planiranje i organizacija	- planiranje organizacije nastave u dvije smjene	kolovoz - rujan	ravnatelj pedagog	5
	- organizacija i praćenje odvijanja nastavnog procesa prema predviđenom rasporedu sati u smjeni	redovito tijekom nastavne godine	satničar nastavnici	20
	- organizacija zamjena u slučaju odsutnosti nastavnika i obavješćivanje nastavnika i uč.	po potrebi		15
Odgojno obrazovna problematika	- praćenje ponašanja i odnosa među učenicima za vrijeme odmora	redovito	dežurni nastavnici	10
	- rješavanje posebnih odgojno obrazovnih problema u smjeni	po potrebi	ravnatelj pedagog razrednici	10
	- uspostavljanje kontakata i suradnja s različitim institucijama i ustanovama		ustanove institucije	

	vezano uz određene nepredviđene situacije	po potrebi		10
	- uspostavljanje kontakata i suradnja s roditeljima, starateljima, skrbnicima, odgajateljima,... vezano uz određene nepredviđene probleme s učenicima	po potrebi	razrednici pedagog ravnatelj	10
	- utvrđivanje i obavješćivanje o eventualnim počinjenim materijalnim štetama u školi u određenoj smjeni	po potrebi	domar tajnica ravnatelj	5
	- organizacija provedbe aktivnosti vezanih uz uređenje školskog okoliša	po potrebi	stručni učitelji voditelji prakse i slobodnih aktivnosti	5
	- vođenje brige o nastavnim sredstvima i pomagalicama	po potrebi	predmetni nastavnici ravnatelj	5
Praćenje i realizacija	- praćenje realizacije nastave	mjesečno kvartalno	predmetni nastavnici ravnatelj satničar	25
	- praćenje i kontrola mjesečne realizacije nastave i smjenskog rada prema listama evidencije	mjesečno	ravnatelj računovođa	20
	U K U P N O:			140 sati

17.) PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	CILJ / SVRHA	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	- rad u upisnoj komisiji - suradnja u izradi pojedinih dijelova izvedbenog programa rada škole - Suradnja u izradi Školskog kurikulumu - izrada programa rada pedagoga -- prikupljanje i didaktičko - metodička valorizacija izvedbenih nastavnih planova i programa po predmetnim područjima	Kvalitetno planirati i programirati rad i stvoriti pozitivne preduvjete za optimalan odgojno - obrazovni rad	razgovor rasprava timski rad metoda kritičkog mišljenja pisanje, rad na tekstu	RAVNATELJ (RAV) VODITELJI STRUČNIH AKTIVA (VSA) NASTAVNICI (N)	SRPANJ KOLOVOZ RUJAN	100

	Izrada rasporeda popravnih ispita i obrane završnog rada					
2. RAD I SURADNJA S UČENICIMA	- neposredan rad s učenicima- otvoreni sati za učenike - individualan savjetodavni rad s učenicima sa smetnjama u učenju ili ponašanju te emocionalnim, psihičkim ili socijalnim problemima - poticanje učenika na postizanje uspjeha u skladu s mogućnostima, upućivanje u aktivne metode učenja - Provođenje i analiza ankete o socijalnom statusu učenika - praćenje učenika na praktičnoj nastavi - rad s Vijećem učenika - praćenje i rad s učenicima s teškoćama - Suradnja u održavanju satova razrednih odjela – u suradnji s razrednicima	Podržati i poticati učenike u uspješnom odrastanju i postizanju školskog uspjeha te odabiru zdravih navika života Stvoriti pozitivno ozračje u školi i suzbiti posljedice negativnih pojava među mladima Usvojiti i prihvatiti humane i civilizacijske vrijednosti, te zdrave načine življenja	razgovor rješavanje problema timski rad pedagoška radionica metoda kritičkog mišljenja rad u skupini	UČENICI (UČ) RAZREDNICI (RAZ) RODITELJI (ROD) (N) (RAV)	redovito tijekom nastavne godine	140
3. UNAPREĐIVANJE RADA S NASTAVNICIMA, RAZREDNICIMA, NASTAVNICIMA PRIPRAVNICIMA	- savjetodavni rad s nastavnicima u kreiranju, praćenju i valorizaciji nastave i odgojno – obrazovnih postupaka - savjetodavni rad, praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi nastavnika početnika/pripravnika - suradnja s nastavnicima u izvannastavnim aktivnostima, projektima - savjetodavni rad s nastavnicima vezano za rad s učenicima s teškoćama -suradnja u realizaciju kurikularne reforme „Škole za život“	Poticati i podržavati nastavnike u osmišljavanju kreativnog i uspješnog pristupa nastavnom procesu, primjeni suvremenih strategija i metoda poučavanja	razgovor rješavanje problema supervizijski rad timski rad	N RAZ RAV UČ	redovito tijekom nastavne godine	105 sati
4. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	- otvoreni sati za roditelje - pružanje informacija o uspjehu i napredovanju učenika - savjetodavni rad s roditeljima učenika s emocionalnim, psihičkim ili socijalnim problemima	Kvalitetno komunicirati i surađivati s	razgovor	ROD UČ	redovito tijekom	105

	- prisustvovanje roditeljskim sastancima – predavanje za 1. razrede “Adolescencija, izazovi današnjice i odgovorno roditeljstvo” - suradnja u radu vijeća roditelja - savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama	roditeljima kako bi se stvorilo zdravo ozračje za odrastanje	rješavanje problema timski rad	RAZ N RAV	nastavne godine	
5. SURADNJA S RAVNATELJEM	- suradnja s ravnateljem na osmišljavanju elemenata po kojima će škola biti prepoznatljiva u gradu i široj društvenoj sredini - suradnja s ravnateljem u vezi praćenja nastavnog procesa, realizacije sati, uvođenja novina radi unapređivanja kvalitete nastave, te unapređivanja rada nastavnika - suradnja u rješavanju posebnih odgojno – obrazovnih problema s učenicima - suradnja na aktivnoj promidžbi zanimanja	Uspješnom komunikacijom i suradnjom s ravnateljem postići kvalitetno zajedničko djelovanje s ciljem unapređenja odgojno – obrazovnog rada školi	razgovor rješavanje problema timski rad analitičko promatranje metoda kritičkog mišljenja	RAV. SVI SUBJEKTI ODG. – OBRAZ. PROCESA	redovito tijekom školske godine	70 sati
6. ODGOJNO – OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE	- analiza uspjeha razrednih odjela i škole u cjelini na pojedinim kvartalnim razdobljima i nakon popravnih rokova te završnog ispita - analiza školskog kurikulumu i godišnjeg programa rada škole - suradnja u radu - Nastavničkih vijeća, - Razrednih vijeća, - Stručnih aktiva, Vijeća učenika i Vijeća roditelja - realizacija predavanja i radionica na NV, SA, - Međupredmetne teme	Stvoriti povoljne uvjeta i postići veću kvalitetu odgojno – obrazovnog rada i uspjeha škole u cjelini	razgovor rješavanje problema timski rad analitičko promatranje metoda kritičkog mišljenja proučavanje pedagoške dokument.	RAV N UČ ROD OKRUŽJE	redovito tijekom godine	100 sati
7. AKTIVNOSTI VEZANE UZ	- suradnja u izradi školskog kurikulumu i priprema konačne verzije - suradnja i koordinacija odgojno – obrazovnih					

ŠKOLSKI KURIKUL	aktivnosti propisanih školskim kurikulumom - koordinacija sekcije Zidne novine - koordinacija aktivnosti Crvenog križa - koordinacija projekata Dan zamijenjenih uloga, Noć knjige, - priprema programa za oproštaj s maturantima (prikupljanje dokumentacije i izrada pp prezentacije) - analiza školskog kurikuluma - izrada programa i koordinacija provođenja Školskog preventivnog programa	Podrška u kvalitetnom odrastanju i poticanje zdravih stilova života Poticanje učenika na kvalitetno korištenje slobodnog vremena, razvijanje takmičarskog duha	pedagoška radionica igranje uloga simulacija metoda istraživanja timski rad	UČ N RAV RAZ ŠKOLSKO OKRUŽJE	tijekom nastavne godine	100
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, STATISTIKA, PROMIDŽBA ŠKOLE	- osmišljavanje i izrada promidžbenog materijala - plakata i letaka - posjeta VIII. razreda osnovnih škola i roditeljskih sastanaka u cilju promidžbe naših zanimanja - suradnja na izradi promidžbenog materijala - suradnja u organizaciji Otvorenog dana škole - statistički podaci na početku i na kraju nastavne godine - izrada i pregled pedagoške dokumentacije	Evidentirati odgojno – obrazovni rad Promovirati školu radi uspješnije animacije učenika za upis u programe u našoj školi Poboljšati transparentnost rada škole i kontinuiranost suradnje sa školskim okruženjem	pisanje demonstracija pedagoška radionica iskustveno učenje rad u skupinama timski rad	SVI SUBJEKTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	redovito tijekom nastavne godine	76 sati
9. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	- suradnja sa savjetnicima u Agenciji za odgoj i obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje - suradnja s različitim institucijama i ustanovama izvan škole - suradnja s Centrom za profesionalno informiranje - suradnja sa službama i institucijama za pomoć učenicima s određenim teškoćama - suradnja s različitim udrugama	Kvalitetna komunikacija sa školskim okruženjem	timski rad rad u skupinama pedagoške radionice iskustveno učenje predavanja seminari	SVI SUBJEKTI ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA	redovito tijekom godine	60 sati
10.	Vrjednovanje i samo vrjednovanje rada škole -		istraživački rad			

RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO – PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI I POSLOVI KOORDINATORA ZA SAMOVREDNOVA NJE RADA ŠKOLE	-izrada, provođenje, analiza i interpretacija različitih anketa i upitnika za samovrednovanje rada škole -koordinacija rada mini timova za samovrednovanje -priprema sastanaka Povjerenstva za kvalitetu -prikupljanje dokaza po prioritetnim područjima -unošenje podataka u informatički alat ASO	Poboljšati kvalitetu rada škole u cjelini	predavanja razgovor rasprava timski rad metoda kritičkog mišljenja	RAV POVJEREN STVO ZA KVAL. N U ROD ASO	tijekom školske godine	120
11. EVIDENTIRANJE RADA I SAMOVREDNOVA NJE PRIPREMA ZA ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I DRUGI POSLOVI KOJI SE ODVIJAJU IZVAN MATIČNE USTANOVE, TE IZVAN REDOVNOG RADNOG VREMENA U ŠKOLI	- vođenje dnevnika rada u e-dnevniku - vođenje evidencija o razgovorima s učenicima i roditeljima - vođenje obrazaca za praćenje nastavnog procesa - evidentiranje rada slobodnih aktivnosti - evaluacijska izvješća nakon održanih radionica - izvješća o samovrednovanju - pripremanje za vođenje kvalitetnih razgovora s učenicima i nastavnicima - pripreme za predavanja i radionice na Nastavničkim vijećima, stručnim aktivima - pripremanje za rad s učenicima na satovima razrednih odjela - pripremanje za rad na projektima, akcijskim istraživanjima i poslovima samovrednovanja rada škole - pripreme za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti - posjete i suradnja s institucijama i ustanovama izvan škole - prisustvovanje radu stručnih tijela škole - prisustvovanje i suradnja na roditeljskim sastancima - analiza anketa i upitnika - rad na projektima i akcijskim istraživanjima	Pravovremeno vođenje dokumentacije u cilju transparentnosti rada stručne suradnice Kvalitetniji pristup svim subjektima s kojima pedagog suraduje, stručnost, kvalitetnije komunikacijske vještine, poboljšana suradnja, postignuti bolji rezultati u svim segmentima odgojno – obrazovnog rada	vođenje pedagoške dokumentacije supervizijski rad razgovor rasprava kombinacija svih metoda rada	PREMA POTREBI SVI SUBJEKTI NASTAV- NOG PROCESA SVI SUBJEKTI ODGOJNO – OBRAZOV NOG PROCESA	redovito tijekom godine svakodnev no tijekom školske godine	70 Sati 2 sata dnevn o oko 400

12. WEB STRANICA ŠKOLE	izrada i prikupljanje različitih priloga za web stranicu škole -postavljanje priloga na web stranicu	Pružiti kvalitetne informacije vezane uz rad škole, prikazati značajnije uspjehe, promovirati školu u javnosti	Izrada izvješća, reportaža...	SVI DJELATNIC I ŠKOLE	tijekom cijele školske godine	50
13. OSTALI POSLOVI	- svi poslovi po zaduženju ravnatelja vezani za potrebe kvalitetnijeg i optimalnijeg izvođenja nastavnog procesa	Postizanje optimalnih uvjeta za realizaciju nastavnog procesa	ovisno o zaduženjima	RAV SVI SUBJEKTI ODGOJNO – OBRAZOV NOG PROCESA	tijekom školske godine	88
14. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog aktiva stručnih suradnika pedagoga - prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima prema katalogu stručnih skupova (stručni suradnici, voditelji preventivnih programa...) - individualno stručno usavršavanje	Sustavno raditi na stručnom usavršavanju u cilju razvoja profesionalnih kompetencija i uspješnosti rada škole	predavanja pedagoške radionice metoda spoznaja proučavanje literature	USTANOVE I STRUČNA TIJELA KOJA ORGANIZI RAJU STRUČNA USAVRŠA VANJA MEDIJI	redovito tijekom cijele školske godine	200
Ukupno sati:						1744

**18.) PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE
ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU**

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	PLANIRANI BROJ SATI
POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	- izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - rad u okviru stručnih tijela škole - izrada posebnih programa (npr. program rada s učenicima s posebnim potrebama, preventivni programi i slično) - planiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada, predavanja za Nastavničko vijeće, tema za roditeljske sastanke... - sudjelovanje u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa - vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa i drugi administrativni poslovi - sudjelovanje u planiranju i provedbi kulturnih i javnih aktivnosti škole (priredbi, izložbi, projekata, sajмова) - suradnja s ravnateljem, tajnicom, stručnim suradnicima, nastavnicima i ostalim osobljem - ostali nepredviđeni poslovi	rujan tijekom godine	80
RAD S UČENICIMA	- savjetodavni rad s učenicima - rad s učenicima s posebnim potrebama (rad u okviru postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s posebnim potrebama, individualan i grupni rad, pružanje podrške) - sudjelovanje u zaštiti psihofizičkog zdravlja učenika (preventivni rad, identifikacija teškoća, savjetodavni rad) - neposredni odgojno-obrazovni rad na satovima razrednika, planirane teme (promjene sukladno potrebama): 1. razred - prelazak iz osnovne u srednju školu, kako uspješno učiti 2. razred - nenasilno rješavanje sukoba, elektroničko nasilje 3. razred - asertivnost, izgradnja mentalne otpornosti 4. razred - suočavanje sa stresom, MUDRO postavljanje ciljeva, vještine upravljanja karijerom - rad s učenicima sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog	tijekom godine	400

	procesa (individualno i u razrednom odjelu) - profesionalna orijentacija i informiranje (Karijerni kompas) - suradnja s vanjskim suradnicima u skladu s potrebama i interesima učenika (npr. SUVAG, centri za socijalnu skrb, domovi zdravlja, CISOK, savjetovališta za mlade...)		
RAD S RODITELJIMA	- savjetodavni rad s roditeljima - suradnja sa svrhom zaštite psihofizičkog zdravlja učenika (npr. informiranje i savjetovanje, pružanje podrške) - predavanja i radionice na roditeljskim sastancima u skladu s potrebama	tijekom godine	65
RAD S NASTAVNICIMA	- savjetodavni rad s nastavnicima - pružanje pomoći i podrške u radu - suradnja pri izradi i provođenju programa rada s učenicima s posebnim potrebama te zajedničko ulaganje napora u stvaranje podržavajućeg akademskog okruženja - suradnja sa svrhom zaštite psihofizičkog zdravlja učenika (osvještavanje nastavnika o psihološkim pitanjima u odgojno-obrazovnom procesu, upućivanje na stručnu literaturu, predavanja, radionice) - predavanja i radionice za nastavnike sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine	50
SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA	- rad u stručnom timu (pedagog, knjižničarka) - surađivanje pri izradi, planiranju i provedbi različitih programa zaštite psihofizičkog zdravlja učenika, pri radu na unapređenju odgojno-obrazovnih procesa, radu s učenicima s posebnim potrebama te poslovima vezanim uz organizaciju rada škole - zajednička koordinacija predavanja i projekata vanjskih suradnika (npr. DrONE, KA-matrix, Carpe Diem, CESI, TESA, PU Karlovačka, Medicinska škola, CISOK, Turbina promjena...)	tijekom godine	119

PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	- praćenje razvoja učenika i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - određivanje relevantnih čimbenika školskog uspjeha - individualni rad s učenicima i rad u razrednom odjelu - predlaganje načina za unapređenje rada te suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika - istraživački rad	tijekom godine	60
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- kontinuirano praćenje stručne literature - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i edukacijama (AZOO, Hrvatska psihološka komora, Naklada slap...)	tijekom godine	130
UKUPNO			904 sata

19.) PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESCO –ov MANIFEST ZA ŠKOLSKKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice :

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

CILJEVI školske knjižnice:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

ZADAĆE :

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati koristiti informacije
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjet za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna do
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju :

1.ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA
TIMSKU NASTAVU
STVARALAČKE RADIONICE
IZLOŽBENU DJELATNOST

2.KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

PODRUČJE RADA	RADNI POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA	SURADNJA	PLANIRANO SATI
ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST	razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	tijekom godine	učenici, nastavnici	110
	sustavno upoznavanje korisnika s knjižnicom, knjižničnom građom i uslugama te različitim oblicima i izvorima informacija	tijekom godine	učenici, nastavnici	110
	rad s učenicima u čitaonici: savjet pri izboru građe, pomoć pri uporabi računala i referentne zbirke, odgovaranje na informacijske upite itd.	tijekom godine	učenici	100
	pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata	tijekom godine	učenici, nastavnici	90
	upute o tehnici rada na pojedinom izvoru, osposobljavanje za individualni intelektualni rad, prezentacijske vještine, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine	učenici	120
	suradnja s djelatnicima škole: zajedničko planiranje nabave, organizacija i provedba projekata i sl.	tijekom godine	ravnatelj, nastavnici, pedagog	110

	suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko - pedagoške literature	tijekom godine	ravnatelj, pedagog	65
	suradnja s ostalim školskim knjižnicama	tijekom godine	knjižničari	100
	izrada godišnjeg plana i programa rada te mjesečnih planova rada, kurikuluma, plana i programa individualnog stručnog usavršavanja, plana nabave	tijekom godine	samostalno	135
UKUPNO SATI:				940
STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	ustrojstvo i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	tijekom godine	samostalno	80
	nabava građe i izgradnja knjižničkog fonda	tijekom godine	ravnatelj, nastavnici	35
	inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija u programu Metelwin, oblikovanje e-kataloga	tijekom godine	samostalno	75
	priprema fonda (izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda, zaštita knjižnične građe)	tijekom godine, lipanj	ravnatelj, nastavnici	70
	izrada izvješća o radu, statističkih pokazatelja o radu knjižnice, korištenju građe, stanju fonda	tijekom godine, lipanj	samostalno	40
	posudba knjiga	tijekom godine	učenici, nastavnici	25

	izrada popisa lektire i stručne literature	tijekom godine, rujan	nastavnici	18
	sustavno izvještavanje korisnika o novim informacijskim materijalima te prikazi građe	tijekom godine	učenici, nastavnici	10
UKUPNO SATI:				353
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	organizacija, priprema i realizacija kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, kvizovi, tematske izložbe, rasprave i predavanja, organizirani posjeti izvan škole i sl.)	tijekom godine	nastavnici, učenici, pedagog	115
	obilježavanje značajnijih obljetnica i prigodnih dana (projekt Zidne novine)	tijekom godine	nastavnici, učenici	86
	suradnja s drugim školama, udrugama i ustanovama	tijekom godine	zadužene osobe	35
	uključivanje u natječaje i projekte - Noć knjige	travanj	nastavnice hrvatskog jezika i književnosti, učenici	50
UKUPNO SATI:				286

STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	individualno stručno usavršavanje: praćenje literature iz područja knjižničarstva, obrazovanja i literature za mladež	tijekom godine	samostalno	30
	sudjelovanje na stručnim skupovima na razini škole, županije, države, u organizaciji MZO, AZOO, NSK, CSSU, HKD, HUŠK, HMŠK, ŽSSV, Matične službe	tijekom godine, prema pozivu	aktiv knjižničara	80
	suradnja s matičnom službom NSK i Županijskim matičnim službama	tijekom godine	Mat. služba NSK, Županijska mat. služba	30
	suradnja s knjižarama i nakladnicima	tijekom godine	zadužene osobe	25
UKUPNO SATI:				165
SVEUKUPNO SATI:				1744

Raspored sati zvona:

Prije podne		
1.	8.00	8.45
2.	8.50	9.35
Veliki odmor (15 min.)		
3.	9.50	10.35
4.	10.40	11.25
5.	11.30	12.15
6.	12.20	13.05
7.	13.10	13.55

Poslije podne		
0.	13.10	13.55
1.	14.00	14.45
2.	14.50	15.35
Veliki odmor(15 min.)		
3.	15.50	16.35
4.	16.40	17.25
5.	17.30	18.15
6.	18.20	19.05

XII. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA NOVIH NASTAVNIH TEHNOLOGIJA

Napomena: Škole koje gravitiraju Centru novih nastavnih tehnologija Karlovac moraju predvidjeti i osigurati financijska sredstva (putni troškovi učenika, nastavnika i dnevnice nastavnika) za posjete Centru novih nastavnih tehnologija u Karlovcu. Kao dokaz o potrebi za sredstvima, prilikom potražnje istih, mogu priložiti ovaj operativni plan i program.

Škole koje gravitiraju Centru novih nastavnih tehnologija su:

STRUKOVNA ŠKOLA SISAK

SREDNJA ŠKOLA NOVSKA

**SREDNJA ŠKOLA IVANA TRNSKOG HRVATSKA
KOSTAJNICA**

OBRTNIČKA I TEHNIČKA ŠKOLA OGULIN

Voditelj Centra novih nastavnih tehnologija
Karlovac

mr. sc. Dejan Benko

Mjesec	Opis poslova voditelja Centra novih tehnologija	Broj sati
Rujan	Provjera postojećeg stanja (broj učenika, broj nastavnika strukovnih sadržaja, broj nastavnika praktične nastave, materijalno didaktički uvjeti...)	20
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	20
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	10

	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	15
	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada Centra	15
		80
Listopad	Dogovoriti oblik radionica (obuka nastavnika i učenika) vezanih uz Centar novih tehnologija, način i vrijeme održavanja istih	20
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	20
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	7
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	14
	Nabava potrošnog materijala potrebnog za radionice	14
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	5
		80
Studeni	Organizacija i provedba na međuzupanijskoj razini oglednih predavanja, radionica i praktičnog rada na strojevima i uređajima Centra novih tehnologija za nastavnike struke - Međuzupanijsko stručno vijeće Nastavni sadržaj – osnove rada u računalnom programu XilogPlus (osnovne naredbe, priprema alata, izrada jednostavnijih programa – bušenje i piljenje). – rad u informatičkoj učionici i na strojevima Cilj – educirati nastavnika za rad u programu XilogPlus i za rad na CNC obradnom centru Tech 80	40
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	9
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	12
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	12
	Izrada izvješća za ASO	4
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	3
		80

Prosinac	Organizacija posjeta i prvi posjet učenika (Sisak, Ogulin, Novska, Hrvatska Kostajnica) i aktivno sudjelovanje u radionicama Nastavni sadržaj – kratko ponavljanje gradiva - osnove rada u računalnom programu XilogPlus (osnovne naredbe, priprema alata, izrada jednostavnijih programa – bušenje i piljenje). Praktični rad na obradnom centru - učenici sami (uz nadzor voditelja centra i svojih nastavnika) rade na stroju – aktivno sudjelovanje učenika u radionicama Cilj – dati učenicima uvid u rad CNC obradnog centra i omogućiti im aktivno sudjelovanje u planiranim radionicama	40
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	11
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	15
	Izrada izvješća za ASOO	4
	Osposobljavanje nastavnika u školi i regiji	7
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	3
		80
Siječanj		
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	16
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	16
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	18
	Komunikacija s ostalim nastavnicima, vezano uz posjet Šumarskoj i drvodjeljskoj školi Karlovac i sudjelovanja (nastavnika i učenika) u radu predviđenih radionica	12
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	3
		65
Veljača	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	10
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	15

	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	10
	Organizacija posjeta i prvi posjet(škole koje ne dođu u 12. mjesecu) učenika (Sisak, Ogulin, Novska, Hrvatska Kostajnica) i aktivno sudjelovanje u radionicama Nastavni sadržaj – kratko ponavljanje gradiva - osnove rada u računalnom programu XilogPlus (osnovne naredbe, priprema alata, izrada jednostavnijih programa – bušenje i piljenje), provjera računalnih programa koje su učenici napravili u svojim matičnim školama, ukoliko je potrebno ispravak istih prije odlaska u školsku radionicu– rad u informatičkoj učionici Praktični rad na obradnom centru - učenici sami (uz nadzor voditelja centra i svojih nastavnika) rade na stroju – aktivno sudjelovanje učenika u radionicama Cilj – dati učenicima uvid u rad CNC obradnog centra i omogućiti im aktivno sudjelovanje u planiranim radionicama	40
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	5
		80
Ožujak	Organizacija posjeta i drugi posjet učenika (Sisak, Ogulin, Novska, Hrvatska Kostajnica) i aktivno sudjelovanje u radionicama Nastavni sadržaj – ponavljanje gradiva, nova radionica, izrada novog elementa namještaja prema njihovom računalnom programu (bušenje, piljenje i glodanje) – pokazni rad kondenzacijske sušionice Cilj – dati učenicima uvid u rad CNC obradnog centra i omogućiti im aktivno sudjelovanje u planiranim radionicama	40
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	6
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	6
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	13
	Osposobljavanje nastavnika u školi i regiji	12

	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	3
		80
Travanj	Priprema za održavanje otvorenih dana škole i posjet učenika osnovne škole Centru novih tehnologija i održavanje istih	20
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	4
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	2
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	2
	Organizacija posjeta i drugi posjet(škole koje ne dođu u 3. mjesecu) učenika (Sisak, Ogulin, Novska, Hrvatska Kostajnica, Glina) i aktivno sudjelovanje u radionicama Nastavni sadržaj – ponavljanje gradiva, nova radionica, izrada novog elementa namještaja prema njihovom računalnom programu (bušenje, piljenje i glodanje) – pokazni rad kondenzacijske sušionice Cilj – dati učenicima uvid u rad CNC obradnog centra i omogućiti im aktivno sudjelovanje u planiranim radionicama	40
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	2
		70
Svibanj	Održavanje informatičke učionice, provjera i održavanje svakog pojedinog računala	30
	Organizacija i provedba na međužupanijskoj razini oglednih predavanja, radionica i praktičnog rada na strojevima i uređajima Centra novih tehnologija za nastavnike struke - Međužupanijsko stručno vijeće Nastavni sadržaj – osnove rada u računalnom programu XilogPlus (rad u AutoCadu, priprema alata, izrada jednostavnijih programa – bušenje, piljenje i glodanje). – rad u informatičkoj učionici Cilj – educirati nastavnika za rad u programu XilogPlus i za rad na CNC obradnom centru Tech 80	40
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	10

		80
Lipanj	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	15
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	30
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	20
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	15
		80
Srpanj		
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	13
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	19
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	20
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	3
		55
Kolovoz	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	4
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	15
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	20
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u centru	11
		50

UKUPNO:**880**

XIII. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje i sudjelovati u postupku vanjskog vrednovanja prema Zakonu o strukovnom obrazovanju.

Cilj samovrednovanja je:

- utvrđivanje trenutnog stanja i usporedba s primjerima dobre prakse
- utvrđivanje potencijala za unapređenje
- sustavno unapređenje kvalitete

Imenovano je Povjerenstvo za kvalitetu koje čine:

- ❖ Daniel Peris – ravnatelj
- ❖ Robert Sajko - koordinator za samovrednovanje
- ❖ Krunoslav Matijašić - član iz reda stručnih suradnika
- ❖ Ivana Čordašev - član iz reda strukovnih nastavnika
- ❖ Predstavnik/ca Vijeća učenika
- ❖ Predstavnik roditelja - Oliver Budimir
- ❖ predstavnica dionika –Martina Špigelski

Imenovan je Školski tim za kvalitetu koje čine:

- ❖ Robert Sajko - voditelj Tima i koordinator za samovrednovanje
- ❖ Krunoslav Matijašić - član
- ❖ Ivana Horvatić Brajdić - član

Za koordinatora za samovrednovanje imenovan je Robert Sajko.

Samovrednovanje se sprovodi u šest prioriternih područja i područja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju, a to su:

- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
- POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU
- POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA
- MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE
- SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE
- UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

Sve aktivnosti provodimo prema Priručniku za samovrednovanje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Povjerenstvo za kvalitetu je radilo na procjeni kriterija uspješnosti za sva prioriterna područja i na provođenju i analizi razvojnog plana.

Tijekom prošle školske godine u cilju samovrednovanja provedene su ankete među učenicima; mišljenja maturanata o školovanju u našoj školi, upitnik za učenike od 1. do 3. razreda kojim su pokazali svoje zadovoljstvo sa školom, upitnik među roditeljima. Također je u svim razredima provedena evaluacija rada nastavnika te smo dobili brojne pokazatelje koje ćemo koristiti tijekom daljnjeg procesa samovrednovanja. Provedena i je i anketa među učenicima od 1. do 3. razreda o nasilju u školi i anketa o izostancima u dva razredna odjeljenja. Koordinator za samovrednovanje je unio sve podatke u informatički alat koji je potvrđen od strane Savjetnice AZOO. Konačna prosudba i izvješće vezano za razvojni plan škole prezentirani su i prihvaćeni na sjednici Nastavničkog vijeća.

Razvojni plan škole za šk. god. 2026./2027. bit će objavljen na WEB stranicama škole.

S A M O V R E D N O V A N J E

KONAČNA PROSUDBA

Šk. god. 2025./2026.

U ovoj školskoj godini održan je jedan sastanka Povjerenstva. U konačnici, zaključeno je kako se u Šumarskoj i drvodjeljskoj školi Karlovac radi vrlo kvalitetno i uspješno se nosi s izazovnim situacijama te se kontinuirano radi na poboljšanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa, što je vidljivo i u izvješću na kraju školske godine koje je priloženo internetskoj aplikaciji e-Kvaliteta kao dokaz u 3. prioritetnom području.

XIV. PLAN I PROGRAM UTR-a, STRUČNIH VJEŽBI I PRAKTIČNE NASTAVE ZA ŠUMARSKI PROGRAM

1. Tabelarni prikaz realizacije vježbi za šumarsku struku i programi vježbi

PREDMETI	RAZ.	PLAN	UTR/ VJEŽBE	BIFURKACIJA UTR-a i VJEŽBI NA TERENU						UK.	UK. ZA ŠKOLU
		PO	U	G R U P A						PO	
		PROG.	RAZ.	1	2	3	4	5	6	ODJ.	
Modul Šumsko tlo	I	10	5	-	10	-	-	-	-	15	15
Modul Šumarska botanika		35	28	-	35	-	-	-	-	35	35
Modul Osnove meteorologije u šumarstvu		10	4	4	6	-	-	-	-	14	14
Modul Zaštita na radu u šumarstvu		20	10		10-		-	-	-	20	30
Modul Šumski ekosustavi		35		20	15					35	35
U K U P N O:		51	26	10	24	30	-	-	-	84	84
Modul Šumarska dendrologija	II	75	30	30	45	-	-	-	-	75	75
Ekologija		30	9	-	42	-	-	-	-	51	51
Anatomska građa i svojstva drva		30	20	10	20	-	-	-	-	30	30
Osnivanje šuma		62,5	-	25	37,5	-	-	-	-	62,5	62,5
Praktična nastava		56	-	-	112	-	-	-	-	112	112
Stručna praksa		70	-	-	210	-	-	-	-	210	210

U K U P N O:		263	32	42	448	-	-	-	-	522	522
O		24	-	-	24	-	-	-	-	24	24
Fitocenologija		22	11	-	22	-	-	-	-	33	33
Zaštita šuma		30	20	10		-	-	-	-	30	30
Dendrometrija		28	14		14	-	-	-	-	42	42
Radni strojevi i alati	III	28	-	-	28	-	-	-	-	28	56
Iskorišćivanje šuma		30	-			30	-	-	-	30	90
Geodezija		42	-	-	84	-	-	-	-	84	84
Ekonomika		20	20	-	-	-	-	-	-	20	20
Šumarstvo na kršu		7	-	7		-	-	-	-	7	7
Dendrologija		30	10	20	-	-	-	-	-	30	30
Praktična nastava		56	-	-	42	168	-	-	-	168	168
Stručna praksa		70	-	-	-	210	-	-	-	210	210
U K U P N O:		377	55	36	362	426	-	-	-	779	779
Uzgajanje šuma		32	-	18	14	-	-	-	-	32	32
Zaštita šuma		24	15	9		-	-	-	-	24	24
Uređivanje šuma		65	33	4	28	-	-	-	-	93	93
Iskorišćivanje šuma	IV	21	-	-	21	-	-	-	-	21	42
Lovstvo		22	8	14	-	-	-	-	-	22	22
Organizacija proizv. u šumar.		20	6	-	28	-	-	-	-	34	34
Šumske komunikacije		32	14	18	-	-	-	-	-	32	32
Šumarstvo na kršu		28	-	-	56	-	-	-	-	56	56
Praktična nastava		60	18	-	84	-	-	-	-	102	102
U K U P N O:		282	90	36	312	-	-	-	-	438	438
UK. I+II+III+IV RAZ.:		973	203	124	1098	456	-	-	-	1833	1833

PLAN ODRŽAVANJA UTR-a VJEŽBI - PROGRAM IZ PODRUČJA RADA ŠUMARSTVA ZANIMANJE ŠUMARSKI TEHNIČAR U ŠKOLSKOJ 2026./2027. GODINI

I. RAZRED-UTR

1. Modul ŠUMARSKA BOTANIKA

35 sati UTR, planiran u dvije grupe

SIU Građa i život biljke

SIU Razdioba živog svijeta

8 sati utr-a planiran je u arboretumu, sakupljanje herbarskog materijala, ostatak 28 sati u učionici kroz vježbe mikroskopom

1. Meteorologija - 10 sati

- Meteorološka stanica škole tokom cijele godine

2. Pedologija - 10 sati

- 4 sata pedološka jama

- 2 sata profili tla

- 4 sata rasadnik

3. MODUL ZAŠTITA NA RADU U ŠUMARSTVU - 20 SATI 10 sati u dvije grupe a 10 sati cijeli razred.

demonstracije pružanje prve pomoći - pomoć Medicinska škola Karlovac

- tehnička sredstva zaštite

- osobna zaštitna oprema radnika sjekača

- opasnosti pri sječi i izradi - mjere zaštite pri radu na sječi

- zaštita od požara, posjet profesionalnoj vatrogasnoj postaji Karlovac

II. RAZRED - UTR

1. Modul Osnivanje šuma

25 sati UTR

SIU Sjemenarstvo- uloga i građa šumskog sjemena, prikupljanje, vađenje, sušenje, procjena kvalitete, te predsjetvena priprema sjemena

-radovi će se odvijati u arboretumu, parkovima i rasadniku

- planiran je posjet Šumarskom institutu u Jastrebarskom

SIU Rasadničarstvo

37,5 sati UTR, odvija se u dvije grupe

-radovi na izradi lijeha

-proizvodnja sadnog materijala generativnim i vegetativnim putem

-UTR će se realizirati u rasadniku, arboretumu, te kroz posjet Šumarskom institutu u Jastrebarskom i radovima na pošumljavanju

2. Modul Šumarska dendrologija - 75 sati

- **proučavanje morfoloških osobina, determinacija vrsta, prikupljanje i sistematizacija herbarskog materijala**

- SIU Dendrologija četinjače

20 sati ukupno, od toga 10 sati učenja temeljenog na radu učenici se dijele u obrazovne skupine do 10 učenika po skupini

- ovisno o klimatskim prilikama i ciljevima učenje će se odvijati u školskoj učionici - rad sa herbarijskim materijalom, školskom arboretumu i gradskim parkovima

- SIU Dendrologija kritosjemenjače bezlaticnice

23 sati ukupno, od toga 15 sati učenja temeljenog na radu učenici se dijele u obrazovne skupine do 10 učenika po skupini

- ovisno o klimatskim prilikama i ciljevima učenje će se odvijati u školskoj učionici (rad sa herbarijskim materijalom), školskom arboretumu, gradskim parkovima i šumi Kozjača

- SIU Dendrologija kritosjemenjače prostolaticnice

25 sati ukupno, od toga 15 sati učenja temeljenog na radu učenici se dijele u obrazovne skupine do 10 učenika po skupini

- ovisno o klimatskim prilikama i ciljevima učenje će se odvijati u školskoj učionici (rad sa herbarijskim materijalom), školskom arboretumu, gradskim parkovima i terenska nastava u Botanički vrt Zagreb i terenska nastava u Gorski kotar i Opatiju

- SIU Dendrologija kritosjemenjače sulaticnice

7 sati učenja temeljenog na radu - učenici se dijele u obrazovne skupine do 10 učenika po skupini

- ovisno o klimatskim prilikama i ciljevima učenje će se odvijati u školskoj učionici (rad sa herbarijskim materijalom), školskom arboretumu, gradskim parkovima

3. Modul Anatomska građa i svojstva drva - 30 sati

- **proučavanje anatomske građe drva, vanjskih osobina stabla, grešaka drva te determinacija osnovnih gospodarskih vrsta drva.**

SUI Anatomija i tehnologija drva 20 sati ukupno od toga 10 sati u dvije grupe.

Promatranje anatomske građe drva četinjača i listača pod mikroskopom.

Proučavanje makroskopske građe drva i prepoznavanje gospodarskih vrsta drva.

SUI Vanjske osobine stabla i greške drva

Na terenu se proučavaju vanjske osobine stabala i njihov utjecaj na kvalitetu drva.

Prepoznaju se utjecaji vanjskih čimbenika na izgled stabala.

Vizualno se uočavaju i prepoznaju greške drva.

Terenski rad odnosno učenje temeljeno na radu provodit će se u školskom arboretumu ili šumi

Kozjača u dvije grupe u suprotnoj smjeni u trajanju od 10 sati.

4. Modul Otvaranje šuma-120 sati

-SIU Izmjera terena s osnovama kartografije

45 sati ukupno, od toga 30 sati učenja temeljenog na radu učenici se dijele u obrazovne skupine do 10 učenika po skupini

-SIU Obrada geodetskih podataka i izrada karata

30 sati ukupno

-SIU Šumske prometnice

45 sati ukupno, od toga 30 sati učenja temeljenog na radu učenici se dijele u obrazovne skupine do 10 učenika po skupini

Modul Rasadničarska proizvodnja šumskih sadnica

SIU Alati i strojevi u sjemenarstvu i rasadničarstvu

25 sati ukupno od toga UTR 13 sati u dvije grupe

SIU Proizvodnja sadnog materijala generativnim putem

50 sati ukupno od toga 35 sati UTR u dvije grupe

-radovi će se odvijati u arboretumu, parkovima i rasadniku

-20 sati UTR planirano za vrijeme trajanja nastavne godine do 15.06.2027.god.

- 15 sati UTR od 28.06.2027. do 06.07.2027. - 1. grupa
od 23.08.2027. do 31.08.2027. - 2. grupa
- SIU Proizvodnja sadnog materijala iz reznica
50 sati ukupno od toga 35 sati UTR u dvije grupe
 - radovi će se odvijati u arboretumu, parkovima i rasadniku
 - 20 sati UTR planirano za vrijeme trajanja nastavne godine do 15.06.2027.god
 - 15 sati UTR od 28.06.2027. do 06.07.2027. - 1.grupa
od 23.08.2027. do 31.08.2027. - 2.grupa
- SIU Proizvodnja sadnog materijala cijepljenjem
50 sati ukupno od toga 35 sati UTR u dvije grupe
 - radovi će se odvijati u arboretumu, parkovima i rasadniku
 - 15 sati UTR planirano za vrijeme trajanja nastavne godine do 15.06.2027.god
 - 20 sati UTR od 28.06.2027. do 06.07.2027. - 1.grupa
od 23.08.2027. do 31.08.2027. - 2.grupa

III. RAZRED:

1. DENDROLOGIJA - 30 SATI

- 7 sati stručna ekskurzija u Gorski kotar i Opatiju - sakupljanje herbarskog materijala, proučavanje morfoloških osobina i determinacija vrsta
- 23 sata proučavanje morfoloških osobina i determinacija gore navedenih vrsta na herbarskom materijalu u razredu te na živim stablima i grmlju u školskom arboretumu, gradskim parkovima i šumi

2. UZGAJANJE ŠUMA - 24 SATA

- Izlučivanje sastojine
- Elementi sastojine
- Uloga šuma hrasta lužnjaka, hrasta kitnjaka i bukve
- Priprema staništa za prirodnu obnovu
- Podizanje šumskih kultura
- Vježbe održati na terenu u dvije grupe

3. GEODEZIJA - 44 SATA

- Sprave za direktno mjerenje
- Mjerila
- Instrumenti za optičko mjerenje - teodolit
- Kartiranje i računanje površina
- Niveliranje
- Vježbe organizirati u dvije grupe

4. RADNI STROJEVI I ALATI - 28 SATI

Motorna pila - osnovni dijelovi motora, upravljački uređaj, zaštitni elementi, rezni sklop, rukovanje i održavanje.

Adaptirani poljoprivredni traktori - konstrukcija

Zglobni traktori, dizalice, ekipaže.

Posjet tvornici traktora HITNER u Bjelovaru ili sajam Gudovac

Vježbe obaviti u dvije grupe u školskoj radionici i radionici za održavanje radnih strojeva u mehanizaciji uprave šuma ili šumarije.

5. FITOCENOLOGIJA - 22 SATA

Osnovni pojmovi iz morfologije šumskih fitocenoza

Eurosibirsko-sjevernoamerička regija

Prikupiti herbarski materijal i postaviti fitocenološki snimak u biljnim zajednicama

6. DENDROMETRIJA - 28 SATI

-14 sati vježbi obuhvaća izmjeru sastojina (potpuna i djelomična izmjera prsnih promjera te izmjera visina

-realizirat će se u dvije grupe u arboretumu i šumskoj sastojini

- 14 sati vježbi odvija se u učionici i na poligonu, obuhvaćaju izmjeru oborenog stabla i obradu terenskih podataka

7. ISKORIŠĆIVANJE ŠUMA - 30 SATI

- Tehnika rada motornom pilom

- Trupljenje debla

- Kresanje grana

- Obaranje stabala

- Premjeravanje i prikrajanje debla

- Utvrđivanje klase pojedinih sortimenata

- Primanje izrađenih sortimenata - primjena terenskih računala

- Otprema sortimenata - primjena terenskih računala

- Vježbe na poligonu održati u tri grupe (24 sata)

8. ZAŠTITA ŠUMA - 20 SATI

- 3 sata štetno djelovanje klimatskih činitelja na šumsku zajednicu

- 2 sata proučavanje građe gljiva pod mikroskopom - rad u grupama od 10 učenika

- 4 sata posjet nekom šumskom rasadniku - prepoznavanje bolesti po vanjskim simptomima i primjena odgovarajućih mjera zaštite

- 4 sata prepoznavanje gljivičnih oboljenja na šumskom drveću u šumi i procjena stupnja oboljenja - rad u grupama od 10 - 15 učenika

- 5 sati vježbe u učionici - skiciranje ciklusa razvoja najopasnijih bolesti, proučavanje oboljelih uzoraka

- 2 sata pronalaženje bolesnih stabala u gradskim parkovima i njihovo proučavanje

9. EKONOMIKA - 20 SATI

U učionici svi učenici u jednoj grupi.

Poslovna sredstva, troškovi, kalkulacije, plaće, kamatni račun, izračunavanje vrijednosti šumskog zemljišta.

10. ŠUMARSTVO NA KRŠU - 7 SATI

Melioracija krša

11. PRAKTIČNA NASTAVA - 56 SATI

a) Iskorišćivanje šuma - 35 sati

- sječa i izrada drvnih sortimenata u toku mjeseca prosinca

b) Uzgajanje šuma - 21 sat

- 14 sati podizanje šumskih kultura u toku mjeseca listopada
- 7 sati njega mladika u toku mjeseca ožujka
- 7 sati čišćenje guštika u toku mjeseca travnja

IV. RAZRED: - VJEŽBE

1. UZGAJANJE ŠUMA - 32 SATA

- 5 sati sjemenske sastojine
- 7 sati preborne sastojine
- 14 sati umjetna obnova - pošumljavanje (u grupama)
- 6 sati njega šuma

2. ZAŠTITA ŠUMA - 22 SATA

- 7 sati štetnici u šumskim kulturama u toku mjeseca travnja
- 4 sata štetnici u rasadniku u toku mjeseca travnja
- 5 sati sredstva za sprječavanje bolesti u rasadničarskoj proizvodnji i njihova primjena u toku mjeseca ožujka
- 6 sati štetnici i bolesti u sastojini u toku mjeseca listopada

3. UREĐIVANJE ŠUMA - 59 SATI

- 7 sati preborne sastojine Gorskog Kotara u toku mjeseca listopada
- 14 sati na utvrđivanju drvene mase sastojine u toku mjeseca studenog (2 grupe)
- 14 sati na utvrđivanju prirasta u toku mjeseca ožujka (2 grupe)
- 24 sata vježbe koje se odvijaju u razredu tokom cijele godine

4. ISKORIŠĆIVANJE ŠUMA - 21 SAT

- 6 sati vježbe u razredu tokom cijele godine
- 7 sati procjena stabala za sječu u mjesecu listopadu
- 4 sata kategorizacija sječe i izrade u mjesecu listopadu
- 4 sata kategorizacija izvoznih puteva u mjesecu studenom

5. LOVSTVO - 22 SATA

- 7 sati posjet lovačkom muzeju Zagreb u toku mjeseca ožujka
- 7 sati izrada lovnih objekata u toku mjeseca ožujka
- 8 sati prirodni uzgoj jelenske divljači, ocjenjivanje lovačkih trofeja

6. ORGANIZACIJA RADA U ŠUMARSTVU - 20 SATI

- 14 sati normiranje sječe i izvlačenje drvnih sortimenata
- 6 sati obrada podataka - razred

7. ŠUMSKE KOMUNIKACIJE - 32 SATA

- 11 sati vježbe u razredu i poligonu škole tokom cijele godine
- 21 sat snimanje, izrada projekata i uvježbavanje na terenu tijekom školske godine

8. ŠUMARSTVO NA KRŠU - 28 SATI

- 14 sati saniranje visokog krša u toku mjeseca ožujka
- 14 sati stručna ekskurzija - visoki - niski krš

9. PRAKTIČNA NASTAVA - 60 SATI

- 35 sati njega mladika - područje U.Š.P. Karlovac u toku mjeseca rujna, listopada ili Arboretum
- 7 sati pošumljavanje - područje U.Š.P. Karlovac u toku mjeseca ožujka ili Arboretum
- 18 sati izrada završnog rada

PROGRAM RADA U RASADNIKU

1. RADOVI U RASADNIKU:

Jesen:

- Posaditi i školovati sadnice ukrasnog drveća, grmlja i šumskih voćkarica
- izvršiti sjetvu listača u otvorene gredice

Proljeće:

- izrada DUNEMAN-ovih lijeha - trajnih
- sjetva četinjača u lijehe
- redovita njega ponika, zalijevanje, zasjenjivanje, zdravstveni tretman

Radove izvesti u sklopu predviđenih vježbi srodnih predmeta sa učenicima II., III. i IV. razreda iz predmeta:

- Uzgajanje šuma: sjemenarstvo i rasadničarstvo
- Uzgajanje šuma: tehnika uzgajanja šuma
- Zaštita šuma: dezinfekcija tla, tretman sjemena i ponika
- Parkovna kultura
- Oplemenjivanje šumskog drveća

PROGRAM RADOVA U ARBORETUMU

1. ODRŽAVANJE POSTOJEĆIH ZELENIH POVRŠINA:

- a) Redovita košnja travnatih površina
- b) Sakupljanje trave
- c) Sakupljanje i odvoz lišća
- d) Skupljanje i odvoz otpalih grana

2. JESENSKO – PROLJETNO POPUNJAVANJE:

1. Vađenje bolesnih, suhih i oštećenih sadnica te sadnja novih.
2. Zamjena osušenih sadnica hrasta lužnjaka, koloradske jele, goleme jele, grčke jele, ginka, pančičeve omorike, gorskog javora, pačempresa oko parkirališta škole
3. Njega sadnica okopavanjem i gnojenjem NPK gnojivom
4. Sadnja voćkarica u arboretum

3. NJEGA STABALA U ARBORETUMU:

- a) popuna sa obrezivanjem na prilazu školi Vatrogasna cesta i škola-Uprava šuma
- b) njega aleja - crveno lisnog javora, maklure
- c) realizacija prijedloga formiranja grba Karlovca na rondeli
- d) orezivanje suhih grana i odvoz istih

3.A) ODRŽAVANJE KAMENJARA

- a) uređenje novog kamenjara - popunjavanje novim sadnicama
 - održavanje postojećih
 - uređenje staze

4. UREĐENJE RONDELE:

- a) uređenje žive ograde u obliku karlovačke zvijezde na površini rondele
- b) popunjavanje i košnja trave

5. SNIMANJE POSTOJEĆEG STANJA ARBORETUMA:

- po vrstama - obilježavanje pločicama svake vrste
- po površinama - postavljanje pločica

Sadnice - materijal za sadnju dobavljati kontinuirano - prema potrebi snimljenim površinama i to iz:

- rasadnika INSTITUTA JASTREBARSKO
- rasadnika ŠUMARSKE ŠKOLE
- rasadnike UPRAVA ŠUMA
- rasadnike privatnih lica
- prirodni pomladak

4. UREĐENJE FITOFARMACEUTSKOG VRTA

- Održavanje postojećeg
- Uređenje staze
- Popunjavanje novim sadnicama
- Postavljanje oznaka s vrstama

**XV. PLAN REALIZACIJE VJEŽBI I PROGRAMI PRAKTIČNE NASTAVE
U DRVODJELJSKOJ STRUCI**

PLAN REALIZACIJE STRUČNE PRAKSE ZA III. RAZRED PROGRAMA – OBRADA DRVA,
ZANIMANJE – STOLAR JMO

PLAN I PROGRAM RADA ZA NASTAVNI PREDMET:

PRAKTIČNA NASTAVA

RAZRED: TREĆI, III. S

OBRAZOVNI SEKTOR: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

ZANIMANJE: STOLAR JMO

BROJ SATI: 800 (u školskoj radionici 160 sati (128 + 32)), a stolarskoj radionici 640 sati.

ŠKOLSKA GODINA: 2026./2027.

Stručni učitelj zadužen za praćenje praktične nastave: KRISTIJAN PAVKOVIĆ, ing.

NASTAVNE CJELINE:

- 1. ZAŠTITA NA RADU**
- 2. ORGANIZACIJA STOLARSKE RADIONICE**
- 3. ODABIRANJE DRVA I DRVNIH MATERIJALA**
- 4. PRIMJENA LJEPILA**
- 5. IZRADA SKICA I ČITANJE TEHNIČKIH CRTEŽA, IZRADA KROJNIH LISTA PREMA TEHNIČKOM CRTEŽU**
- 6. IZRAČUNAVANJE MATERIJALA I TROŠKOVA**
- 7. RAD S OSTALIM NEDRVNIM MATERIJALIMA**
- 8. MONTAŽA OKOVA I OSTALIH DIJELOVA KONSTRUKCIJE**
- 9. IZRADA DIJELOVA KONSTRUKCIJA I SASTAVLJANJE DIJELOVA**
- 10. IZRADA KONSTRUKCIJA I SASTAVLJANJE**
- 11. POVRŠINSKA OBRADA**

12. UGRADBA MONTAŽNIH DIJELOVA KONSTRUKCIJE

13. NOVE TEHNOLOGIJE

CILJ: Cilj naukovanja za stjecanje ovog obrtničkog zanimanja je stjecanje znanja, vještina, i navika koje omogućuju polazniku da nakon završetka naukovanja samostalno obavlja poslove i radne zadaće na razini pomoćničkog zvanja.

Zadaci:

- da učenici usvoje znanja, vještine i navike iz područja izrade namještaja i građevne stolarije
- da se osposobe za brzo prihvaćanje novih rješenja
- da upoznaju alate i strojeve za rad u stolarskoj radionici
- da se osposobe za izbor najprimjerenijeg materijala za izradu određenog stolarskog proizvoda
- da se osposobe za podešavanje sredstava za rad, pravilan rad, te da se upoznaju sa zaštitnim sredstvima te zaštitom okoliša
- da se kod učenika razvije osjećaj odgovornosti i samostalnosti za izvršenje radnih zadataka.

Nastavna cjelina	Broj sati/god.	Sadržaj programa Znanja i vještine koje se moraju savladati
Zaštita na radu		1. Primijeniti zakonske i podzakonske propise o zaštiti na radu u pogonima za preradu drva i nedrvenih materijala 2. Opisati ljudski faktor koji može izazvati nezgode kao i uzroke nesreće tipične za ovo zanimanje 3. Odrediti i primijeniti zaštitne uređaje na strojevima 4. Navesti osnovna pravila sprečavanja požara. 5. Pružiti prvu pomoć u slučaju nezgode. 6. Pravilno postupati s otpadom.
Organizacija stolarske radionice		1. Razlikovati i znati koristiti raznu opremu i alate.
Odabiranje drva i drvenih materijala		1. Sušiti drvo – voditi sušenje.
Primjena ljepila		1. Lijepiti plemenite furnire i folije na razne načine. 2. Lijepiti furnire i ostale materijale na rubove. 3. Lijepiti rubne letvice.
Izrada skica i čitanje tehničkih crteža; izrada krojnih lista prema tehničkom crtežu		1. Rukovati priborom za crtanje. 2. Izrađivati skice i tehničke crteže u aksonometriji i ortogonalnoj projekciji pridržavajući se normi i simbola. 3. Čitati skice i tehničke crteže. 4. Napraviti popis dijelova konstrukcije. 5. Odrediti mjere pojedinih dijelova konstrukcije.
Izračunavanje materijala i troškova		1. Izračunati troškove proizvodnje jednog proizvoda ili proizvodne serije.

Rad s ostalim nedrvenim materijalima		1. Jednostavne elemente konstrukcije od termoplastičnih materijala ručno rezati, zavarivati i obrađivati varove.
Montaža okova i dijelova konstrukcije		1. Koristiti sredstva za spajanje: čavle, vijke, lamele. 2. Odabrati i montirati okove za prozore i vrata.
Izrada dijelova konstrukcija i sastavljanje dijelova		1. Prema vlastitom tehničkom crtežu izraditi dijelove manjeg elementa korpusnog namještaja koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi. 2. Prema vlastitom tehničkom crtežu izraditi dijelove stolice s naslonom koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te završne dijelove spojiti i završno obraditi. 3. Izraditi dijelove stola sa šahovskom pločom i tokarenim nogama prema vlastitom tehničkom crtežu, koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi. 4. Izraditi dijelove prozora i vrata prema zadanim i vlastitim tehničkim crtežima koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi. 5. Izraditi dijelove stubišta prema zadanom tehničkom crtežu koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi.

Izrada konstrukcija i sastavljanje		1. Izrada građevne stolarije - izrada prozora - izrada vrata 2. Izrada namještaja - izrada namještaja za sjedenje - izrada namještaja za pohranu - izrada kuhinjskih elemenata - izrada stolova 3. Furniranje - furniranje ploha - furniranje rubova 4. Ostalo - izrada stubišta
Površinska obrada		1. Razlikovati važne skupine kemijskih zaštitnih sredstava. 2. Obavljati preventivne mjere konstruktivne i kemijske zaštite drva. 3. Pripremiti površinu konstrukcije za površinsku obradu: bušenjem, izbjeljivanjem, uklanjanjem probijenog ljepila, odsmoljavanjem, četkanjem, kitanjem i močenjem. 4. Nanositi lakove: ručno, strojne te poliranje površina konstrukcija.
Ugradba montažnih dijelova konstrukcije		1. Ugradba građevne stolarije. 2. Ugradba ormara. 3. Ugradba stuba. 4. Ugradba pregradnih stijena. 5. Ugradba spuštenih stropova. 6. Ugradba podova. 7. Ugradba obloga zidova.

Nove tehnologije		1. Primjena računalnih programa na CNC – obradnom centru 2. Odabir, izmjena i održavanje alata. 3. Glodanje, bušenje, upotreba kružne pile i izrada zakrivljenih elemenata namještaja.
------------------	--	--

**PLAN ODRŽAVANJA PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI
PROGRAM IZ PODRUČJA DRVODJELJSKE STRUKE ZANIMANJA
DRVODJELJSKI TEHNIČAR - DIZAJNER**

III. RAZRED (3.DT)

Naziv predmeta: **PRAKTIČNA NASTAVA**

Treći razred

Kroz ovaj predmet u trećem razredu učenik će postići sljedeće ishode učenja:

1. Pripremiti tehničko-tehnološku dokumentaciju oblikovnog rješenja namještaja
2. Izraditi pojedine dijelove konstrukcije namještaja prema vlastitom oblikovanju rješenju
3. Sastaviti dijelove namještaja u cjelinu
4. Primijeniti odgovarajuću površinsku obradu na vlastitom oblikovanom rješenju
5. Prezentirati uradak

Tema vježbi:

1. Korištenje ljepila pri sastavljanju-primjena vrsta i načina sastavljanja.
2. Izrada dijelova konstrukcija te sastavljanje u cjelinu:
 - Prema zadanom nacrtu - stolac bez naslova
 - Prema vlastitom nacrtu - ormarić
 - Prema vlastitom nacrtu - stolić
 - Prema vlastitom nacrtu - stolac s naslonom
3. Izrada dijelova konstrukcija te sastavljanje u cjelinu:
 - Prema vlastitom nacrtu - korpusni element namještaja
 - Prema zadanom nacrtu - dijelovi vrata i prozora
 - Prema zadanom nacrtu - dijelovi stubišta.
4. Površinska obrada elemenata, dijelova i sklopova, ručno i strojno
 - brušenje
 - izbjeljivanje
 - močenje
 - lakiranje
 - popravci površine
5. Kemijska zaštitna sredstva za drvo - vrste i primjena
6. Sudjelovanje kod ugradnje montažnih dijelova namještaja

7. Tehnike obrade za postizanje različitih efekata (starina i sl.):
planiranje, pjeskarenje, paljenje....
8. Rad na sofisticiranim strojevima za obradu drva (formatna pila za krojenje, obradni centar i sl.) - programiranje i obrada

IV. RAZRED (4.DT)

Kroz ovaj predmet u četvrtom razredu učenik će postići sljedeće ishode učenja:

1. Podesiti alat za određenu radnu operaciju
2. Izraditi program za CNC stroj
3. Pripremiti materijal i CNC stroj za rad
4. Aktivirati i deaktivirati uređaje za hitno zaustavljanje CNC stroja
5. Obraditi materijal na CNC stroju
6. Napraviti kontrolu točnosti obrade

Teme vježbi:

1. Bušenje rupa
2. Piljenje
3. Glodanje
4. Obrada rubova
5. Izrada proizvoda

Vježbe iz nastavnog predmeta PRAKTIČNA NASTAVA realizirat će se u grupama učenika (prema dogovoru s učenicima) i to kada su učenici u jutarnjoj smjeni na nastavi u poslijepodnevnoj smjeni (ponedjeljak, utorak, srijeda i četvrtak tijekom cijele školske godine).

XVI. PLAN REALIZACIJE VJEŽBI I PRAKTIČNE NASTAVE ZA METEOROLOŠKI/HIDROMETEOROLOŠKI PROGRAM

1. Osnove rada na motrilištu i zaštita na radu

- Upoznavanje s radnim okruženjem, primjena sigurnosnih propisa i održavanje motrilišta
 - Prostor meteorološkog motrilišta i termometrijska kućica.
 - Izvori opasnosti na motrilištu i primjena mjera zaštite na radu.
 - Održavanje motrilišta i instrumenata u termometrijskoj kućici.
- Ciljevi i zadaci:
 - Identificirati izvore opasnosti i primijeniti osnovne postupke zaštite na radu.
 - Pripremiti i održavati prostor motrilišta prema standardima.

2. Vizualna opažanja atmosferskih pojava, oblaka i oborina

- Razvijanje vještina opažanja, prepoznavanja i bilježenja meteoroloških elemenata i pojava.
 - Opažanje i određivanje naoblake (rodovi, vrste i podvrste oblaka, pokrivenost neba).
 - Prepoznavanje i uočavanje atmosferskih pojava.
 - Mjerenje oborina kišomjerom i vrste oborina (utjecaj okolnih objekata na reprezentativnost).
 - Načini zapisivanja pojava i oborina u dnevnik rada.
- Ciljevi i zadaci:
 - Samostalno uočiti, identificirati i točno zabilježiti oborine i atmosferske pojave.
 - Odrediti vrstu oblaka i stupanj naoblake te izmjeriti količinu oborina.

3. Rad s klasičnim meteorološkim instrumentima i vođenje dnevnika

- Savladavanje rada s mjernim instrumentima za osnovne klimatološke i meteorološke parametre.
 - Mjerenje temperature zraka, tla i vode.
 - Mjerenje vlažnosti zraka, insolacije (heliograf) i tlaka zraka (barometri).
 - Mjerenje smjera i brzine vjetra (anemometri i anemografi).
 - Priprema instrumenata za rad, uvjeti rada i redovito održavanje.
 - Očitavanje podataka i bilježenje u Dnevnik klimatološke postaje i Dnevnik glavne meteorološke postaje.
- Ciljevi i zadaci:
 - Pravilno rukovati, očitavati i održavati klasične meteorološke instrumente.
 - Točno i uredno unositi izmjerene podatke u propisanu evidenciju.

4. Šifriranje podataka i meteorološki izvještaji

- Obrada i priprema podataka za prijenos prema standardiziranim procedurama.
 - Odabir odgovarajućih meteoroloških ključeva.
 - Postupci šifriranja prikupljenih podataka.
 - Sastavljanje i slanje meteoroloških izvješća (SYNOP i dr.).
- Ciljevi i zadaci:
 - Primijeniti odgovarajući meteorološki ključ te točno šifrirati i poslati podatke

5. Praktični rad na hidrološkoj postaji

- Izvođenje mjernih postupaka i održavanje opreme u hidrološkoj praksi.
 - Hidrološki instrumenti i oprema (uvjeti rada, briga i održavanje).
 - Postupci mjerenja na hidrološkoj postaji (vodostaj, protok, temperatura vode).
 - Zapisivanje podataka u Dnevnik hidrološke postaje.
- Ciljevi i zadaci:
 - Samostalno izvesti osnovna hidrološka mjerenja i voditi službenu evidenciju.

6. Specijalna motrenja i automatski meteorološki sustavi (AMS)

- Rad na postajama specijalne namjene i modernim automatskim mjernim sustavima.
 - Motrenje na meteorološkim postajama specijalne namjene i uporaba specijalnih ključeva.
 - Rad s automatskim meteorološkim sustavima (AMS) i njihovo postavljanje.

- Dijagnostika i otklanjanje uzroka prekida rada AMS-a.
- Obrada i interpretacija podataka dobivenih iz AMS-a.
- Ciljevi i zadaci:
 - Upravljanje radom AMS-a, rješavanje zastoje u radu te obrađivati automatski generirane podatke.

7. Visinska (aerološka) mjerenja

- Priprema i izvođenje mjerenja gornjih slojeva atmosfere uz sigurnosne mjere.
 - Izvori opasnosti pri radu s vodikom i posebne mjere zaštite na radu.
 - Rad s pilot-balonom: punjenje, podešavanje težine i puštanje.
 - Praćenje balona teodolitom i određivanje njegovog položaja.
 - Postupci pri radu s radiosondom.
- Ciljevi i zadaci:
 - Sigurno rukovati opasnim plinovima i uspješno provesti postupak aerološkog mjerenja.

8. Terenski rad, uspostava, inspekcija i radarski sustavi

- Terenske aktivnosti, mikrolokacija postaja, napredni daljinski sustavi i kalibracija.
 - Postavljanje termometrijske kućice: kriteriji odabira lokacije, određivanje koordinata (GPS, busola).
 - Rad s radarskim sustavima: organizacija rada, zaštita od visokog napona i elektromagnetskog zračenja, rad s programima za obradu podataka.
 - Umjeravanje (kalibracija) mjernih uređaja.
 - Zakonska regulativa, postupci uspostave, obilaska i inspekcije meteoroloških postaja.
 - Vođenje službenog terenskog zapisnika i bilješki.
 - **Priprema podataka i izvora znanja za izradu završnog rada.**
- Ciljevi i zadaci:
 - Odrediti mikrolokaciju postaje, provesti inspekciju te obrađivati podatke dobivene radarskim sustavima.
 - Samostalno prikupiti i analitički pripremiti podatke za završni rad.

Učenje temeljeno na radu ostvaruje se tijekom cijele nastavne godine u školskom praktikumu i na školskoj meteorološkoj postaji. Dio zadataka učenici će obaviti kod poslodavca (na glavnim postajama Državnog hidrometeorološkog zavoda) sudjelovanjem u izvršenju konkretnih radnih zadataka.

XVII. PLAN I PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA POLAZNIKA, OBRAZOVANJE ODRASLIH I PREKVALIFIKACIJA ZA ŠUMARSKOG TEHNIČARA

Obrazovanje za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U ŠUMARSTVU	Zaštita na radu u šumarstvu	4	2	10	30	10	50
2.	RUKOVANJE MOTORNOM PILOM	Motorne pile u šumarstvu	3	2	10	35	5	50
		Tehnike rada motornom pilom pri sječi stabala i izradi drvnih sortimenata	4	3	0	75	0	75
Ukupno:				7	20	140	15	175

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja,

UTR – učenje temeljeno na radu,

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

PROGRAM ZA ŠUMARSKOG TEHNIČARA - PREKVALIFIKACIJA DOPUNSKO KONZULTATIVNA NASTAVA OBRAZOVANJE ODRASLIH

NASTAVNI PREDMETI	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		IV. RAZRED		UKUPNO	
	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V
Etika	4	0	4	0	4	0	4	0	16	0
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	7	0	7	0
Botanika	5	21	-	-	-	-	-	-	5	21

Šumarska genetika	7	0	-	-	-	-	-	-	7	0
Računalstvo	4	35	4	35	-	-	-	-	8	70
Dendrologija	-	-	6	45	4	30	-	-	10	75
Parkovna kultura (Izborni)	-	-	7	0	7	0	-	-	14	0
Pedologija	3	10	-	-	-	-	-	-	3	10
Meteorologija	3	10	-	-	-	-	-	-	3	10
Uzgajanje šuma	-	-	4	30	5	24	9	14	18	68
Ekologija	-	-	4	30	-	-	-	-	4	30
Iskorišćivanje šuma	-	-	-	-	4	30	5	21	9	51
Fitocenologija	-	-	-	-	5	22	-	-	5	22
Zaštita na radu	3	10	-	-	-	-	-	-	3	10
Dendrometrija	-	-	-	-	5	28	-	-	5	28
Uređivanje šuma	-	-	-	-	-	-	4	65	4	65
Geodezija	-	-	-	-	6	44	-	-	6	44
Lovstvo	-	-	-	-	-	-	5	22	5	22
Organizacija proizvodnje u šumarstvu	-	-	-	-	-	-	5	20	5	20
Zaštita šuma	-	-	-	-	5	20	5	20	10	40
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	4	35	-	-	-	-	-	-	4	35
Radni strojevi i alati	-	-	6	12	5	28	-	-	11	40
Ekonomika	-	-	-	-	5	20	-	-	5	20
Šumarstvo na kršu	-	-	-	-	3	7	4	28	7	35
Šumske komunikacije	-	-	-	-	-	-	4	32	4	32
Ostali šumski proizvodi (Izborni)	-	-	-	-	-	-	7	0	7	0
Anatomija i tehnologija drva	-	-	5	20	-	-	-	-	5	20
U K U P N O:	33	121	40	172	58	253	59	222	190	768

**POPIS PREDAVAČA PREDMETA I PLAN KONZULTACIJA
ZA I. RAZRED IV/23 ŠKOLSKE 2026./2027. GODINE
ŠUMARSKI TEHNIČAR - PREKVALIFIKACIJA
DOPISNO KONZULTATIVNA NASTAVA**

Redni broj:	PREDAVAČI	PREDMETI	SATI	
			T	V
1.	Milka Konta, dipl. ing.	Botanika	7	21
2.	Milka Konta, dipl. ing.	Šumarska genetika - Izborni	7	0
3.	Nikola Janjanin, dipl. ing.	Pedologija	3	10
4.	Ivan Cindrić, mag. ing. silv.	Meteorologija	3	10
5.	Vlatka Conjar, dipl. ing.	Zaštita na radu	3	10
6.	Ivan Cindrić, mag. ing. silv.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	7	35
UKUPNO SATI:			30	86

HRVATSKI JEZIK - BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.

ENGLESKI JEZIK - BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.

NJEMAČKI JEZIK - MONIKA ŠVEGAR, mag.philol.angl. et mag.philol.germ

GEOGRAFIJA -

ETIKA - mr. sc. MARIJANA TOMIČIĆ, dipl. politolog

FIZIKA – ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing. fizike

KEMIJA – MATEJA VLAŠIĆ, dipl. ing. kemije

MATEMATIKA - SANJA DOMIJAN, prof.

RAČUNALSTVO – MARTINA NOVOSEL, dipl. inf.

PLAN KONZULTACIJA

I.	KONZULTACIJE	OD	26.10.2026.	DO	30.10.2026.
II.	KONZULTACIJE	OD	30.11.2026.	DO	04.12.2026.
III.	KONZULTACIJE	OD	14.12.2026.	DO	18.12.2026.

**POPIS PREDAVAČA PREDMETA I PLAN KONZULTACIJA
ZA II. RAZRED IV/23 ŠKOLSKE 2026. / 2027. GODINE
ŠUMARSKI TEHNIČAR - PREKVALIFIKACIJA
DOPISNO KONZULTATIVNA NASTAVA**

Redni broj:	PREDAVAČI	PREDMETI	SATI	
			T	V
1.	Vlatka Conjar, dipl.dipl.	Računalstvo	7	35
2.	Marija Baričević, dipl.ing.	Dendrologija	7	45
3.	Milka Konta, dipl. ing.	Uzgajanje šuma	7	30
4.	Ivan Cindrić, mag. ing. silv.	Ekologija	7	30
5.	Nikola Janjanin, dipl. ing.	Radni strojevi i alati	7	12
6.	Ivan Cindrić, mag. ing. silv.	Anatomija i tehnologija drva	7	20
7.		Izborna nastava- parkovna kultura	7	0
8.	Ivan Krivačić, stručni učitelj Boris Frandolić, stručni učitelj	Praktična nastava	0	56
UKUPNO SATI:			56	228

HRVATSKI JEZIK – BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.
 ENGLJSKI JEZIK - BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.
 NJEMAČKI JEZIK - MONIKA ŠVEGAR, mag.philol.angl.et mag.philol.germ
 GEOGRAFIJA -
 ETIKA - mr. sc. MARIJANA TOMIČIĆ, dipl. politolog
 FIZIKA – ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing. fizike
 KEMIJA - MATEJA VLAŠIĆ, dipl. ing. kemije
 MATEMATIKA - SANJA DOMIJAN, prof.

PLAN KONZULTACIJA

I.	KONZULTACIJE	OD	25.01.2027.	DO	29.01.2027.
II.	KONZULTACIJE	OD	08.02.2027.	DO	12.02.2027.

III.	KONZULTACIJE	OD	01.03.2027.	DO	05.03.2027.
IV.	KONZULTACIJE	OD	22.03.2027.	DO	26.03.2027.

XVIII. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

IZRADBA ZAVRŠNOG RADA

do 22.10.2026.	- upoznati učenike završnih razreda s uvjetima, načinima i postupcima izradbe i obrane završnog rada
do 25.10.2026.	- na prijedlog stručnih vijeća ravnatelj donosi teme za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini - broj ponuđenih tema mora biti najmanje 50% veći od maksimalno potrebnog broja
do 29.10.2026.	- učenici biraju teme za završni rad

Učenici su dužni pisani dio izradbe, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole najkasnije 10 dana prije obrane završnog rada.

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA

- do 1. travnja 2027. za ljetni rok
- do 10. srpnja 2027. za jesenski rok
- do 30. studenoga 2026. za zimski rok

Predaja završnog rada do 31. svibnja 2027.

Praktični dio završnog ispita za stolare: 31. svibnja - 04. lipnja 2027. (ljetni rok)

Praktični dio završnog rada za stolare: 16. - 20. kolovoza 2027. (jesenski rok)

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Obrani završnog rada pristupa učenik:

- koji je s uspjehom završio zadnju godinu obrazovanja
- čiji je završni rad mentor prihvatio i pozitivno ocijenio

Završni rad brani se u:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| - zimskom roku | od 09. 02. 2027. do 12. 02. 2027. |
| - ljetnom roku | 10.06.2027. |
| - jesenskom roku, u istom ili prvom
tjednu poslije drugog popravnog roka | 24.08.2027. |
| - uručivanje svjedodžbi o završnom radu | 06.07.2027. |